



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
EPN-CEC-UCYC-2019-0013-M

FECHA DE SOLICITUD (26-05-2019)

19/08/2019

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN		
----------	----------------	---	---------------	---	--------------	--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
YEPEZ ENRIQUEZ SANTIAGO OSWALDO

PUESTO QUE OCUPA:

LIDER DE TICs

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA-NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Centro de Educación Continua EPN

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-09-2019	11:00	05-09-2019	16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

YEPEZ ENRIQUEZ SANTIAGO OSWALDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Revisión de los espacios asignados por CNT EP, para la toma de exámenes teórico-prácticos para la certificación de competencias en "Prevención en Riesgos Laborales".
2. Soporte logístico del evento: Control de asistencia y bienvenida a los participantes, entrega del material necesario para la toma de exámenes, presentación del examinador.
3. Inducción a los estudiantes respecto de las políticas internas del CEC-EPN, supervisión y administración de la aplicación de los exámenes teórico-prácticos generados por la SETEC.
4. Información a los participantes sobre los lineamientos de SETEC, registro y aceptación de los formularios para la certificación de competencias en "Prevención en Riesgos Laborales".
5. Protección, recuperación y resguardo de la documentación generada en el proceso de certificación de competencias.
6. Evaluación del desempeño de los examinadores para asegurar que las exámenes sean justas, válidas y fiables y se cumpla en todo momento con los principios de conducta y ética profesional del CEC-EPN.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TAXI	Oficina – Terminal	03/09/2019	11:00	03/09/2019	12:00
Terrestre	COOP. PELILEO	Quito – Tena	03/09/2019	13:00	03/09/2019	19:00
Terrestre	COOP. PELILEO	Tena – Quito	05/09/2019	09:30	05/09/2019	15:30
Terrestre	TAXI	Terminal – Domicilio	05/09/2019	15:30	05/09/2019	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORRO

No. DE CUENTA:

4593280000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Santiago Oswaldo Yopez Enriquez
Líder de TIC's

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
PhD. Oswaldo Viteri Salazar
Director (E) Centro de Educación Continua

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Dr. Iván Bernal
RECTOR Subrogante-EPN

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
EPN-CEC-2019-0359-M

FECHA DE INFORME

09/09/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
YÉPEZ ENRÍQUEZ SANTIAGO OSWALDO

PUESTO QUE OCUPA:

LIDER DE TIC'S

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

TENA-NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

CEC-EPN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SANTIAGO OSWALDO YÉPEZ ENRÍQUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

El 2 de abril de 2019, el Director del CEC-EPN mediante memo CEC-EPN-DIR-2019-0057-MDIR dispuso que "solicito su colaboración para apoyar en tareas de seguimiento y monitoreo del mismo (Proyecto con CNT) principalmente para las actividades de capacitación, y en menor medida las de examinación..."

En coordinación con la Unidad de Capacitación y Consultoría, previo el visto bueno del Director, se programó la supervisión de la Examinación de Riesgos Laborales en la ciudad de Guayaquil, Provincia de Guayas, con los siguientes objetivos:

1. Revisión de los espacios asignados por CNT EP, para la toma de exámenes teórico-prácticos para la certificación de competencias en "Prevención en Riesgos Laborales".
2. Soporte logístico del evento: Control de asistencia y bienvenida a los participantes, entrega del material necesario para la toma de exámenes, presentación del examinador.
3. Inducción a los estudiantes respecto de las políticas internas del CEC-EPN, supervisión y administración de la aplicación de los exámenes teórico-prácticos generados por la SETEC.
4. Información a los participantes sobre los lineamientos de SETEC, registro y aceptación de los formularios para la certificación de competencias en "Prevención en Riesgos Laborales".
5. Protección, recuperación y resguardo de la documentación generada en el proceso de certificación de competencias.
6. Evaluación del desempeño de los examinadores para asegurar que las exámenes sean justas, válidas y fiables y se cumpla en todo momento con los principios de conducta y ética profesional del CEC-EPN.
7. Toma de encuestas de satisfacción del Examen de Certificación en Prevención de Riesgos Laborales, y clausura del curso.

A continuación, el informe detallado de actividades:

MARTES 03/09/2019

11H00 Salida del CEC-EPN en bus con destino al Terminal Terrestre Quitumbe de Quito. TAXI.

13h00 Viaje Quito-Tena. Flota Pelileo.

19h15 Llega a Tena y traslado en taxi al Hotel.

19h30 Llegada a hotel Austria en Tena.

MIÉRCOLES 04/09/2019

07h20 Traslado Hotel – CNT vía Taxi.

07h30 Llegada al Edificio de CNT, junto al Examinador, Ing. González.

07h40 Revisión de espacios y arreglo de aula para efectuar el proceso y organización de los documentos para la examinación.

08h30 Bienvenida a los participantes. Exposición de instrucciones generales para ejercer la examinación. Entrega y recepción de formularios de identificación y acuerdos para SETEC. Asistieron los 20 estudiantes de las listas provistas en el CEC-EPN.

09h00 Entrega de formularios para la parte teórica del examen. Supervisión del proceso para asegurar la idoneidad de los resultados de la prueba.

10h30 Organización de formularios en los expedientes de los estudiantes. Espera a que el examinador termine la calificación de las pruebas.

11h00 Inicio de la parte práctica de las pruebas. Supervisión del proceso y revisión de documentos. Toma individual de encuestas de satisfacción del proceso.

16h00 Finalización de pruebas prácticas. Organización de documentos individuales.

16h15 Salida de trabajo. Traslado al Hotel vía Taxi

16h30. Llegada al Hotel.

JUEVES 05/09/2019

08h00 Traslado Hotel – Terminal terrestre Tena vía Taxi.

09h00 Viaje Tena-Quito. Cooperativa Baños.

16h15 Llegada al terminal y traslado al domicilio.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- 1.- Proceso de supervisión de acuerdo a la norma técnica de certificación
- 2.- 20 estudiantes cumplieron el proceso de examinación
- 3.- Documentos custodiados y entregados al CEC-EPN.

CONCLUSIONES:

Se cumplieron los objetivos previstos para la comisión:

Se realizó el soporte logístico del evento

Se supervisó el proceso de examinación para la Certificación en Prevención de Riesgos Laborales a cargo del Ing. Diego González, custodiando documentos y certificando la transparencia del proceso, tanto en su parte teórica como en la práctica.

Se obtuvo la evaluación de los estudiantes de este evento, con excelentes resultados.

Se entregaron los documentos en el CEC-EPN sin novedades.

RECOMENDACIONES:

Ver una manera de que se puedan reconocer los gastos de movilización en las ciudades diferentes de Quito, al no tener un sistema de facturación funcional en taxi.

Continuar con el proceso de apoyo administrativo-logístico para clientes importantes

Llegada al	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aaaa	03/09/2019	05/09/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11h00	17h45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TAXI	CEC-TERMINAL QUITUMBE	03/09/2019	11H00	03/09/2019	12H15
TERRESTRE	FLOTA PELILEO	QUITO-TENA	03/09/2019	13H00	03/09/2019	19H30
TERRESTRE	TAXI	HOTEL - CNT	04/09/2019	07H20	04/09/2019	07H30
TERRESTRE	TAXI	CNT -HOTEL	04/09/2019	16H15	04/09/2019	16H30
TERRESTRE	TAXI	HOTEL - TERMINAL TERRESTRE TENA	05/09/2019	08H30	05/09/2019	08H15
TERRESTRE	COOP. BAÑOS	TENA - QUITO	05/09/2019	09H00	05/09/2019	16H15
TERRESTRE	TAXI	TERMINAL QUITUMBE- DOMICILIO	05/09/2019	16H30	05/09/2019	17H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: SANTIAGO YEPEZ	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: FRANKLIN GUEVARA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: OSWALDO VITERI SALAZAR



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION CONTINUA
GESTION FINANCIERA ADMINISTRATIVA



INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

Cédula No.	1704492972			FONDO #		
Funcionario	YEPEZ ENRIQUEZ SANTIAGO OSWALDO			34	Cargo: LIDER DE TIC'S	
Salida:	Fecha	Hora	Retorno:	Fecha	Hora	Destina:
	03/09/2019	11H00		05/09/2019	17H45	TENA -NAPO

2. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Coficiente	Monto a Pagar
Viático	80,00	2		160,00
Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación \$				160,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES DE GASTOS ALIMENTACION - HOSPEDAJE

Fecha	No. Comprob.Venta	Proveedor	Concepto	Monto
03-sep	002-001-2009	MASAMBA SANTO ALFREDO	ALIMENTACIÓN	5,00
04-sep	002-001-220	ROMERO ROMERO GRACIELA RUTHO	ALIMENTACIÓN	10,00
04-sep	002-001-2010	MASAMBA SANTO ALFREDO	ALIMENTACIÓN	5,25
04-sep	001-001-2511	CAICEDO TERGANAN RUBY LILIANA	ALIMENTACION	12,00
05-sep	001-001-71	MELO MUJICA MARIANA	ALIMENTACIÓN	6,25
05-sep	001-001-16764	PAZOS MRAZ ELENA VICTORIA	HOSPEDAJE	98,65
Total gastos				137,15

4. LIQUIDACIÓN

a) Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación \$		
Total de viáticos		160,00
(-) Anticipo entregado: CUR No. 90208028		160,00
Saldo a favor del funcionario		0,00
	70%	112,00
	30%	48,00
B) Total gastos por hospedaje, alimentación		137,15
c) Total facturas		137,15
Saldo que debe devolver el funcionario		
Saldo que se debe devolver al funcionario por viáticos		

5. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO DE TRANSPORTE Y/O MOVILIZACION

Fecha	No. Comprob.Venta	PROVEEDOR	Concepto	Monto
03/09/2019	011-003-000025106	COOPERATIVA DE TRANSPORTES FLOTA PELILEO	TRANSPORTE	7,50
05/09/2019	002-005-40974	COOPERATIVA DE TRANSPORTES Y TURISMO "BAÑOS"	TRANSPORTE	7,50
Total a devolver por reembolso transporte/movilización				15,00

6. DOCUMENTOS HABILITANTES

No.	Documentos	Dto.	Verificación
1	Informe de Comisión de Servicios, con firmas de aprobación	Original	OK

7. RECOMENDACIÓN

En este caso no existe facturas por movilización y la comisión de servicios fue de ida y vuelta el mismo día por lo que no existe el valor por viáticos.



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION CONTINUA
GESTION FINANCIERA ADMINISTRATIVA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS



1. DATOS GENERALES

Cédula No.	1704492972				FONDO #	34		Cargo:	LIDER DE TIC'S	
Funcionario	YEPEZ ENRIQUEZ SANTIAGO OSWALDO									
Salida:	<i>Fecha</i>	<i>Hora</i>	Retorno:	<i>Fecha</i>	<i>Hora</i>			Destino:	TENA -NAPO	
	03/09/2019	11H00		05/09/2019	17H45					

Quito, 13 de septiembre de 2019

Elaborado por


MAYRA VARGAS

Mayra Vargas
CONTABILIDAD

Aprobado por


Lcda. Rina Mora
CONTADORA C.P.A