



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
<p>Autorizaciones de la Unidad Académica: Pagos en Partes, Pagos IECE, Reingreso, Matrícula Extraordinaria, Matriculación Extemporánea en Tesis, Anulación de Matrícula y Anulación de matrícula en módulos</p>	<p>AUTORIZACIONES_DE_LA_UNIDAD_ACADEMICA_F_AA_201</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante solicitar las distintas opciones de autorizaciones que puede otorgar el Subdecano, Decano, Director y Subdirector de la Unidad Académica.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización de registro de notas atrasadas antes del cierre de semestre</p>	<p>REGISTRO_NOTAS_ATRASADAS_SEMESTRE_ENCURSO_F_AA_202</p>	<p>Este formulario le permite al profesor solicitar al Subdecano o Subdirector según sea el caso, autorización para registrar notas atrasada antes de la fecha de cierre de semestre publicado en el calendario académico.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización de rectificación de notas semestre en curso</p>	<p>RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRES_ENCURSO_A_F_AA_203</p>	<p>Este formulario le permite al profesor solicitar al Subdecano o Subdirector según sea el caso, autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web).</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización para creación de nuevas asignaturas</p>	<p>REGISTRO_NUEVAS_MATERIAS_F_AA_204</p>	<p>Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar a la UDC (Unidad de Desarrollo Curricular), la creación de una asignatura en un pensum específico.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>

<p>Autorización recalificación de un evento de evaluación del 1ero o 2do bimestre</p>	<p>ACTA_RECALIFICACION_EVALUACIONES_PARCIALES_F_AA_205</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante solicitar recalificación de cualquier evento de evaluación dentro de los tres días posteriores al ingreso de la calificación en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web).</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Inscripción de materias en otras Unidades Académicas</p>	<p>INSCRIPCION_MATERIAS_ESTUDIANTES_OTRAS_UNIDADES_F_AA_207</p>	<p>Este formulario de permite al estudiante solicitar la inscripción en materias que se dictan en otras Unidades Académicas</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Presentar informes sobre reconocimiento de estudios para cambios de universidad o carrera</p>	<p>INFORME_DE_RECONOCIMIENTO_DE_ESTUDIOS_DE_OTRAS_UNIVERSIDADES_Y_CARRERAS_F_AA_208</p>	<p>Este formulario le permite, a la comisión o profesor, asignado para realizar el reconocimiento de estudios, registrar el informe de convalidación de materias para casos de estudiantes que vienen de otras universidades o o solicitan cambio de carrera</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Creación de nuevas carreras de pregrado y postgrado en SAEW</p>	<p>CREACION_NUEVAS_CARRERAS_F_AA_209</p>	<p>Este formulario le permite al Subdecano solicitar la creación de la carrera en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web)</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización registro de evaluación docente atrasada</p>	<p>AUTORIZACION_REGISTRAR_EVALUACION_DOCENTE_ATRASADA_F_AA_210</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización para registrar la evaluación docente posterior a las fechas establecidas para este procedimiento.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Certificación de no adeudar a Unidades EPN</p>	<p>CERTIFICACION_NO_ADEUDAR_A_UNIDADES_EPN_F_AA_211</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante en proceso de graduación, solicitar la certificación de que no adeuda a las unidades de : Biblioteca Central, Librería Politécnica, Tesorería y Unidad Académica a la que pertenece.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>

Autorización para actualización de Plan de Tesis o Proyecto de Titulación para planes vencidos	SOLICITUD_ACTUALIZACIÓN_PLAN_TESIS_F_AA_213	Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis la actualización de la vigencia del Plan de Tesis o Proyecto de Titulación, este tramite aplica unicamente para planes vencidos.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view-category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para anulación de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación	SOLICITUD_ANULACION_PLAN_TESIS_F_AA_214	Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis la anulación del Plan de Tesis o Proyecto de Titulación.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view-category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para el retiro de un estudiante de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación	SOLICITUD_RETIRO_ESTUDIANTE_PLAN_TESIS_F_AA_215	Este formulario le permite al estudiante solicitar el retiro de su nombre de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view-category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para actualización de Plan de Tesis o Proyecto de Titulación	SOLICITUD_ACTUALIZACIÓN_PLAN_TESIS_F_AA_216	Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis se realice alguna actualización de forma en el Plan de Tesis o Proyecto de Titulación que se encuentra vigente.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view-category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para cambio de carrera	AUTORIZACION_CAMBIO_CARRERA_F_AA_217	Este formulario le permite al estudiante solicitar al Subdecano o Director autorizar el cambio de carrera.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view-category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para reclasificación Socioeconómica	FORMULARIO_DE_INFORMACION_SOCIOECONOMICO_F_AA_218	Este formulario le permite al estudiante solicitar una revisión de su información Socioeconómica para casos en los que exista cambios de dicha información y para casos de estudiantes que saliendo sorteados para la presentación de documentación de respaldo no lo hicieron.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view-category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia

<p>Autorización recalificación de tercera nota de semestre en curso</p>	<p>ACTA_RECALIFICACION_TERCERA_NOTA_SEMESTRE_EN_CURSO_F_AA_220</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante solicitar recalificación de la tercera nota dentro de los tres días laborables posterior al ingreso de la calificación al SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), siempre y cuando el semestre no se haya cerrado.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicevicerrectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización anulación extemporánea de una o varias asignaturas</p>	<p>AUTORIZACIÓN_ANULACION_EXTEMPORANEA_MATERIAS_ARTICULO_36_F_AA_221</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante solicitar anulación extemporánea de una o varias asignaturas, amparado en el artículo 36 del Reglamento de Régimen Académico del Consejo de Educación Superior. "Un estudiante, voluntariamente, podrá retirarse de una o varias asignaturas en un período académico de hasta 30 días contados a partir de la fecha de inicio de las actividades académicas. En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, enfermedad, embarazo, o situaciones similares debidamente documentadas, que le impidan continuar con sus estudios, estos casos serán conocidos y aprobados por la instancia correspondiente en cada IES."</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicevicerrectorado-de-docencia</p>
<p>Notificación de renuncia al plan de proyecto de titulación tesis de grado</p>	<p>SOLICITUD_AUTORIZACION_RENUNCIA_FINAL_F_AA_222</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante notificar la renuncia al plan de proyecto de titulación o tesis de grado para acogerse al examen complejo o la unidad de titulación</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicevicerrectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización para creación de nuevas asignaturas en horas Reglamento de Régimen Académico</p>	<p>REGISTRO_NUEVAS_ASIGNATURAS_HORAS_F_AA_223</p>	<p>Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar a la UDC (Unidad de Desarrollo Curricular), la creación de una asignatura en horas para un pensum específico.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicevicerrectorado-de-docencia</p>
<p>Registro de Plan de Trabajo de Titulación y Tesis</p>	<p>FORMATO_PLAN_DE_TRABAJO_DE_TITULACION_Y_TESIS_F_AA_225</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante presetar el plan de trabajo de titulación o tesis en la secretaría de su respectiva facultad</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicevicerrectorado-de-docencia</p>

<p>Autorización de Anulación Extemporánea de Matrícula</p>	<p>AUTORIZACION_MATRICULA_ANULACION_EXTEMPORANEA_F_AA_101</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante solicitar anulación de la matrícula de forma extemporánea, se considera fecha extemporánea desde un día posterior a la fecha de anulación total de matrícula establecida en el calendario académico, hasta la fecha de cierre del semestre.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización de registro de notas de semestres cerrados</p>	<p>REGISTRO_NOTAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AA_102</p>	<p>Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrector de Docencia, autorización para registrar notas atrasada, desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización para rectificación de notas de semestre cerrado</p>	<p>RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRES_CERRADOS_F_AA_103</p>	<p>Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrectorado de Docencia, autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización para recalificación de la tercera nota, de semestre cerrado</p>	<p>ACTA_RECALIFICACION_TERCERA_NOTA_F_AA_105</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante solicitar la recalificación de la tercera nota dentro de los tres días posteriores al ingreso de la calificación en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), si esta fue registrada desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización de regularización de pagos de matrícula</p>	<p>AUTORIZACION_REGULACION_MATRICULAS_F_AA_106</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante solicitar la regularización de pagos de matrículas de períodos cerrados.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>

<p>Autorización de extensión de matrícula en una misma carrera</p>	<p>AUTORIZACION_EXTENSION_DE_MATRICULA_3ERA_MISMA_CARRERA_F_AA_110</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante solicitar extensión de matrícula siempre y cuando exista el cumplimiento del Art. 60 del Reglamento de Estudios. "Art. 60.- Un estudiante que no hubiese podido continuar sus estudios, por haber agotado el número de repeticiones permitidas en una asignatura de carácter obligatorio, podrá reingresar a seguir sus estudios, si a la fecha de solicitar su reingreso, esa asignatura no fuere obligatoria para la carrera o programa académico. Sin embargo, el impedimento de continuar los estudios subsistirá si hubiese una asignatura de carácter obligatorio, cuyo contenido fuere similar al menos en un 60% al de la materia no aprobada."</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización pago de matrícula por descuento en rol de pagos</p>	<p>SOLICITUD_PAGO_MATRICULA_D_ESCUENTO_EN_ROL_DE_PAGOS_F_AA_111</p>	<p>Este formulario le permite al servidor de la EPN, solicitar a la Dirección Financiera se le descuenta de la remuneración mensual los rubros por matrículas de los hijos o cónyuge.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización de cambio de carrera para estudiantes que ingresaron con examen de la SNNA</p>	<p>AUTORIZACIÓN_DE_CAMBIO_DE_CARRERA_PARA_ESTUDIANTES_QUE_INGRESARON_CON_EXAMEN_SNNA_F_AA_112</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante que ingresó a la EPN con examen de la SNNA, solicitar cambio de carrera.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>

<p>Autorización de Matrícula Especial</p>	<p>AUTORIZACIÓN_DE_MATRICULA_ESPECIAL_F_AA_113</p>	<p>Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización de matrícula Especial conforme a lo establecido en el Artículo 34 literal c) del Reglamento de Régimen Académico expedido por el Consejo de Educación Superior, establece: "Matrícula Especial.- Es aquella que, en casos individuales excepcionales, otorga el órgano colegiado académico superior de las universidades y escuelas politécnicas, así como el organismo de gobierno de los institutos y conservatorios superiores, para quien, por circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor debidamente documentadas no se haya matriculado de manera ordinaria o extraordinaria. Esta matrícula se podrá realizar hasta dentro de los quince días posteriores a la culminación del período de matrícula extraordinaria. Para los programas de posgrado, las Universidades y Escuelas Politécnicas establecerán únicamente períodos de matrícula ordinaria y extraordinaria"</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vice-rectorado-de-docencia</p>
<p>Autorización de creación de nuevas carreras para Doctorado</p>	<p>AUTORIZACIÓN_DE_CREACIÓN_DE_PROGRAMAS_DE_DOCTORADO_Y_APERTURA_DE_COHORTE_F_AAI_301</p>	<p>Este formulario le permite a la autoridad académica del doctorado solicitar la creación de la carrera en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web)</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/41-con-el-vice-rectorado-de-investigacion-y-proyeccion-social</p>
<p>Autorización para la creación de nuevas asignaturas para Doctorados</p>	<p>CREACIÓN_DE_ASIGNATURAS_PARA_PROGRAMAS_DE_DOCTORADO_F_AAI_302</p>	<p>Este formulario le permite a la autoridad académica del doctorado solicitar al Vicerrectorado de Investigación y Proyección Social, la creación de asignaturas en un pensum específico.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/41-con-el-vice-rectorado-de-investigacion-y-proyeccion-social</p>
<p>Autorización de registro de notas de semestres cerrados para Doctorados</p>	<p>REGISTRO_DE_NOTAS_ATRASADAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AAI_304</p>	<p>Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrector de Investigación y Proyección Social, la autorización para registrar notas atrasada, desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.</p>	<p>http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/41-con-el-vice-rectorado-de-investigacion-y-proyeccion-social</p>

Autorización para rectificación de notas de semestre cerrado para Doctorados	REGISTRO_RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AAI_305	Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrectorado de Investigación y Proyección Social, la autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/41-con-el-vicerrectorado-de-investigacion-y-proyeccion-social
Solicitar certificación de documentos a estudiantes	Solicitud de Certificados	Este formulario le permite al estudiante solicitar la certificación de documentos como: Pases de semestre y record académico, Acta de grado, Copia Certificada del Título, Pensum explícito completo, Certificado para registro de título en la SENESCYT, Certificado de Equivalencia de créditos en horas, Certificado para el IECE, Certificado de estar matriculado en la EPN, Traducciones al Inglés.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/view/category/34-procedimientos-e-instructivos-epn
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PROCESOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ROBERTO OMAR ANDRADE PAREDES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			roberto.andrade@epn.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2976-300 Ext. 1400 /14001