|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ESCUELA POLITECNICA NACIONAL****FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA** |  |
| **INSTRUCTIVO PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES** |
| **COMISIÓN:** | **CODIFICACIÓN:** | **NIVEL:** | **REV.:** | 01 |
| DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES | EPN-MEC-IN-001 | PREGRADO – CARRERA DE INGENIERIA MECANICA | **FECHA:** | 2015-10-06 |
| **PÁG.:** | 1 DE  |
| **INSTRUCTIVO PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**  |
| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
|  |  |  |
| NOMBRE: Comisión de Prácticas Pre Profesionales | NOMBRE:  | CONSEJO DE FACULTAD |
| FECHA: 13/07/2015 | FECHA: | FECHA: 8/10/2015 |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE REVISIONES** |
| **REVISIÓN** | **FECHA**  | **CAMBIOS REALIZADOS** |
| REV.00 | 30/07/2015 | Primera elaboración del Instructivo de Prácticas Preprofesionales |
| REV.01 |  | Cambios en el formato y codificación de la normativa |
|  |  |  |

**INDICE**

[1. ALCANCE 4](#_Toc432761419)

[2. REQUISITOS 4](#_Toc432761420)

[3. ENTIDADES PARA REALIZAR LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES 4](#_Toc432761421)

[4. CONTACTO CON LAS EMPRESAS 4](#_Toc432761422)

[5. PROCEDIMIENTO 4](#_Toc432761423)

[6. DEL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES 5](#_Toc432761424)

[7. FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES 5](#_Toc432761425)

# ALCANCE

Este instructivo describe los pasos a seguir por el estudiante de la Carrera de Ingeniería Mecánica para realizar las prácticas pre-profesionales en instituciones públicas o privadas del Ecuador.

# REQUISITOS

* Haber cumplido al menos 120 créditos del Plan de Estudios.
* Récord Académico expedido por la Facultad.

# ENTIDADES PARA REALIZAR LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Se establece como centro válido para la realización de Prácticas Pre-profesionales cualquier entidad pública o privada cuyas dependencias orgánicas y funcionales estén claramente delimitadas, tenga una sede identificable y cuya dinámica permita cumplir con los objetivos que se persiguen en la realización de las Prácticas Pre-profesionales.

# CONTACTO CON LAS EMPRESAS

Para el contacto con las empresas se puede proceder de las siguientes maneras:

1. Por solicitud de la Escuela Politécnica Nacional
2. Por solicitudes específicas de las Empresas
3. Por acuerdos de convenios de prácticas pre-profesionales
4. Por iniciativa del propio estudiante

# PROCEDIMIENTO

1. Solicitar al Decano de la Facultad una carta de petición de prácticas pre-profesionales dirigida a la Empresa.
2. El paso anterior no es necesario si el estudiante aplicó y fue aceptado en alguna de las solicitudes de las empresas o por iniciativa propia consiguió una organización donde realizar las prácticas
3. En todos los casos de contacto con la empresa, la aceptación por parte de la entidad o empresa se realizará mediante un **PLAN DE TRABAJO**

**→VER** Registro de Plan de Trabajo **EPN-MEC-RG-002-A2**

1. Las prácticas se aprobarán a partir del día siguiente de la recepción del **REGISTRO PARA OFICIALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES** y el **PLAN DE TRABAJO.** Entregar a la Comisión de Practicas Pre-profesionales.

 **→VER** Registro de Plan de Trabajo **EPN-MEC-RG-002-A2**

 **→VER** Registro para Oficialización de Prácticas Pre-Profesionales **EPN-MEC-RG-001-A1**

1. El profesor asesor de las prácticas pre-profesionales es el Tutor Académico del alumno o en su defecto otro docente o investigador nombrado por la Comisión de Prácticas Pre-profesionales a quien el alumno entregará una copia tanto del **REGISTRO PARA OFICIALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES** como el **PLAN DE TRABAJO**

**→VER** Registro de Plan de Trabajo **EPN-MEC-RG-002-A2**

**→VER** Registro para Oficialización de Prácticas Pre-Profesionales **EPN-MEC-RG-001-A1**

1. El profesor asesor tomará contacto por cualquier medio con el jefe o supervisor inmediato del estudiante con el fin de dar seguimiento a las prácticas pre-profesionales. Este contacto deberá realizarse al menos una vez durante el desarrollo de la práctica y documentarse en el **REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE PRACTICA PRE-PROFESIONAL** a ser entregado a la comisión de prácticas pre-profesionales**.**

**→VER** Registro de Seguimiento de Prácticas Pre-Profesionales **EPN-MEC-RG-005-A5**

# DEL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

* Las Prácticas Pre-Profesionales se desarrollarán en coordinación directa, permanente y continua con el Profesor Asesor asignado al estudiante.
* La asistencia del estudiante a su centro de prácticas es obligatorio.
* Durante la realización de las prácticas el estudiante se sujetará a las disposiciones y normas que rigen el desenvolvimiento de la entidad receptora.

# FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

1. Al finalizar las prácticas el estudiante deberá llenar y hacer firmar por la empresa el **FORMATO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL.**

**→VER** Formato de Prácticas Pre-Profesionales **EPN-MEC-RG-004-A4**

1. El estudiante practicante con apoyo del Profesor Asesor presentará el formato de **INFORME Y EVALUACIÓN DE LA PASANTIA**.

**→VER** Registro de Informe y evaluación **EPN-MEC-RG-003-A3**

1. Entregar una copia del **INFORME Y EVALUACIÓN DE LA PASANTIA** a la Comisión de Prácticas Pre-profesionales por cada empresa en donde se hayan realizado las prácticas pre-profesionales. (hasta 15 días después de haber finalizado la práctica)

**→VER** Registro de Informe y evaluación **EPN-MEC-RG-003-A3**

1. Entregar una copia del **FORMATO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL** a la Comisión de Prácticas Pre-profesionales por cada empresa en donde se hayan realizado las prácticas pre-profesionales. (hasta 15 días después de haber finalizado la práctica y conservar un original del formato en su poder)

**→VER** Formato de Prácticas Pre-Profesionales **EPN-MEC-RG-004-A4**

1. Cuando haya cumplido las 480 horas de prácticas pre-profesionales entregar el o los originales del **FORMATO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL** en el Decanato.

**→VER** Formato de Prácticas Pre-Profesionales **EPN-MEC-RG-004-A4**