Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Autorizaciones de la Unidad Académica: Pagos en Partes, Pagos IECE, Reingreso, Matrícula Extraordinaria, Matriculación Extemporánea en Tesis, Anulación de Matrícula y Anulación de matrícula en módulos	AUTORIZACIONES_DE_LA_UNIDAD_ACADEMICA_F_AA_201	Este formulario le permite al estudiante solicitar las distintas opciones de autorizaciones que puede otorgar el Subdecano, Decano, Director y Subdirector de la Unidad Académica.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización de registro de notas atrasadas antes del cierre de semestre	REGISTRO_NOTAS_ATRASADAS_SEMESTRE_ENCURSO_F_AA_202	Este formulario le permite al profesor solicitar al Subdecano o Subdirector según sea el caso, autorización para registrar notas atrasada antes de la fecha de cierre de semestre publicado en el calendario académico.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización de rectificación de notas semestre en curso	RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRES_ENCURSO_A_F_AA_203	Este formulario le permite al profesor solicitar al Subdecano o Subdirector según sea el caso, autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web).	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para creación de nuevas asignaturas	REGISTRO_NUEVAS_MATERIAS_F_AA_204	Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar a la UDC (Undad de Desarrollo Curricular), la creación de una asignatura en un pensum específico.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización recalificación de un evento de evaluación del 1ero o 2do bimestre	ACTA_RECALIFICACION_EVALUACIONES_PARCIALES_F_AA_205	Este formulario le permite al estudiante solicitar recalificación de cualquier evento de evaluación dentro de los tres días posteriores al ingreso de la calificación en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web).	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Inscripción de materias en otras Unidades Académicas	INSCRIPCION_MATERIAS_ESTUDIANTES_OTRAS_UNIDADES_F_AA_207	Este formulario de permite al estudiante solicitar la inscripción en materias que se dictan en otras Unidades Académicas	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Presentar informes sobre reconocimiento de estudios para cambios de universidad o carrera	INFORME_DE_RECONOCIMIENTO_DE_ESTUDIOS_DE_OTRAS_UNIVERSIDADES_Y_CARRERAS_F_AA_208	Este formulario le permite, a la comisión o profesor, asignado para realizar el reconocimiento de estudios, registrar el informe de convalidación de materias para casos de estudiantes que vienen de otras universidades o o solicitan cambio de carrera	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Creación de nuevas carreras de pregrado y postgrado en SAEW	CREACION_NUEVAS_CARRERAS_F_AA_209	Este formulario le permite al Subdecano solicitar la creación de la carrera en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web)	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización registro de evaluación docente atrasada	AUTORIZACION_REGISTRAR_EVALUACION_DOCENTE_ATRASADA_F_AA_210	Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización para registrar la evaluación docente posterior a las fechas establecidas para este procedimiento.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Certificación de no adeudar a Unidades EPN	CERTIFICACION_NO_ADEUDAR_A_UNIDADES_EPN_F_AA_211	Este formulario le permite al estudiante en proceso de graduació, solicitar la certificación de que no adeuda a las unidades de : Biblioteca Central, Librería Politécnica, Tesorería y Unidad Académica a la que pertenece.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para actualización de Plan de Tesis o Proyecto de Titulación para planes vencidos	SOLICITUD_ACTUALIZACIÓN_PLAN_TESIS_ F_AA_213	Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis la actualización de la vigencia del Plan de Tesis o Proyecto de Titulación, este tramite aplica unicamente para planes vencidos.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para anulación de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación	SOLICITUD_ANULACION_PLAN_TESIS_ F_AA_ 214	Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis la anulación del Plan de Tesis o Proyecto de Titulación.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para el retiro de un estudiante de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación	SOLICITUD_RETIRO_ESTUDIANTE_PLAN_TESIS_F_AA_ 215	Este formulario le permite al estudiante solicitar el retiro de su nombre de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para actualización de Plan de Tesis o Proyecto de Titulación	SOLICITUD_ACTUALIZACIÓN_PLAN_TESIS_ F_AA_216	Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis se realice alguna actualización de forma en el Plan de Tesis o Proyecto de Titulación que se encuentra vigente.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para cambio de carrera	AUTORIZACION_CAMBIO_CARRERA_F_AA_217	Este formulario le permite al estudiante solicitar al Subdecano o Director autorizar el cambio de carrera.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para reclasificación Socioeconómica	FORMULARIO_DE_INFORMACIION_SOCIOECONOMICO_F_AA_218	Este formulario le permite al estudiante solicitar una revisión de su información Socioeconómica para casos en los que exista cambios de dicha información y para casos de estudiantes que saliendo sorteados para la presentación de documentación de respaldo no lo hicieron	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización recalificación de tercera nota de semestre en curso	ACTA_RECALIFICACION_TERCERA_NOTA_SEMESTRE _EN _CURSO_F_AA_220	Este formulario le permite al estudiante solicitar recalificación de la tercera nota dentro de los tres días laborables posterior al ingreso de la calificación al SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), siempre y cuando el semestre no se haya cerrado.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización anulación extemporánea de una o varias asignaturas	AUTORIZACIÓN_ANULACION EXTEMPORANEA_MATERIAS ARTICULO_36_F_AA_221	Este formulario le permite al estudiante solicitar anulación extemporánea de una o varias asignaturas, amparado en el artículo 36 del Reglamento de Régimen Académico del Consejo de Educación Superior. "Un estudiante, voluntariamente, podrá retirarse de una o varias asignaturas en un período académico de hasta 30 días contados a partir de la fecha de inicio de las actividades académicas. En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, enfermedad, embarazo, o situaciones similares debidamente documentadas, que le impidan continuar con sus estudios, estos casos serán conocidos y aprobados por la instancia correspondiente en cada IES.."	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Notificación de renuncia al plan de proyecto de titulació tesis de grado	SOLICITUD_AUTORIZACION_RENUNCIA_FINAL_F_AA_222	Este formulario le permite al estudiante notificar la renuncia al plan de proyectode titulación o tesis de grado para acogerse al examen complexivo o la unidad de titulación	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para creación de nuevas asignaturas en horas Reglamento de Régimen Académico	REGISTRO_NUEVAS_ASIGNATURAS_HORAS_F_AA_223	Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar a la Dirección de Docencia, la creación de una asignatura en horas para un pensum específico.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Creación de nuevas carreras o programas y apertura de cohortes en Horas	CREACION_NUEVAS_CARRERAS_HORAS_F_AA_224	Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar la creación de la carrera en Horas en el Módulo Académico.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia?start=30
Registro de Plan de Trabajo de Titulación y Tesis	FORMATO_PLAN_DE_TRABAJO_DE_TITULACIÓN_Y_TESIS_F_AA_225	Este formulario le permite al estudiante presetar el plan de trabajo de titulación o tesis en la secretaría de su respectiva facultad.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia

Autorizaciones para la Unidad de Titulación - Comisión Permanente de Trabajo de Titulación (CPTT)	AUTORIZACIONES_UNIDAD_TITULACION_F_AA_227	Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización para renunciar a un plan de trabajo de titulación aprobado, actualización de un plan de trabajo de titulación aprobado y cambio en la opción de unidad de titulación a la Comisión Permanente de Trabajo de Titulación.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia?start=30
Autorización de Anulación Extemporánea de Matrícula	AUTORIZACION_MATRICULA_ANULACION_EXTEMPORANEA_F_AA_101	Este formulario le permite al estudiante solicitar anulación de la matrícula de forma extemporánea, se considera fecha extemporánea desde un día porterior a la fecha de anulación total de matrícula establecida en el calendario académico, hasta la fecha de cierre del semestre.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización de registro de notas de semestres cerrados	REGISTRO_NOTAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AA_102	Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrector de Docencia, autorización para registrar notas atrasada, desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para rectificación de notas de semestre cerrado	RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRES_CERRADOS_F_AA_103	Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrectorado de Docencia, autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización para recalificación de la tercera nota, de semestre cerrado	ACTA_RECALIFICACION_TERCERA_NOTA_F_AA_105	Este formulario le permite al estudiante solicitar la recalificación de la tercera nota dentro de los tres días posteriores al ingreso de la calificación en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), si esta fue registrada desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización de regularización de pagos de matrícula	AUTORIZACION_REGULACION_MATRICULAS_F_AA_106	Este formulario le permite al estudiante solicitar la regularización de pagos de matrículas de períodos cerrados.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización de extensión de matrícula en una misma carrera	AUTORIZACION_EXTENSION_DE_MATRICULA_3ERA_MISMA CARRERA_F_AA_110	Este formulario le permite al estudiante solicitar extensión de matrícula siempre y cuando exista el cumplimiento del Art. 60 del Reglamento de Estudios. "Art. 60.- Un estudiante que no hubiese podido continuar sus estudios, por haber agotado el número de repeticiones permitidas en una asignatura de carácter obligatorio, podrá reingresar a seguir sus estudios, si a la fecha de solicitar su reingreso, esa asignatura no fuere obligatoria para la carrera o programa académico. Sin embargo, el impedimento de continuar los estudios subsistirá si hubiese una asignatura de carácter obligatorio, cuyo contenido fuere similar al menos en un 60% al de la materia no aprobada."	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización pago de matrícula por descuento en rol de pagos	SOLICITUD_PAGO_MATRICULA_DESCUENTO_EN_ROL_DE PAGOS_F_AA_111	Este formulario le permite al servidor de la EPN, solicitar a la Dirección Financiera se le descuente de la remuneración mensual los rubros por matrículas de los hijos o cónyuge.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización de cambio de carrera para estudiantes que ingresaron con examen de la SNNA	AUTORIZACIÓN_DE_CAMBIO_DE_CARRERA_PARA_ESTUDIANTES_QUE_INGRESARON_CON_EXAMEN_SNNA_F_AA_112	Este formulario le permite al estudiante que ingresó a la EPN con examen de la SNNA, solicitar cambio de carrera.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización de Matrícula Especial	AUTORIZACIÓN_DE_MATRICULA_ESPECIAL_F_AA_113	Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización de matrícula Especial conforme a lo establecido en el Artículo 34 literal c) del Reglamento de Régimen Académico expedido por el Consejo de Educación Superior, establece: "Matrícula Especial.- Es aquella que, en casos individuales excepcionales, otorga el órgano colegiado académico superior de las universidades y escuelas politécnicas, así como el organismo de gobierno de los institutos y conservatorios superiores, para quien, por circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor debidamente documentadas no se haya matriculado de manera ordinaria o extraordinaria. Esta matrícula se podrá realizar hasta dentro de los quince días posteriores a la culminación del período de matrícula extraordinaria. Para los programas de posgrado, las Universidades y Escuelas Politécnicas establecerán únicamente períodos de matrícula ordinaria y extraordinaria"	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Registro de Syllabus para asignaturas en Inglés	REGISTRO DE SYLLABUS PARA ASIGNATURAS EN INGLÉS_F_AA_114	Este formulario le premite al docente llenar el registro de syllabus para asignaturas que van ha ser dictadas en Inglés.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Entrega de carpeta para validación de Información Socioeconómica	FORMATO DATOS SOCIOECONOMICOS F_AA_115	Este formulario le permite al estudiante presentar la carpeta con documentación física de la información socioeconómica registrada en la plataforma académica para el proceso de revisión de datos socioeconómicos, que lo realiza la Dirección de Bienestar Estudiantil y Social.	https://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/12-academicos-en-la-unidad-y-con-el-vicerrectorado-de-docencia
Autorización de creación de nuevas carreras para Doctorado	AUTORIZACIÓN_DE_CREACIÓN_DE_PROGRAMAS_DE_DOCTORADO_Y_APERTURA_DE COHORTE_F_AAI_301	Este formulario le permite a la autoridad académica del doctorado solicitar la creación de la carrera en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web)	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/41-con-el-vicerrectorado-de-investigacion-y-proyeccion-social
Autorización para la creación de nuevas asignaturas para Doctorados	CREACIÓN_DE _ASIGNATURAS_PARA_PROGRAMAS_DE_DOCTORADO_F_AAI_302	Este formulario le permite a la autoridad académica del doctorado solicitar al Vicerrerctorado de Investigación y Proyección Social, la creación de asignaturas en un pensum específico.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/41-con-el-vicerrectorado-de-investigacion-y-proyeccion-social
Autorización de registro de notas de semestres cerrados para Doctorados	REGISTRO_DE_NOTAS ATRASADAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AAI_304	Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrector de Investigación y Proyección Social, la autorización para registrar notas atrasada, desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/41-con-el-vicerrectorado-de-investigacion-y-proyeccion-social
Autorización para rectificación de notas de semestre cerrado para Doctorados	REGISTRO_RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AAI_305	Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrectorado de Investigación y Proyección Social, la autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/41-con-el-vicerrectorado-de-investigacion-y-proyeccion-social
Solicitud de matrícula especial para Doctorados	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN_ESPECIAL_F_AAI_113a	Este formaulario le permite al estudiante solicitar al Vicerrectorado de Investigación y Proyección Social, la autorización de matrícula especial, este evento se da cuando el estudiante no se matricula en los períodos ordinario.	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/41-con-el-vicerrectorado-de-investigacion-y-proyeccion-social
Solicitar certificación de documentos a estudiantes	Solicitud de Certificados	Este formulario le permite al estudiante solicitar la certificación de documentos como: Pases de semestre y record académico, Acta de grado, Copia Certificada del Título, Pensum explícito completo, Certificado para registro de título en la SENESCYT, Certificado de Equivalencia de créditos en horas, Certificado para el IECE, Certificado de estar matriculado en la EPN, Traducciones al Inglés	http://intranet.epn.edu.ec/index.php/comunidad-politecnica/descargas/viewcategory/34-procedimientos-e-instructivos-epn
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/01/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PROCESOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ROBERTO OMAR ANDRADE PAREDES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			roberto.andrade@epn.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2976-300 Ext. 1400 /14001