

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME 23-03-2018

Memorando Nro. EPN-FCAD-2018-0165-M**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
HECTOR OSWALDO VITERI SALAZAR

PUESTO QUE OCUPA:

PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTA ELENA – SANTA ELENANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS – DESODEHSERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
HECTOR OSWALDO VITERI SALAZAR**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO: Trabajo de campo dentro del proyecto Semilla PIS-15-24. Levantamiento de información primaria mediante realización de encuestas semiestructuradas a gerentes de bancos comunales de la zona norte de la provincia de Santa Elena, en el lugar de influencia del proyecto PIDAASSE (Proyecto Integral de Desarrollo Agrícola, Ambiental y Social de Forma Sostenible del Ecuador) ejecutado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES**MIÉRCOLES 14.03.18**

07h – 21h00 Viaje desde Quito hasta la provincia de Santa Elena (por Guayaquil)

JUEVES 15.03.18

08h00-10h00 Reunión con el Econ. Carlos Castillo Gallo. Director del Instituto de Postgrado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena

10h00 – 13h00 Reunión de trabajo con técnicos del MAG que participan en el proyecto PIDAASSE

14h30 – 16h00 Reunión informativa con el Ing. Pablo Velasco, Director de Recursos Hídricos del GAD provincial

16h30 – 17h30 Entrevista al Ing. Ricardo Vinueza, Director de la Dirección Provincial Agropecuaria de Santa Elena

VIERNES 16.03.18

08h00 – 11h00 Traslado de Santa Elena a la comuna Las Balsas

11h00 – 13h00 Entrevista con el Sr. Simón Malavé, gerente del Banco Comunal El Corozo.

15h00 – 17h00 Entrevista con el Sr. Sixto Malavé Pilay, gerente del Banco Comunal Las Balsas

SABADO 17.03.18

08H00 – 10H00 Traslado de Manglar Alto a Iceras

10h00 – 12h00 Entrevista con el Sr. Diego Magallanes, subgerente del Banco Comunal Iceras 1

14h00 - 16h00 Entrevista con el Sr. Lofredo Constante, gerente Banco Comunal La Clementina

16h00 – 18h00 retorno a Manglar Alto

DOMINGO 18.03.18

08H00 – 09H45 Traslado al sector de Bellavista

10h00 – 12h30 Entrevista con el Sr. Samuel Santisteban, gerente Banco Comunal Bellavista

0000016

14h00 – 16h00 Entrevista con el Sr. Sixto Malavé, gerente del Banco Comunal San Vicente
 16h00 -18h00 Retorno a Manglar Alto

LUNES 19.03.18

08h00 – 09h30 Traslado al sector de Cerezal
 10h00 – 12h30 Entrevista al Sr. Ecuador Santiesteban, gerente del banco comunal Cerezal
 13h30 – 16h00 Entrevista al Sr. Luis Magallan, gerente del banco comunal Manantial de Guangala
 16h00 – 17h30 Retorno a Manglar Alto

MARTES 20.03.18

08h00 – 09h30 Traslado al sector de Colonche
 10h00 – 13h00 Entrevista al señor José Flores, gerente del Banco Comunal Manantial de Colonche
 14h00 – 15h30 Traslado a Sinchal
 15h30 – 17h00 Entrevista al Sr. Obando Baquerizo, gerente del Banco Comunal de Sinchal
 17h00 -18h00 Retorno a Manglar Alto

MIÉRCOLES 21.03.18

08H00 – 19H00 Viaje desde Santa Elena (Manglar Alto) a Quito (vía Manta)

PRODUCTOS ALCANZADOS

Levantamiento de información primaria relevante para el proyecto, mediante nueve audios de entrevistas semiestructuradas realizadas, a ocho gerentes de bancos comunales y una realizada al Director del MAG. Se realizó un acercamiento con autoridades del GAD Provincial y se fijó reunión y entrevista para el Director de Recursos Hídricos y el señor Prefecto para el 5 de abril de 2018.

OBSERVACION

Debido a la falta de transporte institucional los desplazamientos restaron tiempo al trabajo, teniendo que movilizarse en la zona rural mediante el uso de buses y transporte informal (moto).

NOTA: SE ADJUNTA RESUMEN DE GASTOS CON FACTURAS ORIGINALES (14), POR CONCEPTO DE ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-03-2018	21-03-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	19h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	QUITO – SANTA ELENA	14-03-2018	07H00	14-03-2018	21H00
Terrestre	Particular	SANTA ELENA (MANGLAR ALTO) - QUITO	21-03-2018	08h00	21-03-2018	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: HÉCTOR OSWALDO VITERI SALAZAR CARGO: PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4) / DIRECTOR PROYECTO PIS-15-24 CI. 0602157612	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: VALENTINA RAMOS RAMOS CARGO: JEFE DEPARTAMENTO DESODEH SUBROGANTE	NOMBRE: NELSON ALOMOTO BANSUI CARGO: DECANO FCA



0000015

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (01-03-2018)

Memorando Nro. EPN-PIS-15-24-2018-0006-M

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HECTOR OSWALDO VITERI SALAZAR		PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ELENA-SANTA ELENA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Y DESARROLLO HUMANO - FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14-03-2018	07H00	21-03-2018	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
HECTOR OSWALDO VITERI SALAZAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

levantar información primaria mediante la ejecución de entrevistas y encuestas dirigidas a presidentes de bancos comunales de la **zona norte de Santa Elena**, pertenecientes al proyecto PIDAASSE

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	Quito-Santa Elena	14/03/2018	07:00	14/03/2018	19:00
TERRESTRE	Particular	Santa Elena-Quito	21/03/2018	07:00	21/03/2018	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3776264200
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**


Héctor Oswaldo Viteri Salazar
PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4)
0602157612


Valentina Ramos Ramos
JEFE DEPARTAMENTO DESODEH

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
CARGO
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CARGO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.


NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
CARGO

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

0000004