



ESCUELA POLITECNICA NACIONAL UGIPS

Liquidación de Viático al Interior

No. 0017

Nombre del Funcionario:	PhD. Hector Oswaldo Salazar Viteri		
Cargo:	Profesor Agregado a Tiempo Completo		
Fecha de presentación:	viernes, 08 de junio de 2018		
Motivo de la Comisión:	Levantar información primaria mediante entrevistas, relacionado a temas de fortalecimiento organizacional		
Destino de la Comisión:	CANTON	Santa Elena	PROVINCIA
No. Solicitud Licencia:	EPN-PII-17-06-2018-0008-M	FECHA SOLICITUD:	08/06/2018

Regional	SANTA ELENA	CEDULA	602157612	CRONOGRAMA
Tipo de movilización:	<input checked="" type="checkbox"/> Aérea	Fecha de salida:	03/06/2018	Hora:
	<input type="checkbox"/> Terrestre	Fecha de retorno:	06/06/2018	Hora:
	<input type="checkbox"/> Otro			17:00:00

Viáticos-Subsistencia									
Fecha de salida	Fecha de Retorno	Descripción	No. días	Valor V	Total	Justificación			Valor
						30%	70%		
03/06/2018	06/06/2018	VIATICOS	3	80	240	\$ 72,00	\$ 168,00		\$ 240,00
									\$ -
Subtotal Viáticos									\$ 240,00

DETALLE DE FACTURAS					
Fecha	Descripción	No. Facturas	Valor		
06/06/2018	Hospedaje	001-001-1116	\$ 114,00		
06/06/2018	Alimentación	012-050-21909	\$ 9,98		
04/06/2018	Alimentación	001-001-172	\$ 25,00		
05/06/2018	Alimentación	002-001-49592	\$ 24,00		
04/06/2018	Alimentación	001-001-16971	\$ 10,36		
Subtotal Pasajes - Garaje					\$ 183,34

Pasajes Terrestres		
Descripción	Respaldos	Valor
PASAJES EN EL INTERIOR	003-005-1654733	\$ 4,15
ARREGLO DE VEHICULOS		\$ -
Subtotal Pasajes Terrestres		\$ 4,15

OBSERVACIONES:

TOTAL	\$ 244,15
Anticipo	\$ -
(-) Anticipo	\$ -
A Devolver	\$ 244,15

Elaborado por:	DANIEL SOSA GUZMAN
Validación Presupuestaria:	
Fecha:	15/06/2018
Ítem: 530303 viaticos y sub. Al	\$ 240,00
Ítem: 530301 P. al Interior	\$ 4,15
Ítem: 530837 Combustible	
Ítem: 530405 vehiculos	\$ -
Ítem: 570102 Tasas Generales	
Firma:	MARCELA CAIZA

APROBADO:	MARCELA CAIZA COORDINADORA DE LA EOD-UGIPS (S)
VALIDACION AL PAGO:	DANIEL SOSA TESORERO

0000016



ESCUELA
POLITÉCNICA
NACIONAL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME 08-06-2018

Memorando Nro. EPN-FCAD-2018-0361-M

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
HECTOR OSWALDO VITERI SALAZAR

PUESTO QUE OCUPA:

PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTA ELENA – SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS – DESODEH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
HECTOR OSWALDO VITERI SALAZAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO: Levantar información primaria mediante entrevistas, relacionada a los temas de fortalecimiento organizacional, mediante una visita al Centro de Acopio de maíz, administrado por ASOPROPID y entrevistas a actores involucrados.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

DOMINGO 03.06.2018

17h00 – 21h30 Viaje desde Quito hasta la provincia de Santa Elena (vía aérea)

LUNES 04.06.2018

08h30-12h30 Reunión con el Ing. Pablo Velasco. Director de Recursos Hídricos y Drenaje del Gobierno Provincial de Santa Elena, donde se trató temas de fortalecimiento organizacional dirigido a los productores que utilizan riego. Conformación de junta de regantes.

14H00 – 17h30 Reunión de trabajo con el Biólogo Miguel Ángel Pozo, responsable del programa Socio Bosque en Santa Elena, a cargo del Ministerio del Ambiente.

MARTES 05.06.2018

08h30 – 12H30 Taller con el señor Hamilton Pozo, representante del Consejo Sectorial de Productores de Santa Elena

14h00 -17h30 Taller con la Lic. Lorena González presidenta de ASOPROPID

MIÉRCOLES 06.06.2018

08h00 – 09h30 Reunión con el Dr. Néstor Orrala Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

09h48 – 12h30 Viaje Santa Elena – Guayaquil (vía terrestre)

14h20 – 17h00 Viaje Guayaquil – Quito (vía aérea)

PRODUCTOS ALCANZADOS

Levantamiento de información primaria relevante para el proyecto, mediante cinco entrevistas y talleres de trabajo con actores claves vinculados al fortalecimiento organizacional, relacionados a ASOPROPID (organización de productores PIDAASSE).

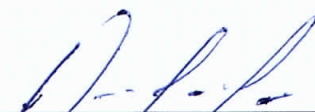
0000014

NOTA: SE ADJUNTA RESUMEN DE GASTOS CON FACTURAS ORIGINALES (5), POR CONCEPTO DE ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO. ASÍ COMO TAMBIÉN FACTURA ORIGINAL (1) POR GASTOS DE TRANSPORTE

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-06-2018	06-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17h00	17h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	QUITO – SANTA ELENA	03-06-2018	17H00	03-06-2018	21H30
Terrestre	Costa Azul	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	06-06-2018	09h48	06-06-2018	12h30
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	06-06-2018	14H20	06-06-2018	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: HÉCTOR OSWALDO VITERI SALAZAR CARGO: PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4) / DIRECTOR PROYECTO PIS-15-24 CI. 0602157612	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ANDRÉS ROBALINO LÓPEZ CARGO: JEFE DEPARTAMENTO DESODEH	NOMBRE: NELSON ALOMOTO BANSUI CARGO: DECANO FCA



0000013



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (15-05-2018)

Memorando Nro. EPN-PII-17-06-2018-0003-M

Table with columns for VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN, each with an 'X' in a box.

DATOS GENERALES

Table with fields for APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR, PUESTO QUE OCUPA, CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR, FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: HECTOR OSWALDO VITERI SALAZAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Levantamiento de información primaria, relacionado a los temas de fortalecimiento organizacional, mediante una visita al Centro de Acopio de maíz, administrado por ASOPROPID, en la provincia de Santa Elena

TRANSPORTE

Table with columns for TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA).

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Table with fields for NOMBRE DEL BANCO, TIPO DE CUENTA, No. DE CUENTA.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Handwritten signature of Héctor Oswaldo Viteri Salazar, PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4) 0602157612

Handwritten signature of Valentina Ramos, JEFE DEPARTAMENTO DESODEH

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR, CARGO, CÉDULA DE CIUDADANÍA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE, CARGO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, no la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO, CARGO



VERSION FORMULARIO MARZO 2013, FECHA DE AUTORIZACION 12/06/2013

0000001