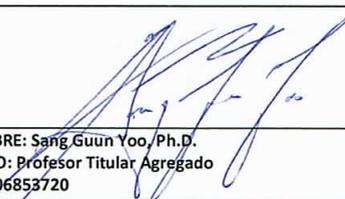




INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: EPN-PIJ-17-08-2018-0003-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-06-2018					
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR YOO SANG GUUN	PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR TITULAR AGREGADO GRADO 3 NIVEL 5					
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEUL – COREA DEL SUR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACION					
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<p>Durante la visita a Corea se realizaron dos actividades principales:</p> <p>1) Participación de la conferencia internacional CEEPE 2018: En esta actividad se logró presentar un artículo científico a la comunidad internacional, la cual fue escogido como uno de las mejores presentaciones de la conferencia (ver certificado de excelente presentación anexo). Adicionalmente, gracias a la participación activa en las diferentes actividades de la conferencia el Dr. Sang Guun Yoo fue nombrado como comité técnico de la conferencia con la afiliación de la Escuela Politécnica Nacional (ver certificado anexo). Ambos logros permitieron poner en alto el nombre de la Escuela Politécnica Nacional a escala internacional.</p> <p>2) Reunión y trabajo de investigación en Sogang University: El Dr. Sang Guun Yoo, se reunió con el Prof. Naeun Zang de Sogang University para conversar de intereses comunes de investigación. Ambas partes explicaron sus proyectos en ejecución y visualizaron trabajos comunes a futuro. El Prof. Zang se comprometió en entregar la ayuda técnica en los proyectos ejecutados por el Dr. Yoo en caso de ser requerido. Como un paso inicial, durante la estadía en Seúl el Dr. Yoo pudo utilizar el equipamiento de Sogang University para realizar algunos experimentos necesarios para la terminación de una publicación científica, la cual estará lista en las siguientes semanas.</p>						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	12-06-2018	25-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	16:05	14:45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTE	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	KLM	Quito-Amsterdam	12-06-2018	16:05	13-06-2018	13:15
Aéreo	KLM	Amsterdam-Seúl	13-06-2018	21:25	14-06-2018	14:50
Aéreo	KLM	Seúl-Amsterdam	25-06-2018	00:55	25-06-2018	04:50
Aéreo	KLM	Amsterdam-Quito	25-06-2018	10:00	25-06-2018	14:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Sang Guun Yoo, Ph.D. CARGO: Profesor Titular Agregado CI. 1306853720			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
			FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Myriam Peñafiel, Ph.D. CARGO: Jefa del Departamento de Informática y Ciencias de la Computación			 NOMBRE: Dra. Myriam Hernández Álvarez CARGO: Decana de la Facultad de Ingeniería de Sistemas			



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-Mayo-2018
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR YOO SANG GUUN		PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR TITULAR AGREGANO NIVEL 3 GRADO 5 / Director del Proyecto PIJ-17-08	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEUL – COREA DEL SUR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACION	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-Junio-2018	16:05	20-Junio-2018	14:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SOLAMENTE YOO SANG GUUN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PARTICIPACION Y PRESENTACION ORAL DE UN ARTICULO DE INVESTIGACION EN LA CONFERENCIA INTERNACIONAL CEEPE 2018

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	KLM	Quito – Ámsterdam – Seúl	12-Junio-2018	16:05	14-Junio-2018	14:50
Aéreo	KLM	Seúl – Ámsterdam – Quito	19-Junio-2018	14:05	20-Junio-2018	14:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3061265104
--------------------------------------	------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Sang Guun Yoo, Ph.D. Profesor Titular Agregado Nivel 3 Grado 5 / Director del Proyecto PIJ-17-08 1306853720	 PhD Myriam Peñafiel Jefe del Departamento de Informática y Ciencias de la Computación

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 Ing. Jaime Calderón Rector EPN	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

