





<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: EPN-PIJ-17-08-2018-0003-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-06-2018					
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR YOO SANG GUUN	PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR TITULAR AGREGADO GRADO 3 NIVEL 5					
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEUL – COREA DEL SUR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACION					
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
Durante la visita a Corea se realizaron dos actividades principales: 1) Participación de la conferencia internacional CEEPE 2018: En esta actividad se logró presentar un artículo científico a la comunidad internacional, la cual fue escogido como uno de las mejores presentaciones de la conferencia (ver certificado de excelente presentación anexo). Adicionalmente, gracias a la participación activa en las diferentes actividades de la conferencia el Dr. Sang Guun Yoo fue nombrado como comité técnico de la conferencia con la afiliación de la Escuela Politécnica Nacional (ver certificado anexo). Ambos logros permitieron poner en alto el nombre de la Escuela Politécnica Nacional a escala internacional. 2) Reunión y trabajo de investigación en Sogang University: El Dr. Sang Guun Yoo, se reunió con el Prof. Naeun Zang de Sogang University para conversar de intereses comunes de investigación. Ambas partes explicaron sus proyectos en ejecución y visualizaron trabajos comunes a futuro. El Prof. Zang se comprometió en entregar la ayuda técnica en los proyectos ejecutados por el Dr. Yoo en caso de ser requerido. Como un paso inicial, durante la estadía en Seúl el Dr. Yoo pudo utilizar el equipamiento de Sogang University para realizar algunos experimentos necesarios para la terminación de una publicación científica, la cual estará lista en las siguientes semanas.						
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
FECHA dd-mmm-aaaa	12-06-2018	25-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	16:05	14:45				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ROUTE</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Aéreo	KLM	Quito-Amsterdam	12-06-2018	16:05	13-06-2018	13:15
Aéreo	KLM	Amsterdam-Seúl	13-06-2018	21:25	14-06-2018	14:50
Aéreo	KLM	Seúl-Amsterdam	25-06-2018	00:55	25-06-2018	04:50
Aéreo	KLM	Amsterdam-Quito	25-06-2018	10:00	25-06-2018	14:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
07-Mayo-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: YOO SANG GUUN  
PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR TITULAR AGREGANO NIVEL 3 GRADO 5 / Director del Proyecto PIJ-17-08

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SEUL - COREA DEL SUR  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACION

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-Junio-2018	16:05	20-Junio-2018	14:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
SOLAMENTE YOO SANG GUUN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PARTICIPACION Y PRESENTACION ORAL DE UN ARTICULO DE INVESTIGACION EN LA CONFERENCIA INTERNACIONAL CEEPE 2018

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	KLM	Quito - Ámsterdam - Seúl	12-Junio-2018	16:05	14-Junio-2018	14:50
Aéreo	KLM	Seúl - Ámsterdam - Quito	19-Junio-2018	14:05	20-Junio-2018	14:45

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA  
TIPO DE CUENTA: CORRIENTE  
No. DE CUENTA: 3061265104

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Sang Guun Yoo, Ph.D.  
Profesor Titular Agregado Nivel 3 Grado 5 / Director del Proyecto PIJ-17-08  
1306853720

PhD Myriam Peñafiel  
Jefe del Departamento de Informática y Ciencias de la Computación

#### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Jaime Calderón  
Rector EPN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.