



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP El servicio que ofrece y las formas de acceder a ella, horario de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (El horario de atención del proceso o a dónde pagar la o el cobro para la atención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá incluir los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Incluir los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Oas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Categoría o área para ciudadanía, empresas, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descargar manual)	Formas de contacto disponibles de atención prestada: (Incluir: en su por ventallas, correo, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio atendidos (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Meses)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en promedio	Porcentaje de atención sobre el uso del servicio
		Servicio de empresa filioles en metalmeccánica nuevos y mecanizados según Normas Técnicas Ecuatorianas NTE NTE 2009/2017/2014, el laboratorio de control dispone de sistema de gestión de calidad según la NTE NTE ISO/IEC 17025:2005	El cliente debe realizar el pedido formal del servicio. Por medio de convenio con algunas instituciones o cualquier particular se pueden acceder a las instalaciones de la filioles para que se realice el servicio.	El cliente debe realizar el pedido formal del servicio. a) El cliente debe pagar el servicio. b) El cliente debe pagar el servicio. c) El cliente debe pagar los materiales y subproductos. d) Se genera una orden de trabajo del servicio. e) Se realiza el servicio. f) Se entrega el servicio. g) Se realiza un control de calidad del servicio. h) Se entrega el informe de resultados, con su respectiva acta de entrega.	a) Se elabora una proforma del servicio. b) El cliente debe pagar el servicio. c) El cliente debe pagar el servicio. d) El cliente debe pagar los materiales y subproductos. e) Se genera una orden de trabajo del servicio. f) Se realiza el servicio. g) Se entrega el servicio. h) Se realiza un control de calidad del servicio. i) Se entrega el informe de resultados, con su respectiva acta de entrega.		El costo de los servicios de ensayo ofertado por el Laboratorio de Filioles de la filioles se de acuerdo al acuerdo de la resolución del Ministerio de Industrias y Productividad "Resolución M" 11.011 del 03 de febrero del 2015.	El tiempo de entrega de informes de resultados de ensayo es entre 5 a 7 días laborables.	Ciudadanía en General Empresarios de metalmeccánica, mecanizados.	Oficina de la Metalmeccánica San Bartolo (Laboratorio de Filioles)	Metalmeccánica San Bartolo Av. Pedro Vicente Macho 110 283 y Bator Teléfono: 2478283 / 2478284 Facebook: <a href="https://www.facebook.com/metalmeccanica/">https://www.facebook.com/metalmeccanica/</a>	Metalmeccánica San Bartolo Av. Pedro Vicente Macho 110 283 y Bator Teléfono: 2478283 Email: <a href="mailto:control.filioles@epm-eb.ec">control.filioles@epm-eb.ec</a> Email: <a href="mailto:lab.metalmeccanica@epm-eb.ec">lab.metalmeccanica@epm-eb.ec</a>	No	No	No	6	0	
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICABLE" debido a que la Escuela Politécnica Nacional no cuenta el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/01/2019								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - UTA:										DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):										CECILIA PATRICIA LEÓN VELA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										info@epm-eb.com								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 3 438 790								