

Liquidador C. P.
F. 79



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
UNIDAD DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

(L)

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS
No. 043

LIQUIDACION CERTIFICACION N° 655
OK

Nombre del Funcionario:
Cargo:
Fecha de presentación:
Motivo de la Comisión:
Destino de la Comisión:
No. Memorando:

NARANJO BORJA KLEVER EFRAIN		
PROFESOR PRINCIPAL A TIEMPO COMPLETO		
viernes, 06 de septiembre de 2019		
Participación en el "VI Congreso Brasileiro de Estudos Organizacionais"		
PAÍS	RECIFE - BRASIL	
EPN-DESODEH-2019-0500-M	FECHA:	05/09/2019

País

BRASIL

CEDULA

200890515

CRONOGRAMA

Tipo de movilización:

X	Aérea
	Terrestre
	Otro

Aérea

Fecha de salida:

26/08/2019

Hora:

0:25:00

Fecha de retorno:

01/09/2019

Hora:

23:25:00

Viáticos-Subsistencia al Exterior*

Fecha	Descripción	Valor Diario	Coefficiente del País**	Total
28/08/2019	VIATICO*	185	1.40	259.00
29/08/2019	VIATICO	185	1.40	259.00
30/08/2019	VIATICO	185	1.40	259.00
31/08/2019	VIATICO	185	1.40	259.00
Subtotal Viáticos				1036.00

Se reconoce viáticos por periodo autorizado en resolución DTH-102-2019

NÚMERO DÍAS	CÁLCULO MOVILIZACIÓN	COEFICIENTE	TOTAL
4	20.00	1.40	112

Valor Diario

28.00

Reembolso

Fecha	Descripción	Factura	Moneda	VALOR	TIPO DE CAMBIO	Total
SUBTOTAL MOVILIZACION						0.00
TOTAL COMISION						
un costo de pasaje de hasta máximo de 20 dólares diarios multiplicando el coeficiente establecido en el artículo 8.						
Subtotal Pasajes Terrestres Comisión en el Exterior						

Viáticos al Exterior	1036.00
Reembolso Movilización	0.00
Anticipo	1036.00
Liquidación de Viático	0.00

Elaborado por: **DANIEL SÓSA GUZMAN**

Validación Presupuestaria:

Fecha: 16/09/2019

Presupuesto

Ítem: 530304 viaticos y sub. Al \$ -

Ítem: 530302 P. al Exterior \$ -

Presupuestos:

Firma: **MARCELA CAIZA**

APROBADO:

YAZMINA ALVAREZ
COORDINADORA DE LA EOD-UGIPS

VALIDACION AL PAGO:

DANIEL SOSA
TESORERO



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. EPN-DESODEH-2019-0337-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05-09-2019
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Naranjo Borja Klever Efraín	PUESTO QUE OCUPA: Profesor principal a Tiempo Completo (nivel 1, grado 6)
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Recife - Brasil	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Estudios Organizacionales y Comportamiento Humano (DESODEH)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades:

- Participación como expositor en la Sesión Libre en el Eje Temático: *Produção do Conhecimento em Estudos Organizacionais: ontologia, epistemologia e metodologia*; Título de la Sesión: *Análise Organizacional e Pensamento Social*; la misma que estuvo conformada por:
 - Paulo Emílio Matos Martins, doutor em Administração de Empresas (EAESP, 1999), Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAd) / Universidade Federal Fluminense (UFF), Brasil, pemiliom@uol.com.br, 55-21-999819204
 - Guilherme Dornelas Câmara, Doutor em Administração, PPGA/Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) – Brasil, guilherme.dornelas@ufrgs.br, 55 51 3308.3826
 - Klever Efraín Naranjo Borja, Doctor en Administración (UASB), Escuela Politécnica Nacional (EPN) – Ecuador, efrain.naranjo@epn.edu.ec, +593 99 804 7263
 En mi caso particular el tema que presentaré en la Sesión Libre será "Los Estudios Organizacionales en el Ecuador", en el cual se propone exponer el significado y el estado de los EO en nuestro país
- Asistencia al Mini-curso "*Trabalho, capital e o Estado de Bem-Estar*", dictado por el Prof. Sergio Lessa.
- Asistencia a varia ponencias y conferencias dictadas en el "*VI Congresso Brasileiro de Estudos Organizacionais*".

Productos Alcanzados:

- Certificado de asistencia al evento.
Nota: Mediante correo electrónico del 04 de septiembre de 2019, el Señor Diego Mendes, miembro del Comité Organizador VI CBE0, informó que los certificados emitirán a finales de la próxima semana.
 Adjunto correo de respuesta.

Otras tareas realizadas para la EPN durante la comisión de servicios:

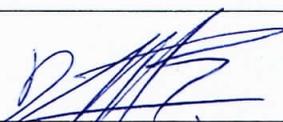
- Reunión con el Dr. Paulo Emílio Matos Martins, Coordinador del *Núcleo de Estudos de Administração Brasileira – ABRAS do Programa de Pós-Graduação em Administração – PPGAd da Universidade Federal Fluminense – UFF, Niterói, RJ, Brasil*, en esta reunión se planificó el desarrollo del "Encuentro Internacional la Administración y Pensamiento Social Latinoamericano" para el mes de abril de 2020, el mismo que se realizará en la ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-08-2019	01-09-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	00:25	23:25	

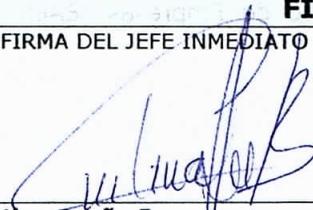
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Gol	Quito-São Paulo	26-08-2019	00:25	26-08-2019	08:25
Aéreo	Gol	São Paulo-Recife	26-08-2019	14:30	26-08-2019	17:35
Aéreo	Gol	Recife- São Paulo	01-09-2019	09:00	01-09-2019	12:15
Aéreo	Gol	São Paulo-Quito	01-09-2019	19:30	01-09-2019	23:25

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Kiever Efraín Naranjo Borja CARGO: Profesor principal a Tiempo Completo (nivel 1, grado 6) CI. 0200890515	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE INVESTIGACIÓN
	
NOMBRE: Cristina Acuña Bermeo CARGO: Jefe del Departamento de Estudios Organizacionales y Desarrollo Humano (Subrogante)	Ph.D. Johnny Robinson Zambrano Carranza Vice-rectora de Investigación y Proyección Social, Subrogante



Anexo 1 - Formato solicitud de viáticos EPN

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. EPN-DESODEH-2019-0337-M				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-07-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO BORJA KLÉVER EFRAÍN				PUESTO QUE OCUPA: Profesor principal a Tiempo Completo (nivel 1, grado 6)			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
26-08-2019	00:25		01-09-2019	23:25			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<p>Dentro de las diferentes modalidades del congreso se tiene la "Sesión Libre", la misma que es propuesta por los investigadores de la <i>Sociedade Brasileira de Estudos Organizacionais</i> y debe contemplar diversos puntos de vista en torno a una temática específica de interés de la comunidad brasileña de estudios organizacionales. En el marco del programa, al menos un investigador doctor asociado a la SBEO debe presentar la propuesta de Sesión Libre, cumpliendo el siguiente requisito: componer un grupo con por lo menos tres participantes, los cuales deben pertenecer al menos a dos instituciones diferentes y discutir aspectos de una temática común.</p> <p>Con estos antecedentes se propuso para la Sesión Libre en el Eje Temático: <i>Produção do Conhecimento em Estudos Organizacionais: ontologia, epistemologia e metodologia</i>; Título de la Sesión: <i>Análise Organizacional e Pensamento Social</i>; la misma que está conformada por:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paulo Emílio Matos Martins, doutor em Administração de Empresas (EAESP, 1999), Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAd) / Universidade Federal Fluminense (UFF), Brasil, pemiliom@uol.com.br, 55-21-999819204 2. Guilherme Dornelas Câmara, Doutor em Administração, PPGA/Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) – Brasil, guilherme.dornelas@ufrgs.br, 55 51 3308.3826 3. Klever Efraín Naranjo Borja, Doctor en Administración (UASB), Escuela Politécnica Nacional (EPN) – Ecuador, efrain.naranjo@epn.edu.ec, +593 99 804 7263 <p>En mi caso particular el tema que presentaré en la Sesión Libre será "Los Estudios Organizacionales en el Ecuador", en el cual se propone exponer el significado y el estado de los EO en nuestro país.</p> <p>Adicionalmente asistiré a las diferentes conferencias y eventos programados en el Congreso.</p>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Gol	Quito-São Paulo	26-08-2019	00:25	26-08-2019	08:25	
Aéreo	Gol	São Paulo-Recife	26-08-2019	14:30	26-08-2019	17:35	
Aéreo	Gol	Recife- São Paulo	01-09-2019	09:00	01-09-2019	12:15	

Aéreo	Gol	São Paulo-Quito	01-09-2019	19:30	01-09-2019	23:25
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Produbanco		TIPO DE CUENTA: Corriente		No. DE CUENTA: 02005096460		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DEL JEFE INMEDIATO			
						
EFRAÍN NARANJO BORJA Profesor principal a Tiempo Completo (nivel 1, grado 6) 0200890515			Valentina Ramos Jefe del Departamento de Estudios Organizacionales y Desarrollo Humano			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
PhD. Florinella Muñoz Bisesti Rectora						

