



ESCUELA
POLITÉCNICA
NACIONAL

ESCUELA POLITECNICA NACIONAL UGIPS
Liquidación de Viático al Interior
No. 046

Nombre del Funcionario:	VITERI SALAZAR HECTOR OSWALDO			
Cargo:	PROFESOR AGREGADO			
Fecha de presentación:	martes, 10 de septiembre de 2019			
Motivo de la Comisión:	Levantamiento de información primaria mediante aplicación etnográfica			
Destino de la Comisión:	CANTÓN	Santa Elena	PROVINCIA	Santa Elena
No. Solicitud Licencia:	EPN-PII-17-06-2019-0016-M	FECHA SOLICITUD:	09/09/2019	

CEDULA 602157612

Tipo de movilización:	<input type="checkbox"/>	Aérea	Fecha de salida:	01/09/2019	Hora:	7:00:00
	<input checked="" type="checkbox"/>	Terrestre	Fecha de retorno:	07/09/2019	Hora:	19:00:00
	<input type="checkbox"/>	Otro				

CRONOGRAMA

Viáticos-Subsistencia										
Fecha de salida	Fecha de Retorno	Descripción	No. días	Valor Viático (día)	Anticipo	valor total	Justificación			Valor a pagar
							30%	70%		
01/09/2019	07/09/2019	VIÁTICOS	6.00	\$ 80.00	\$ -	\$ 480.00	\$ 144.00	\$ 336.00	\$ 480.00	
									\$ -	
Subtotal Viáticos									\$ 480.00	

DETALLE DE FACTURAS				
Fecha	Descripción	No. Facturas	Valor	
01/09/2019	ALIMENTACION	001-001-42513	\$ 14.75	
01/09/2019	ALIMENTACION	146-002-392513	\$ 17.65	
02/09/2019	ALIMENTACION	001-001-3402	\$ 31.24	
03/09/2019	ALIMENTACION	001-001-4007	\$ 25.00	
04/09/2019	ALIMENTACION	001-001-4008	\$ 25.20	
05/09/2019	ALIMENTACION	001-001-3411	\$ 29.04	
06/09/2019	ALIMENTACION	001-001-4009	\$ 26.00	
07/09/2019	ALIMENTACION	001-001-4010	\$ 24.70	
07/09/2019	HOSPEDAJE	001-001-133	\$ 235.20	
TOTAL JUSTIFICACIÓN				\$ 428.78

Pasajes Terrestres		
Descripción	Respaldo	Valor
Subtotal Pasajes Terrestres		\$ -

OBSERVACIONES:

TOTAL	\$ 480.00
(-) Anticipo	\$ 480.00
A Transferir	\$ -

Elaborado por:	DANIEL SOSA GUZMAN
Validación Presupuestaria:	
Fecha:	16/09/2019
Ítem: 530303 viáticos y sub. Al	\$ -
Ítem: 530301 P. al Interior	\$ -
Ítem: 730837 Combustible	
Ítem: 730405 vehiculos	
Ítem: 770102 Tasas Generales	
Presupuestos:	
Firma:	MARCELA CAIZA

APROBADO:	YAZMINA ALVAREZ COORDINADORA DE LA EOD-UGIPS
VALIDACION AL PAGO:	DANIEL SOSA TESORERO



ESCUELA
POLITÉCNICA
NACIONAL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME 09-09-2019

Memorando Nro. EPN-PII-17-06-2019-0013-M

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
HECTOR OSWALDO VITERI SALAZAR

PUESTO QUE OCUPA:

PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTA ELENA – SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS – DESODEH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
HECTOR OSWALDO VITERI SALAZAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO: Levantamiento de información primaria en profundidad, mediante la aplicación de etnografía (SEGUNDA de tres semanas planificadas), para lo cual se identificó dentro de la provincia de Santa Elena, la Comuna Sinchal, donde confluyen varios aspectos objeto de estudio, como uso de tecnologías, conflictos socio ambientales por el uso de agua, y emprendimientos asociativos. El trabajo estuvo enfocado en las actividades diarias de la familia Baquerizo Reyes y eventos de la comuna.

Se logró registrar mediante notas escritas que constituyen información de primera mano, datos relevantes sobre el día a día de las actividades de esta familia, cuál es su rol en la comunidad, cómo visualizan los proyectos desarrollados en la zona, y cómo usan las nuevas tecnologías impulsadas por los gobiernos, por ejemplo ejecución PIDAASSE.

En razón de la distancia que existe entre Quito y Santa Elena y con la finalidad de aprovechar el máximo tiempo posible, sin afectar significativamente las demás actividades de gestión que están a mi cargo, se programó realizar este trabajo en tres sesiones, siendo esta la SEGUNDA. En este sentido se planificó el viaje para el día domingo (01.09.2019) y el retorno para el sábado (07.09.2019) luego de un trabajo extenso de lunes a viernes.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

DOMINGO 01.09.2019

07h00 – 19H00 Viaje desde Quito hasta la provincia de Santa Elena (vía terrestre)

LUNES 02.09.2019

07h00-18h30 Actividades de visita a la zona de protección de la comuna Loma Alta.

MARTES 03.09.2019

07h00-18h30 Actividades de poda de frutales

MIÉRCOLES 04.09.2019

07H00 – 18H30 Continuación, actividades de poda de frutales.

JUEVES 05.09.2019

07H00-18H30 Arreglo del sistema de bombeo, reparación bomba de agua

VIERNES 06.09.2019

07H00-18H30 Limpieza y destape de pozo de agua

SÁBADO 07.09.2019

07h00 – 19H00 Retorno a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS

Registro de notas de actividades típicas de una familia rural.

Registro fotográfico

Mejor entendimiento de los efectos post ejecución del PIDAASSE, vinculado al uso de sus recursos y la aplicación de tecnologías de producción.

NOTA: SE ADJUNTA RESUMEN DE GASTOS CON FACTURAS ORIGINALES (09), POR CONCEPTO DE ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	01-09-2019	07-09-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07h00	19h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	QUITO – SANTA ELENA	01-09-2019	07H00	01-09-2019	19H00
Terrestre	Particular	MANGLARALTO – SINCHAL – MANGLARALTO	02-09-2019	07h00	02-09-2019	18h30
Terrestre	Particular	MANGLARALTO – SINCHAL – MANGLARALTO	03-08-2019	07h00	03-09-2019	18h30
Terrestre	Particular	MANGLARALTO – SINCHAL – MANGLARALTO	04-09-2019	07h00	04-09-2019	18h30
Terrestre	Particular	MANGLARALTO – SINCHAL – MANGLARALTO	05-09-2019	07h00	05-09-2019	18h30
Terrestre	Particular	MANGLARALTO – SINCHAL – MANGLARALTO	06-09-2019	07h00	06-09-2019	18h30
Terrestre	Particular	SANTA ELENA – QUITO	07-09-2019	07h00	07-09-2019	19h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		

	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: HÉCTOR OSWALDO VITERI SALAZAR CARGO: PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4) / DIRECTOR PROYECTO PI-17-06 CI. 0602157612</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: VALENTINA RAMOS RAMOS CARGO: JEFE DEPARTAMENTO DESODEH</p>	<p>NOMBRE: GIOVANNI DAMBROSIO VERDESOTO CARGO: DECANO FCA</p>





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. EPN-PII-17-06-2019-0013-M	FECHA DE SOLICITUD (16-08-2019)
--	---------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HÉCTOR OSWALDO VITERI SALAZAR		PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ELENA-SANTA ELENA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Y DESARROLLO HUMANO - FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-09-2019	07H00	07-09-2019	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 HÉCTOR OSWALDO VITERI SALAZAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Continuación del levantamiento de información primaria con mayor profundidad, mediante la aplicación de un segundo periodo de etnografía (segunda de tres semanas planificadas), para lo cual se continúa en el sitio antes identificado (Comuna Sinchal, donde confluyen varios aspectos objeto de estudio, como uso de tecnologías, conflictos socio ambientales por el uso de agua, y emprendimientos asociativos).

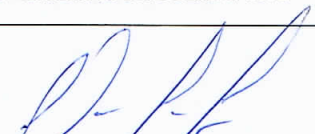

Es preciso aclarar que para aprovechar toda la semana de trabajo y en función de la distancia, se programa la salida el día domingo y el retorno el sábado.

TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PARTICULAR	Quito-Santa Elena	01/09/2019	07:00	01/09/2019	19:00
TERRESTRE	PARTICULAR	Santa Elena-Quito	07/09/2019	07:00	07/09/2019	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3776264200
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Héctor Oswaldo Viteri Salazar PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 4) 0602157612	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Valentina Ramos Ramos JEFE DEPARTAMENTO DESODEH
--	---

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CARGO CÉDULA DE CIUDADANÍA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CARGO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	---