

Anexo 4 – Ejemplo 4 Formato informe de viáticos EPN



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EPN-DECAB-2019-1141-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18-11-2019 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Espín Félix Neyda Fernanda	PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR PRINCIPAL A TIEMPO COMPLETO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MONTEVIDEO - URUGUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DECAB

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Espín Félix Neyda Fernanda ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades:

Participación con póster en el: X Encuentro Latinoamericano y del Caribe de Biotecnología Agropecuaria y XII Simposio REDBIO Argentina, del 12 al 15 de noviembre en Montevideo – Uruguay

Presentación de Póster

Salida de Quito-Lima 11 de noviembre de 2019: 18h35. Salida Lima-Montevideo: 21h45 Llegada a Montevideo: 12 de noviembre 2019 a las 4h10.

Del 12 al 15 de noviembre de 2019, asistencia al congreso REDBIO 2019 desde las 09h00 a 18h00.

El 12 de noviembre de 2019 presentación de póster FERMENTACIÓN LÁCTICA DE LA CÁSCARA DE CAMARÓN CON *Lactobacillus delbrueckii* PARA OBTENCIÓN DE QUITINA. En las sesiones de la mañana de 11h00 a 11h30, y de la tarde de 16h00 a 16h30

Retorno a Quito vía Lima el 16/11/2019 a las 5h00. Llegada a Quito el 16/11/2019 a las 13h00

Productos Alcanzados:

Póster: FERMENTACIÓN LÁCTICA DE LA CÁSCARA DE CAMARÓN CON *Lactobacillus delbrueckii* PARA OBTENCIÓN DE QUITINA

Publicación de abstract en el libro de resúmenes del Congreso ISSN: 1688-9266. doi: <http://doi.org/10.35676/INIA/ST.253> (página 182)

Otras tareas realizadas para la EPN durante la comisión de servicios:

Contactos con profesores participantes para posibles participaciones conjuntas. Especialmente con la Dra. Lorena Betancor de la Universidad ORT-Uruguay

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/11/2019	16/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18h35	13h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	QUITO-LIMA	11/11/2019	18H35	11/11/2019	20H50
Aéreo	AVIANCA	LIMA-MONTEVIDEO	11/11/2019	21H45	12/11/2019	4H10
TERRESTRE	TAXI	AEROPUERTO-HOTEL	12/11/2019	4h45	12/11/2019	5H30
Aéreo	AVIANCA	MONTEVIDEO-LIMA	16/11/2019	5H00	16/11/2019	7H30
Aéreo	AVIANCA	LIMA-QUITO	16/11/2019	10H30	16/11/2019	13H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Neyda Espín

NOMBRE: Neyda Espín
CARGO: Profesor Principal T/C
CI. 1708338536

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

Edwin Vera

NOMBRE: Edwin Vera
CARGO: Jefe DECAB



FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE INVESTIGACIÓN

Alexandra Alvarado

PhD. Alexandra Alvarado
Vice-rectora de Investigación y Proyección Social

Anexo 1 - Formato solicitud de viáticos EPN



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (28-10-2019)
---	---------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPÍN FÉLIX NEYDA FERNANDA		PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR PRINCIPAL - SUBDECANA DE LA FIQA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DECAB - FIQA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-11-2019	18:35	16-11-2019	13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Participación con póster en el: X Encuentro Latinoamericano y del Caribe de Biotecnología Agropecuaria y XII Simposio REDBIO Argentina, Del 12 al 15 de noviembre en Montevideo - Uruguay.
 El póster a presentar lleva por título: FERMENTACIÓN LÁCTICA DE LA CÁSCARA DE CAMARÓN CON *Lactobacillus delbrueckii* PARA OBTENCIÓN DE QUITINA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	QUITO-LIMA-MONTEVIDEO	11-11-2019	18:35	12-11-2019	4:10
Aéreo	AVIANCA	MONTEVIDEO-LIMA-QUITO	16-11-2019	5:00	16-11-2019	13:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3047635204
--------------------------------	------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

 Ing. NEYDA ESPÍN, MSc. CARGO: PROFESOR PRINCIPAL CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1708338536	 Dr. EDWIN VERA, PhD CARGO: JEFE DEL DECAB
---	--



FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

 PhD. Florinella Muñoz Bisetti Rectora	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---