



ESCUELA  
POLITÉCNICA  
NACIONAL

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL UGIPS  
Liquidación de Viático al Interior  
No. 054

Nombre del Funcionario:	MALDONADO ALVARADO PEDRO GUSTAVO			
Cargo:	PROFESOR AUXILIAR TIEMPO COMPLETO			
Fecha de presentación:	martes, 12 de noviembre de 2019			
Motivo de la Comisión:	Salida de campo del proyecto de desarrollo sostenible de almidones modificados a partir de yuca como alternativa de reactivación productiva			
Destino de la Comisión:	CANTON	Portoviejo	PROVINCIA	Manabi
No. Solicitud Licencia:	EPN-PREDU-2016-015-2019-0048-M	FECHA SOLICITUD:	11/11/2019	

CEDULA 1103404867

Tipo de movilización:	<input checked="" type="checkbox"/>	Aérea	Fecha de salida:	07/11/2019	Hora:	19:20:00
	<input checked="" type="checkbox"/>	Terrestre	Fecha de retorno:	09/11/2019	Hora:	21:00:00
	<input type="checkbox"/>	Otro				

Viáticos-Subsistencia										
Fecha de salida	Fecha de Retorno	Descripción	No. días	Valor Viático (día)	Anticipo	valor total	Justificación			Valor a pagar
							30%	70%	Valor a pagar	
07/11/2019	09/11/2019	VIÁTICOS	2.00	\$ 80.00	\$ -	\$ 160.00	\$ 48.00	\$ 112.00	\$ 160.00	
									\$ -	
Subtotal Viáticos									\$ 160.00	

DETALLE DE FACTURAS			
Fecha	Descripción	No. Facturas	Valor
07/11/2019	HOSPEDAJE	001-001-3456	\$ 44.80
08/11/2019	HOSPEDAJE	001-001-3465	\$ 44.80
08/11/2019	ALIMENTACION	003-001-13324	\$ 23.20
08/11/2019	ALIMENTACION	003-001-462	\$ 15.50
09/11/2019	ALIMENTACION	005-001-101085	\$ 8.75
09/11/2019	ALIMENTACION	005-001-101039	\$ 17.00
09/11/2019	ALIMENTACION	171-101-244522	\$ 6.94
TOTAL JUSTIFICACIÓN			\$ 160.99

Pasajes Terrestres		
Descripción	Respaldos	Valor
MOVILIZACION	001-001-10	\$ 16.00
	SUBTOTAL MOVILIZACION	\$ 16.00
PASAJES	001-001-286	\$ 18.00
	SUBTOTAL PASAJES	\$ 18.00
Subtotal Pasajes Terrestres		\$ 34.00

OBSERVACIONES:

TOTAL	\$ 160.00
(-) Anticipo	\$ -
A Transferir	\$ 160.00

Elaborado por:	DANIEL SOSA GUZMAN
Validación Presupuestaria:	
Fecha:	19/11/2019
Ítem: 530303 viaticos y sub. Al	\$ 160.00
Ítem: 530301 P. al Interior	\$ 34.00
Ítem: 730837 Combustible	
Ítem: 730405 vehiculos	
Ítem: 770102 Tasas Generales	
Presupuestos:	
Firma:	MARCELA CAIZA

APROBADO:	
	YAZMINA ALVAREZ COORDINADORA DE LA EOD-UGIPS
VALIDACION AL PAGO:	
	DANIEL SOSA TESORERO



## ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Memorando Nro. EPN-PREDU-2016-015-2019-048

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
11-nov-2019

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Maldonado Alvarado Pedro Gustavo

PUESTO QUE OCUPA:  
Profesor Auxiliar a tiempo completo

CIUDAD – PAÍS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Portoviejo - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DECAB - FIQA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Maldonado Alvarado Pedro Gustavo

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

La salida a la provincia de Manabí en el marco del proyecto PREDU 2016-015 del 07 al 09 de noviembre del 2019, fue desarrollada con éxito, y se cumplió de la siguiente forma:

Día	Hora	Actividad
7-nov	19h20	Salida de Quito a Manta (T. Aéreo)
	20h20	Llegada a Manta
	21h00	Salida a Portoviejo (T. Terrestre)
	22h00	Llegada a Portoviejo. Descanso
8-nov	08h30	Visita a INIAP-Portoviejo
	09h30	Reunión con Ing. Gloria Cobeña. Especialista en variedades de yuca del proyecto. Recolección de muestras
	11h30	Visita a la UTM. Reunión con el Rector. Financiamiento de UTM para proyecto
	12h30	Almuerzo
	14h00	Reunión con colaboradores del proyecto
	17h00	Alimentación. Descanso
9-nov	08h00	Salida de Portoviejo a Calderón
	09h00	Visita a Rallandería
	10h00	Extracción de almidón
	13h00	Retorno a Portoviejo
	14h00	Almuerzo
	15h30	Retorno a Manta
	20h00	Retorno a Quito
21h00	Llegada a Quito	

**Productos alcanzados:**

- Extracción de 30 Kg de almidón de variedades discriminadas de yuca y sus co-productos.
- Reunión con la Ing. Gloria Cobefia-INIAP
- Reunión con el Ing. Vicente Véliz, rector de la UTM
- Reunión con los colaboradores del proyecto PREDU 2016 015

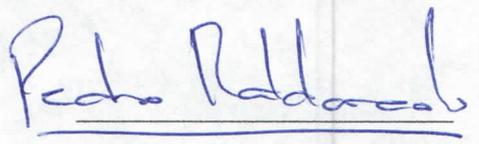
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-11-2019	09-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19:20	21:00	

**TRANSPORTE**

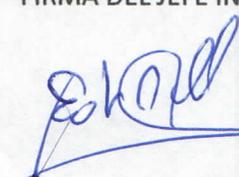
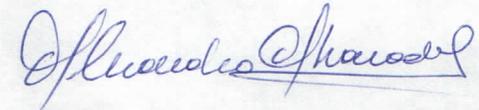
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito – Manta	07-11-2019	19:20	07-11-2019	20:20
Terrestre	Taxi	Manta - Portoviejo	07-11-2019	20:30	07-11-2019	21:45
Terrestre	Reina del Camino	Portoviejo-Manta	09-11-2019	15:30	07-11-2019	16:15
Aéreo	Tame	Manta - Quito	09-11-2019	20:00	09-11-2019	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>NOMBRE:</b> Ph.D. Pedro Maldonado <b>CARGO:</b> Profesor Auxiliar a tiempo completo <b>CI:</b> 1103404867	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE INVESTIGACIÓN
	
<b>NOMBRE:</b> Ph.D. Edwin Vera <b>CARGO:</b> Jefe del DECAB	<b>Ph.D. Alexandra Alvarado</b> <b>Vicerrectora de Investigación y Proyección Social</b>



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (24-10-2019)

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

X

**DATOS GENERALES**

MALDONADO ALVARADO PEDRO GUSTAVO

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DEL PROYECTO PREDU 2016-015

PORTOVIEJO-MANABÍ

DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

07-11-2019

19:20

09-11-2019

18:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Dr. Pedro Gustavo Maldonado Alvarado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Reunión con colaboradores del proyecto PREDU 2016-015.
- Visita a la Rallandería de almidón de yuca.
- Observación de procesos para la obtención de almidón de yuca nativo.
- Recolección de datos de las operaciones de rayado, lavado, secado y producción de almidón.
- Recolección de muestras de almidón de cáscaras de yuca y tubérculo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Manta	07-11-2019	19:20	07-11-2019	20:20
Terrestre	Reina del Camino	Manta Portoviejo	07-11-2019	21:00	07-11-2019	22:00
Terrestre	Reina del Camino	Portoviejo-Manta	09-11-2019	15:30	09-11-2019	16:30
Aéreo	TAME	Manta-Quito	09-11-2019	17:50	09-11-2019	18:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

Pedro Gustavo Maldonado Alvarado

Banco Pichincha, Cta. Ahorros

2201601679

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE****FIRMA DEL JEFE INMEDIATO**Dr. Pedro Gustavo Maldonado Alvarado  
Director del Proyecto PREDU-2016-015  
1103404867Dr. Edwin Rafael Vera Calle  
Jefe del Departamento de Ciencia de Alimentos y Biotecnología**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**Ph.D. Alexandra Alvarado  
Vicerrectora de Investigación, Innovación y Vinculación**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.