Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Acceso a la información pública	FORMATO_PARA _SOLICITUDES_DE_ACCESO_A_INFORMACION_PUBLICA	Este formulario permite, en cumplimiento del Art. 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicitar acceso a información.	Formato de solicitud
Autorizaciones de la Unidad Académica: Pagos en Partes, Pagos IECE, Reingreso, Matrícula Extraordinaria, Matriculación Extemporánea en Tesis, Anulación de Matrícula y Anulación de matrícula en módulos	AUTORIZACIONES_DE_LA_UNIDAD_ACADEMICA_F_AA_201	Este formulario le permite al estudiante solicitar las distintas opciones de autorizaciones que puede otorgar el Subdecano, Decano, Director y Subdirector de la Unidad Académica.	Formulario FAA_201
Autorización de registro de notas atrasadas antes del cierre de semestre	REGISTRO_NOTAS_ATRASADAS_SEMESTRE_ENCURSO_F_AA_202	Este formulario le permite al profesor solicitar al Subdecano o Subdirector según sea el caso, autorización para registrar notas atrasada antes de la fecha de cierre de semestre publicado en el calendario académico.	Formulario FAA_202
Autorización de rectificación de notas semestre en curso	RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRES_ENCURSO_A_F_AA_203	Este formulario le permite al profesor solicitar al Subdecano o Subdirector según sea el caso, autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web).	Formulario FAA_203
Autorización para creación de nuevas asignaturas	REGISTRO_NUEVAS_MATERIAS_F_AA_204	Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar a la UDC (Undad de Desarrollo Curricular), la creación de una asignatura en un pensum específico.	Formulario FAA_204
Autorización recalificación de un evento de evaluación del 1ero o 2do bimestre	ACTA_RECALIFICACION_EVALUACIONES_PARCIALES_F_AA_205	Este formulario le permite al estudiante solicitar recalificación de cualquier evento de evaluación dentro de los tres días posteriores al ingreso de la calificación en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web).	Formulario FAA_205
Inscripción de materias en otras Unidades Académicas	INSCRIPCION_MATERIAS_ESTUDIANTES_OTRAS_UNIDADES_F_AA_207	Este formulario de permite al estudiante solicitar la inscripción en materias que se dictan en otras Unidades Académicas	Formulario FAA_207
Presentar informes sobre reconocimiento de estudios para cambios de universidad o carrera	INFORME_DE_RECONOCIMIENTO_DE_ESTUDIOS_F_AA_208	Este formulario le permite, a la comisión o profesor, asignado para realizar la homologación de estudios, registrar el informe de reconocimiento de asignaturas para casos de cambios de otras IES y cambios entre carreras en horas de la EPN	Formulario FAA_208
Creación de nuevas carreras de pregrado y postgrado en SAEW	CREACION_NUEVAS_CARRERAS_F_AA_209	Este formulario le permite al Subdecano solicitar la creación de la carrera en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web)	Formulario FAA_209
Autorización registro de evaluación docente atrasada	AUTORIZACION_REGISTRAR_EVALUACION_DOCENTE_ATRASADA_F_AA_210	Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización para registrar la evaluación docente posterior a las fechas establecidas para este procedimiento.	Formulario FAA_210
Certificación de no adeudar a Unidades EPN	CERTIFICACION_NO_ADEUDAR_A_UNIDADES_EPN_F_AA_211	Este formulario le permite al estudiante en proceso de graduació, solicitar la certificación de que no adeuda a las unidades de : Biblioteca Central, Librería Politécnica, Tesorería y Unidad Académica a la que pertenece.	Formulario FAA_211
Autorización para actualización de Plan de Tesis o Proyecto de Titulación para planes vencidos	SOLICITUD_ACTUALIZACIÓN_PLAN_TESIS_ F_AA_213	Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis la actualización de la vigencia del Plan de Tesis o Proyecto de Titulación, este tramite aplica unicamente para planes vencidos.	Formulario FAA_213
Autorización para anulación de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación	SOLICITUD_ANULACION_PLAN_TESIS_ F_AA_ 214	Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis la anulación del Plan de Tesis o Proyecto de Titulación.	Formulario FAA_214
Autorización para el retiro de un estudiante de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación	SOLICITUD_RETIRO_ESTUDIANTE_PLAN_TESIS_F_AA_ 215	Este formulario le permite al estudiante solicitar el retiro de su nombre de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación.	Formulario FAA_215
Autorización para actualización de Plan de Tesis o Proyecto de Titulación	SOLICITUD_ACTUALIZACIÓN_PLAN_TESIS_ F_AA_216	Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis se realice alguna actualización de forma en el Plan de Tesis o Proyecto de Titulación que se encuentra vigente.	Formulario FAA_216
Autorización para cambio de carrera	AUTORIZACION_CAMBIO_CARRERA_F_AA_217	Este formulario le permite al estudiante solicitar al Subdecano o Director autorizar el cambio de carrera.	Formulario FAA_217
Autorización para reclasificación Socioeconómica	FORMULARIO_DE_INFORMACIION_SOCIOECONOMICO_F_AA_218	Este formulario le permite al estudiante solicitar una revisión de su información Socioeconómica para casos en los que exista camibios de dicha información y para casos de estudiantes que saliendo sorteados para la presentación de documentación de respaldo no lo hicieron.	Formulario FAA_218
Autorización recalificación de tercera nota de semestre en curso	ACTA_RECALIFICACION_TERCERA_NOTA_SEMESTRE _EN _CURSO_F_AA_220	Este formulario le permite al estudiante solicitar recalificación de la tercera nota dentro de los tres días laborables posterior al ingreso de la calificación al SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), siempre y cuando el semestre no se haya cerrado.	Formulario FAA_220
Autorización anulación extemporánea de una o varias asignaturas	AUTORIZACIÓN_ANULACION EXTEMPORANEA_MATERIAS ARTICULO_36_F_AA_221	Este formulario le permite al estudiante solicitar anulación extemporánea de una o varias asignaturas, amparado en el artículo 36 del Reglamento de Régimen Académico del Consejo de Educación Superior. "Un estudiante, voluntariamente, podrá retirarse de una o varias asignaturas en un período académico de hasta 30 días contados a partir de la fecha de inicio de las actividades académicas. En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, enfermedad, embarazo, o situaciones similares debidamente documentadas, que le impidan continuar con sus estudios, estos casos serán conocidos y aprobados por la instancia correspondiente en cada IES.."	Formulario FAA_221
Notificación de renuncia al plan de proyecto de titulació tesis de grado	SOLICITUD_AUTORIZACION_RENUNCIA_FINAL_F_AA_222	Este formulario le permite al estudiante notificar la renuncia al plan de proyectode titulación o tesis de grado para acogerse al examen complexivo o la unidad de titulación	Formulario FAA_222
Autorización para creación de nuevas asignaturas en horas Reglamento de Régimen Académico	REGISTRO_NUEVAS_ASIGNATURAS_HORAS_F_AA_223	Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar a la Dirección de Docencia, la creación de una asignatura en horas para un pensum específico.	Formulario FAA_223
Creación de nuevas carreras o programas y apertura de cohortes en Horas	CREACION_NUEVAS_CARRERAS_HORAS_F_AA_224	Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar la creación de la carrera en Horas en el Módulo Académico.	Formulario FAA_224
Registro de Plan de Trabajo de Titulación y Tesis	FORMATO_PLAN_DE_TRABAJO_DE_TITULACIÓN_Y_TESIS_F_AA_225	Este formulario le permite al estudiante presentar el plan de trabajo de titulación o tesis en la secretaría de su respectiva facultad.	Formulario FAA_225
Autorizaciones para la Unidad de Titulación - Comisión Permanente de Trabajo de Titulación (CPTT)	AUTORIZACIONES_UNIDAD_TITULACION_F_AA_227	Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización para renunciar a un plan de trabajo de titulación aprobado, actualización de un plan de trabajo de titulación aprobado y cambio en la opción de unidad de titulación a la Comisión Permanente de Trabajo de Titulación	Formulario FAA_227
Presentación de Trabajos de Titulación en idioma inglés para carreras de Tecnología Superior, Grado y Programas de Posgrado	PLAN_DE_TRABAJO_DE_TITULACION_TESIS_ EN_IDIOMA_INGLES_F_AA_228	Este formulario le permite al estudiante presentar el plan de trabajo de titulación desarrollados en idioma inglés en la secretaría de su respectiva facultad.	Formulario FAA_228
Presentar informes de transición y cambios de carrera del régimen en créditos al régimen en horas para estudianes de la E.P.N.	INFORME_ DE_CAMBIOS DE REGIMEN F_AA_229	Este formularo le permite a la Autoridad Académica realizar la homologación de estudios para estudiantes de régimen en créditos al régimen en horas; para casos de cambios de régimen (Estudiantes de Transición) y casos de cambios de carrera al régimen horas.	Formulario FAA_229
Autorización para la restitución de la condición de estudiante regular	AUTORIZACIÓN_RESTITUCIÓN_CONDICIÓN_DE_ESTUDIANTE_REGULAR_F_AA_230	Este formulario le permite al estudiante solicitar la restitución de la condición de estudiante regular al Subdecano o Subdirector, adjuntando la documentación de respaldo respectiva	Formulario FAA_230
Autorización de Anulación Extemporánea de Matrícula	AUTORIZACION_MATRICULA_ANULACION_EXTEMPORANEA_F_AA_101	Este formulario le permite al estudiante solicitar anulación de la matrícula de forma extemporánea, se considera fecha extemporánea desde un día porterior a la fecha de anulación total de matrícula establecida en el calendario académico, hasta la fecha de cierre del semestre.	Formulario FAA_101
Autorización de registro de notas de semestres cerrados	REGISTRO_NOTAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AA_102	Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrector de Docencia, autorización para registrar notas atrasada, desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	Formulario FAA_102

]

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
Autorización para rectificación de notas de semestre cerrado	RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRES_CERRADOS_F_AA_103	Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrectorado de Docencia, autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	Formulario FAA_103
Autorización para recalificación de la tercera nota, de semestre cerrado	ACTA_RECALIFICACION_TERCERA_NOTA_F_AA_105	Este formulario le permite al estudiante solicitar la recalificación de la tercera nota dentro de los tres días posteriores al ingreso de la calificación en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), si esta fue registrada desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	Formulario FAA_105
Autorización de regularización de pagos de matrícula	AUTORIZACION_REGULACION_MATRICULAS_F_AA_106	Este formulario le permite al estudiante solicitar la regularización de pagos de matrículas de períodos cerrados.	Formulario FAA_106
Autorización de extensión de matrícula en una misma carrera	AUTORIZACION_EXTENSION_DE_MATRICULA_3ERA_MISMA CARRERA_F_AA_110	Este formulario le permite al estudiante solicitar extensión de matrícula siempre y cuando exista el cumplimiento del Art. 60 del Reglamento de Estudios. "Art. 60.- Un estudiante que no hubiese podido continuar sus estudios, por haber agotado el número de repeticiones permitidas en una asignatura de carácter obligatorio, podrá reingresar a seguir sus estudios, si a la fecha de solicitar su reingreso, esa asignatura no fuere obligatoria para la carrera o programa académico. Sin embargo, el impedimento de continuar los estudios subsistirá si hubiese una asignatura de carácter obligatorio, cuyo contenido fuere similar al menos en un 60% al de la materia no aprobada."	Formulario FAA_110
Autorización pago de matrícula por descuento en rol de pagos	SOLICITUD_PAGO_MATRICULA_DESCUENTO_EN_ROL_DE PAGOS_F_AA_111	Este formulario le permite al servidor de la EPN, solicitar a la Dirección Financiera se le descuente de la remuneración mensual los rubros por matrículas de los hijos o cónyuge.	Formulario FAA_111
Autorización de cambio de carrera para estudiantes que ingresaron con examen de la SNNA	AUTORIZACIÓN_DE_CAMBIO_DE_CARRERA_PARA_ESTUDIANTES_QUE_INGRESARON_CON_EXAMEN_SNNA_F_AA_112	Este formulario le permite al estudiante que ingresó a la EPN con examen de la SNNA, solicitar cambio de carrera.	Formulario FAA_112
Autorización de Matrícula Especial	AUTORIZACIÓN_DE_MATRICULA_ESPECIAL_F_AA_113	Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización de matrícula Especial conforme a lo establecido en el Artículo 34 literal c) del Reglamento de Régimen Académico expedido por el Consejo de Educación Superior, establece: "Matrícula Especial.- Es aquella que, en casos individuales excepcionales, otorga el órgano colegiado académico superior de las universidades y escuelas politécnicas, así como el organismo de gobierno de los institutos y conservatorios superiores, para quien, por circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor debidamente documentadas no se haya matriculado de manera ordinaria o extraordinaria. Esta matrícula se podrá realizar hasta dentro de los quince días posteriores a la culminación del período de matrícula extraordinaria. Para los programas de posgrado, las Universidades y Escuelas Politécnicas establecerán únicamente períodos de matrícula ordinaria y extraordinaria"	Formulario FAA_113
Registro de Syllabus para asignaturas en Inglés	REGISTRO DE SYLLABUS PARA ASIGNATURAS EN INGLÉS_F_AA_114	Este formulario le premite al docente llenar el registro de syllabus para asignaturas que van ha ser dictadas en Inglés.	Formulario FAA_114
Entrega de carpeta para validación de Información Socioeconómica	FORMATO DATOS SOCIOECONOMICOS F_AA_115	Este formulario le permite al estudiante presentar la carpeta con documentación física de la información socioeconómica registrada en la plataforma académica para el proceso de revisión de datos socioeconómicos, que lo realiza la Dirección de Bienestar Estudiantil y Social.	Formulario FAA_115
Autorización de rectificación por examen de recuperación	AUTORIZACIÓN DE RECTIFICACIÓN POR EXAMEN DE RECUPERACIÓN _F_AA_116	Este formulario permite al estudiante solicitar examen de recuperación, a las autoridades de la facultad realizar los registros de correspondientes al trámite de examen de recuperación y al Vicerrector de Docencia autorizar la rectificación de la nota por examen de recuperación	Formulario FAA_116
Autorización de modificación de la información socioeconómica registrada por el estudiante en el Sistema Aacadémico	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA_F_AA_117	Este formulario permite al estudiante solicitar la autorización de modificación de la información socioeconómica registrada por el estudiante en el sistema Académico.	Formulario FAA_117
Autorización de devolución de valores cancelados por el estudiante en el período que ocurrió el cobro	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE VALORES_F_AA_118	Este formulario permite al estudiante solicitar a través de la Dirección Financiera la devolución de valores pagados. Este formulario debe entregarse hasta 30 días calendario contados a partir de la entrega de la solicitud de supresión de registro de matrícula o retiro de asignaturas por parte del estudiante. En caso de solicitar devolución por otro motivo, podrá entregarse dentro del período académico en el que ocurrió el cobro.	Formulario FAA_118
Autorización de creación de nuevas carreras para Doctorado	AUTORIZACIÓN_DE_CREACIÓN_DE_PROGRAMAS_DE_DOCTORADO_Y_APERTURA_DE COHORTE_F_AAI_301	Este formulario le permite a la autoridad académica del doctorado solicitar la creación de la carrera en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web)	Formulario FAAI_301
Autorización para la creación de nuevas asignaturas para Doctorados	CREACIÓN_DE _ASIGNATURAS_PARA_PROGRAMAS_DE_DOCTORADO_F_AAI_302	Este formulario le permite a la autoridad académica del doctorado solicitar al Vicerrerctorado de Investigación y Proyección Social, la creación de asignaturas en un pensum específico.	Formulario FAAI_302
Autorización de registro de notas de semestres cerrados para Doctorados	REGISTRO_DE_NOTAS ATRASADAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AAI_304	Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrector de Investigación y Proyección Social, la autorización para registrar notas atrasada, desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	Formulario FAAI_304
Autorización para rectificación de notas de semestre cerrado para Doctorados	REGISTRO_RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AAI_305	Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrectorado de Investigación y Proyección Social, la autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre.	Formulario FAAI_305
Solicitud de matrícula especial para Doctorados	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN_ESPECIAL_F_AAI_113a	Este formaulario le permite al estudiante solicitar al Vicerrectorado de Investigación y Proyección Social, la autorización de matrícula especial, este evento se da cuando el estudiante no se matricula en los períodos ordinario.	Formulario FAAI_113a
Solicitar certificación de documentos a estudiantes	Solicitud de Certificados	Este formulario le permite al estudiante solicitar la certificación de documentos como: Pases de semestre y record académico, Acta de grado, Copia Certificada del Título, Pensum explícito completo, Certificado para registro de título en la SENESCYT, Certificado de Equivalencia de créditos en horas, Certificado para el IECE, Certificado de estar matriculado en la EPN, Traducciones al Inglés.	Solicitud de Certificados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PROCESOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			JUAN PABLO PONCE VASQUEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juan.ponce@epn.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2976-300 Ext. 1400 /1401

]