

Estimado estudiante de la Escuela Politécnica Nacional:

Queremos informarte tres aspectos importantes que debes conocer:

- 1) Mecanismos Alternativos de Promoción para la aprobación de asignaturas.
- 2) Registro de información socioeconómica.
- 3) Proceso de migración al nuevo régimen en el periodo académico 2021A.

A continuación, se describe cada uno de ellos:

### 1. Mecanismos Alternativos de Promoción para la aprobación de asignaturas

Durante el periodo académico 2020B, los estudiantes de los cursos de nivelación, grado y tecnología superior que, por causa de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado, debido a la emergencia sanitaria, no puedan cursar sus estudios de forma regular, podrán acceder a los mecanismos de promoción (promoción por favorabilidad, parámetros alternativos de evaluación, y examen de validación). El proceso para acceder a dichos mecanismos inicia con la promoción por favorabilidad.

En el enlace: <https://web.microsoftstream.com/video/7e336ad8-a81c-40c4-a686-5dee54ffc5c5> podrás encontrar un video con información sobre los **mecanismos alternativos de promoción**. Te recordamos que puedes solicitar la promoción por favorabilidad hasta el último día de clases; sin embargo, te insistimos en que debes hacerlo tan pronto como el caso fortuito o fuerza mayor, que ha impedido que desarrolles tus actividades académicas con normalidad, te lo permita.

Para solicitar la promoción por favorabilidad debes remitir, por correo electrónico a [carlos.alban@epn.edu.ec](mailto:carlos.alban@epn.edu.ec), los siguientes documentos:

- Formulario **F\_AA\_221C**, disponible en:
  - <http://atenea.epn.edu.ec/handle/25000/530>
- Un **oficio** firmado y en formato digital dirigido a Iván Bernal, Ph.D., Vicerrector de Docencia, declarando los hechos y motivos que causaron la situación de caso fortuito o fuerza mayor.
  - Se aclara que, si bien la comunicación está **dirigida** al Vicerrector de Docencia, no debes enviar los documentos al Vicerrector.
- Documentación de soporte (**justificativos**) que consideres pertinente y que permita corroborar los hechos o motivos indicados en el oficio.

Si deseas más información sobre los mecanismos de promoción puedes revisar la “Guía para Solicitar Mecanismos de Promoción por la Pandemia de COVID-19”, disponible en:

- <https://atenea.epn.edu.ec/handle/25000/531>.

### 2. Registro de tu información socioeconómica

Para poder matricularte en el siguiente periodo académico 2021A, apruebes o repruebes el curso de nivelación, debes realizar obligatoriamente el registro de tu información socioeconómica.

Podrás encontrar información sobre el registro de **información socioeconómica** en el enlace:

- <https://web.microsoftstream.com/video/3f0f637a-732c-4894-8bbb-d23ce6ca6605>

Te recordamos que desde el 1 al 13 de marzo de 2021 debes registrar tu información socioeconómica en el Sistema Académico:

- <https://academico.epn.edu.ec>

El Manual del Sistema Académico - Opción Datos Socioeconómicos está disponible en:

- <http://atenea.epn.edu.ec/handle/25000/503>.

Es importante que antes de iniciar el registro tengas a la mano los siguientes documentos en original y archivo digital en **formato PDF**. El tamaño máximo de cada archivo digital debe ser 1MB, y se enfatiza que se requiere un archivo por cada ítem detallado a continuación:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	
a.	Croquis de tu domicilio Obtener la imagen de Google Maps, en la imagen se debe visualizar el nombre de las calles y debe estar claramente identificado el acceso y la ubicación a tu domicilio: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="https://www.google.com.ec/maps/@-0.3473408,-78.4334848,14z">https://www.google.com.ec/maps/@-0.3473408,-78.4334848,14z</a></li></ul>
b.	Planillas de agua, luz, teléfono e Internet del lugar en el que resides (todo en un solo archivo PDF) En caso de no disponer de las planillas físicas, para la ciudad de Quito se puede acceder a: Agua: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="https://serviciosprd.aguaquito.gob.ec:8525/sap/bc/ui5_ui5/sap/ZDESCFACTURA/">https://serviciosprd.aguaquito.gob.ec:8525/sap/bc/ui5_ui5/sap/ZDESCFACTURA/</a></li></ul> Luz: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://190.120.76.177:8080/consultaplanillas/servlet/gob.ec.sapconsultas">http://190.120.76.177:8080/consultaplanillas/servlet/gob.ec.sapconsultas</a></li></ul> Teléfono e internet de CNT: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://micnt.com.ec/cntapp/efacturacion/php/">http://micnt.com.ec/cntapp/efacturacion/php/</a></li></ul>
c.	Rol de pagos del estudiante (solo si trabajas en relación de dependencia)
d.	Rol de pagos de cada miembro del núcleo familiar que sea mayor de 18 años (solo si trabajan en relación de dependencia)
e.	Certificados de afiliación del estudiante o miembros del núcleo familiar del IESS (solo en caso de estar afiliados) <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="https://www.iesg.gob.ec/afiliado-web/pages/opcionesGenerales/seleccionCertificadoDeAfiliacion.jsf">https://www.iesg.gob.ec/afiliado-web/pages/opcionesGenerales/seleccionCertificadoDeAfiliacion.jsf</a></li></ul>

f.	Documento del Impuesto a la Renta [año 2019 si aún no tienes el del año 2020, caso contrario el del año 2020] o del RISE [últimos 3 meses] (solo si la familia tiene negocio propio y paga impuestos) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/#/inicio/NAT">https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/#/inicio/NAT</a></li> </ul>
g.	Certificados del Registro de la Propiedad o pago del impuesto predial (solo en caso de que algún miembro del núcleo familiar posea propiedades) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://pam.quito.gob.ec/mdmq_web_cedpredial/procesos/buscarPredio.jsf">https://pam.quito.gob.ec/mdmq_web_cedpredial/procesos/buscarPredio.jsf</a></li> <li>• <a href="http://consultas.quito.gob.ec/">http://consultas.quito.gob.ec/</a></li> </ul>
h.	Certificado del Registro Mercantil (solo en caso de que algún miembro del núcleo familiar posea empresas o sociedades legalmente constituidas) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.gob.ec/dinardap/tramites/certificacion-actos-societarios-inscritos">https://www.gob.ec/dinardap/tramites/certificacion-actos-societarios-inscritos</a></li> </ul>
i.	Matrícula del vehículo (solo en caso que algún miembro del núcleo familiar tenga vehículo).
j.	Carnet del CONADIS (solo en caso de que algún miembro del núcleo familiar tenga discapacidad).
k.	Certificado de enfermedades catastróficas emitido por el Ministerio de Salud Pública (MSP) o Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) (en caso de que algún miembro del núcleo familiar tenga esta condición)
l.	Certificado médico de embarazo del MSP o IESS, del estudiante (si fuera el caso).
m.	Certificado del registro social del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) en el caso de violencia doméstica y sexual (si fuera el caso).

### 3. El proceso de migración al nuevo régimen inicia en el periodo académico 2021A con los Cursos de Nivelación

En el enlace:

- <https://web.microsoftstream.com/video/8a035797-3b41-4fcd-99c3-eded3c5a962c>

podrás encontrar información sobre el **proceso de migración de régimen** que se aplicará en el periodo académico 2021A. Este proceso será aplicado a todos los estudiantes de los cursos de nivelación que **no aprueben** una o varias asignaturas del curso de nivelación en el periodo académico 2020B y que dispongan de su segunda matrícula.

Finalmente, te indicamos que, si requieres información sobre otros procesos, estos están recopilados en la “Guía para el Estudiante”, misma que está disponible en:

- <https://www.epn.edu.ec/guia-para-el-estudiante-periodo-academico-2020-b/>

En caso de que tengas dudas sobre la información que tienes a disposición, te sugerimos que escribas un correo electrónico dirigido a:

- [admission.registro@epn.edu.ec](mailto:admission.registro@epn.edu.ec)

Dado que recibimos muchos correos al día, te pedimos que trates de exponer de forma clara y detalladamente tu problema, así como indicar tu nombre completo y el curso de nivelación al que perteneces.