



# ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO (TITULAR Y NO TITULAR)

Cronograma Período 2020-B (01 de noviembre de 2020 al 30 de abril de 2021)



No.	ACTIVIDAD	Responsables	Fecha Inicio Reforma	Fecha Finalización Reforma
1	Ingresar la preplanificación 2020-B en el SII	Jefes de Departamento		viernes, 18 de septiembre de 2020
2	Ingresar la planificación 2020-B en el SII	Jefes de Departamento	viernes, 2 de octubre de 2020	viernes, 30 de octubre de 2020
3	Aprobar la planificación 2020-B en el SII	Consejo de Departamento/Consejo Directivo ESFOT	miércoles, 4 de noviembre de 2020	lunes, 16 de noviembre de 2020
4	Registrar Heteroevaluación de Estudiantes de Posgrado	Estudiantes posgrado	lunes, 16 de noviembre de 2020	lunes, 15 de marzo de 2021
5	Registrar Heteroevaluación de Estudiantes de Grado	Estudiantes grado	lunes, 1 de marzo de 2021	lunes, 15 de marzo de 2021
6	Subir las evidencias de las actividades académicas en el Portafolio Académico	Personal Académico	miércoles, 4 de noviembre de 2020	viernes, 14 de mayo de 2021
7	Realizar la Autoevaluación	Personal Académico	lunes, 3 de mayo de 2021	viernes, 14 de mayo de 2021
8	Recopilar y procesar la información para Informes de Gestión de las Autoridades	Dirección de Gestión de la Información y Procesos	lunes, 17 de mayo de 2021	viernes, 21 de mayo de 2021
9	Remitir a Consejo Politécnico los Informes de Gestión de las Autoridades correspondientes al periodo 2020-B y subir al Portafolio Académico	Decanos, Subdecanos, Director ESFOT, Subdirector ESFOT, Jefes de Departamento o Instituto y Profesores miembros de la CEI	lunes, 24 de mayo de 2021	lunes, 31 de mayo de 2021



# ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

## EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO (TITULAR Y NO TITULAR)

Cronograma Período 2020-B (01 de noviembre de 2020 al 30 de abril de 2021)



No.	ACTIVIDAD	Responsables	Fecha Inicio Reforma	Fecha Finalización Reforma
10	Finalizar la Autoevaluación de Autoridades Académicas	Decanos, Subdecanos, Director ESFOT, Subdirector ESFOT, Jefes de Departamento o Instituto y Profesores miembros de la CEI	lunes, 24 de mayo de 2021	lunes, 31 de mayo de 2021
11	Realizar la Coevaluación al Personal Académico en los departamentos correspondientes	Consejo de Departamento/Consejo Directivo ESFOT	lunes, 17 de mayo de 2021	viernes, 18 de junio de 2021
12	Realizar la Coevaluación de las actividades de gestión a las Autoridades Académicas y profesores Miembros de la CEI en Consejo Politécnico e informar los resultados a los departamentos correspondientes	Consejo Politécnico	lunes, 31 de mayo de 2021	viernes, 2 de julio de 2021
13	Identificar las oportunidades de mejora en conjunto con los profesores evaluados, generar el plan de mejora del departamento y remitir a Consejo de facultad	Consejo de Departamento/Consejo Directivo ESFOT y Personal Académico	lunes, 17 de mayo de 2021	viernes, 2 de julio de 2021
14	Informar resultados de la evaluación integral al personal académico y firma de informes	Consejo de Departamento/Consejo Directivo ESFOT	lunes, 5 de julio de 2021	viernes, 9 de julio de 2021
15	Presentar apelaciones en primera instancia a Consejo de Facultad o Comisión conformada para el efecto.	Personal Académico	lunes, 12 de julio de 2021	miércoles, 14 de julio de 2021
16	Resolver las apelaciones en primera instancia y remitir los resultados a las unidades académicas y a los interesados	Consejo de Facultad/Comisión conformada para el efecto	jueves, 15 de julio de 2021	viernes, 30 de julio de 2021
17	Presentar apelaciones en segunda instancia ante Consejo Politécnico	Personal Académico	lunes, 2 de agosto de 2021	miércoles, 4 de agosto de 2021



# ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO (TITULAR Y NO TITULAR)

**Cronograma Período 2020-B (01 de noviembre de 2020 al 30 de abril de 2021)**



No.	ACTIVIDAD	Responsables	Fecha Inicio Reforma	Fecha Finalización Reforma
18	Resolver las apelaciones en segunda instancia y remitir los resultados a las unidades académicas y a los interesados	Consejo Politécnico	jueves, 5 de agosto de 2021	viernes, 13 de agosto de 2021
19	Conocer los informes de evaluación Integral de los profesores y formular el Plan de Mejora consolidado	Consejo de Facultad / Consejo Directivo ESFOT / Consejo de Departamento no adscrito a Facultad	lunes, 16 de agosto de 2021	miércoles, 25 de agosto de 2021
20	Remitir a la CEI los Informes individuales de Evaluación Integral del personal académico perteneciente a la unidad académica y el plan de mejora de la Facultad o Departamento no adscrito a una facultad	Decanos/Jefe de departamento no adscrito a facultad	jueves, 26 de agosto de 2021	viernes, 3 de septiembre de 2021
21	Procesar y analizar resultados de la evaluación integral de desempeño y elaborar informe de resultados del proceso de Evaluación Integral.	CEI	lunes, 6 de septiembre de 2021	viernes, 17 de septiembre de 2021
22	Aprobar el Informe de resultados del proceso de Evaluación Integral por parte de la Comisión de Gestión de la Calidad y Evaluación Interna (CEI) y remitirlo a Consejo Politécnico.	CEI	lunes, 20 de septiembre de 2021	viernes, 1 de octubre de 2021

De acuerdo a la Resolución No. 137-2020 de Consejo de Docencia, del 19 de agosto de 2020, el periodo 2020-B inicia el 01 de noviembre 2020 y culmina el 30 de abril de 2021.

Las horas exigibles definidas para los profesores a Tiempo Completo son 896, que comprenden 24 semanas menos 8 días feriados.

El presente cronograma fue aprobado a través de Resolución RCP-306-2020, de Consejo Politécnico en su Décima Sexta Sesión Extraordinaria , efectuada el 01 de octubre de 2020; y reformado a través de Resolución RCP-116-2021, de 15 de abril de 2021.