**F\_AAI\_304**

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN**

*Aprobación 23 Octubre 2018*

*Actualización 16 Septiembre 2021*

**AUTORIZACIÓN DE REGISTRO DE NOTAS DE SEMESTRES CERRADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA DEL PEDIDO |  | |
| PROGRAMA DOCTORAL O MAESTRÍA |  | |
| GRUPO/ NOMBRE ESTUDIANTE |  | |
| CÓDIGO MATERIA |  | |
| NOMBRE MATERIA |  | |
| PARALELO |  | |
| NOTAS | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | |  |  |  | | |
| DETALLE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS |  | |
| ***Adjuntar: Lista obtenida del SAEW con fecha idéntica a la solicitud*** | |
| FIRMA, NOMBRE DOCENTE QUE SOLICITA |  | |
| FIRMA, NOMBRE PRESIDENTE COMITÉ DOCTORAL O COORDINADOR DE MAESTRÍA |  | FECHA: |
| FIRMA, NOMBRE  AUTORIZACIÓN  VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN |  | FECHA AUTORIZACIÓN: |
| FECHA REG. SAEW: |

**Este formulario deberá utilizarse únicamente para semestres cerrados.**

**Se consideran semestres cerrados los períodos desde el día posterior a la fecha de cierre del SAEw, publicada en el Calendario Académico de los Programas Doctorales o Maestrías.**

***Procedimiento:***

1. *El docente titular de la materia llena, firma y presenta el formulario F\_AAI\_304 al Director del Programa Doctoral o Coordinador de Maestría con el registro manual de notas en la lista del Sistema SAEw.*
2. *El Director del Programa Doctoral o Coordinador de Maestría firma formulario F\_AAI\_304 y envía al Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Vinculación vía Quipux y en físico.*
3. *El Vicerrector de Investigación, Innovación y Vinculación autoriza en caso de semestre anterior; caso contrario solicita autorización a Consejo de Investigación, Innovación y Vinculación.*
4. *El Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Vinculación registra autorización en SAEW, notifica al Director del Programa Doctoral o Coordinador de Maestría y archiva copia del formulario F\_AAI\_304 autorizado.*
5. *El Director del Programa Doctoral o Coordinador de Maestría registra nota y archiva el acta de notas original firmada, junto con el formulario F\_AAI\_304 original autorizado por el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Vinculación.*