



OFERTA LABORAL

La Escuela Politécnica Nacional requiere incorporar a su equipo de colaboradores un:

ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES:

- Remuneración: \$ 986,00 más beneficios de Ley.
- Tipo de Vinculación: Con relación de Dependencia
- Modalidad Laboral: Nombramiento Provisional
- Jornada: 8 Horas - Tiempo Completo (08:00 a 17:00)

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA: Certificado de Tercer año aprobado o Culminación de Educación Superior en las carreras de: Informática, Sistemas, Telecomunicaciones, Electrónica y Redes, afines.

EXPERIENCIA: 6 Meses

ESPECIFICIDAD DE EXPERIENCIA: Mantenimiento de computadoras, Ofimática, Sistemas Operativos, Herramientas de Gestión de Inventarios Informáticos, Lenguajes de Programación y Base de datos.

Las hojas de vida deberán ser remitidas al correo institucional seleccion.dth@epn.edu.ec con sus respectivos respaldos (Experiencia-Instrucción-Capacitación) del 15 de octubre al 18 de octubre de 2021, indicando en el asunto, el puesto al que aplica.