



ESCUELA POLITECNICA NACIONAL

RESOLUCIÓN DE INICIO No. AP-010-2022 COMPRAS PÚBLICAS

ING. JORGE VICENTE ANDRADE VERA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad y como tal se rige a los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 288 de la Carta Magna, establece: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y sus reformas vigentes y aplicables a la presente fecha, establecen el Sistema Nacional de Contratación Pública, y determinan los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría; y, que el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, tiene por objeto el desarrollo y la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el numeral 9 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública reformada, define a la Delegación como la “*traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública*”;

Que, el Art. 59 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública concordante con el Art. 65 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece el Procedimiento Especial para el Arrendamiento de Bienes Inmuebles;

Que, el Art. 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: “*Delegación.- En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aún cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación (...)*”;

Que, el Art. 20 Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: “*Pliegos.- La entidad contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el INCOP que sean aplicables. Los Pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado*”;

Que, las disposiciones expedidas mediante Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de fecha 31 de agosto del 2016, y sus reformas vigentes y aplicables a la presente fecha, son de cumplimiento obligatorio para las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la LOSNCP, para la aplicación de los procedimientos de contratación pública establecidos en la mencionada Ley y su Reglamento General, para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría;

Que, el artículo 1 del Estatuto de la Escuela Politécnica Nacional, aprobado por el Consejo de Educación Superior, el 16 de octubre de 2013 y reformado a septiembre de 2018, establece: “*La Escuela Politécnica Nacional es una comunidad universitaria conformada por el personal académico, estudiantes, servidores y*



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

trabajadores, en búsqueda de la verdad, de derecho público, autónoma con personería jurídica, sin fines de lucro. (...)”;

Que, mediante Acta de posesión de trece de diciembre de 2018, ante el Consejo Politécnico de la Escuela Politécnica Nacional en sesión pública, la Ph.D. Florinella Muñoz Bisesti tomó posesión de las funciones de Rectora de la Escuela Politécnica Nacional por el período de cinco años para la que fue electa por la Comunidad Politécnica;

Que, el Consejo Politécnico de la Escuela Politécnica Nacional, mediante Resolución No. 281 de 27 de mayo del 2014, autoriza al señor Rector a delegar sus atribuciones de: autorización de gasto y autorización en los procesos de contratación pública;

Que, mediante Resolución Administrativa No. 053-2014 de 2 de junio de 2014, el Ing. Jaime Alfonso Calderón Segovia, en su calidad de Rector y Máxima Autoridad de la Escuela Politécnica Nacional, a la época, resolvió: *“Art. 1.-Delegar a la Dirección Administrativa, para que en ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades establecidas en la Estructura Organizacional por Procesos de la EPN expedido mediante Resolución Administrativa NO 009-2013, lleve adelante con estricta sujeción al ordenamiento jurídico, bajo su responsabilidad, en su integridad conforme la normativa aplicable, todos y cada uno de los procesos precontractuales y contractuales hasta por el monto cuyo valor sea menor o igual a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el monto el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. En virtud de esta delegación la Dirección Administrativa realizará las siguientes actividades dentro de los montos delegados: a) Elaborar, aprobar el inicio de los procesos precontractuales, suscribir pliegos del proceso contractual de acuerdo a la naturaleza y al objeto de contratación, observando los modelos de la SERCOP b) Elaborar y suscribir todas las resoluciones administrativas que sean necesarias para el desarrollo de los procesos de contratación pública, como son: Aprobación de Pliegos e Inicio de Procesos; Declaración de Cancelación de Procedimientos; Declaración de Desierto; y, demás actos administrativos necesarios, que se deriven de los procedimientos determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Resoluciones del INCOP y/o SERCOP c) Levantar los procedimientos de contratación pública en sus distintas fases: inicio, preguntas y respuestas, aclaración, recepción, convalidación de errores y calificación de ofertas, conformar las Comisiones Técnicas, Aceptar o Rechazar Informes de estas Comisiones, Sesiones de Negociación y Adjudicar procesos precontractuales, dentro de los montos delegados (...)*”;

Que, la comisión designada realizó el levantamiento de los Términos de Referencia para el “Arrendamiento del local donde funciona el comedor institucional de la Escuela Politécnica Nacional”;

Que, la Escuela Politécnica Nacional “EPN” requiere arrendar el local donde funciona el comedor institucional de la Escuela Politécnica Nacional, supeditado al servicio de alimentación principalmente para la Comunidad Politécnica, por lo que es necesario realizar un concurso para el arrendamiento de dicho local;

Que, el canon mensual de arrendamiento del local, se ha estimado en mínimo USD 800,00 (ochocientos dólares de los Estados Unidos de América con 00/100), más IVA;

En ejercicio y uso de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; su Reglamento General de aplicación; el Estatuto de la Escuela Politécnica Nacional; y, la Resolución de Delegación No. 053-2014.

RESUELVE:

Artículo 1.- Disponer el inicio del Procedimiento Especial No. PE-EPN-011-2022, para el “Arrendamiento del local donde funciona el comedor institucional de la Escuela Politécnica Nacional”, con un canon mensual de arrendamiento mínimo de USD 800,00 (ochocientos dólares de los Estados Unidos de América con 00/100), más IVA; y, la duración del mismo por dos años, de conformidad con lo establecido en la LOSNCP y su Reglamento General.



ESCUELA POLITECNICA NACIONAL

Artículo 2.- Aprobar los pliegos del Procedimiento Especial No. PE-EPN-011-2022, para el “Arrendamiento del local donde funciona el comedor institucional de la Escuela Politécnica Nacional”, de conformidad con los términos de referencia establecidos por Servicios Generales de la Dirección Administrativa.

Artículo 3.- Designar a los miembros de la Comisión Técnica, Delegado de la máxima autoridad: Arq. Diego Roberto Villarreal Pallango, Técnico afín: Nut. Susana Elizabeth Lagos Llaguno y Delegado de la unidad requirente: Arq. Jorge Alejandro Pazmiño Quiroz,; para llevar a cabo el procedimiento No. PE-EPN-011-2022, para el “Arrendamiento del local donde funciona el comedor institucional de la Escuela Politécnica Nacional”, para que participen en todas las etapas de la fase precontractual (preguntas, respuestas y aclaraciones, apertura de ofertas, solicitud de convalidación de errores, apertura de convalidación de errores, calificación, etc.), así como suscriba las actas o informes correspondientes y recomiende a la máxima autoridad o su delegado lo que corresponda de conformidad a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, Resoluciones emitidas por el SERCOP, y demás normativa legal vigente.

En caso de ausencia temporal, definitiva o cambio de uno de los miembros de la Comisión Técnica, esta autoridad designará a su reemplazo de manera directa, sin que sea necesario modificar el presente acto administrativo.

Artículo 4.- Disponer a la Dirección de Relaciones Institucionales, la publicación de un extracto de los pliegos en prensa nacional o local.

Artículo 5.- Disponer al Ing. Omar Quezada, servidor de la Dirección Administrativa, la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del SERCOP www.compraspublicas.gob.ec, junto con la documentación respectiva, en conformidad con lo que establece el Art. 13 del Reglamento General de la LOSNCP.

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano a: 12 de abril de 2022.

Por Delegación,

Ing. Jorge Vicente Andrade Vera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO