



Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
**DANIEL  
EDUARDO SOSA  
GUZMAN**

**DANIEL SOSA GUZMAN**

**Validación Presupuestaria:**

Fecha: 11/8/2022

Presupuesto

Ítem: 530304 viaticos y sub. AE \$ 99,66

Ítem: 530302 P. al Exterior \$ 83,80

Presupuestos:



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA ALEXANDRA  
CHAVEZ GUERRERO**

Firma:

\_\_\_\_\_  
PRESPUUESTO

APROBADO:



Firmado electrónicamente por:  
**ELVA MARCELA  
CAIZA  
CERACAPA**

**MARCELA CAIZA**

**COORDINADORA DE LA EOD-UGIPS (E)**

VALIDACION AL PAGO:



Firmado electrónicamente por:  
**JAIME RAUL  
CHIGUANO  
GRIJALVA**

**CONTABILIDAD**




Firmado electrónicamente por:  
**DANIEL  
EDUARDO SOSA  
GUZMAN**

**DANIEL SOSA**

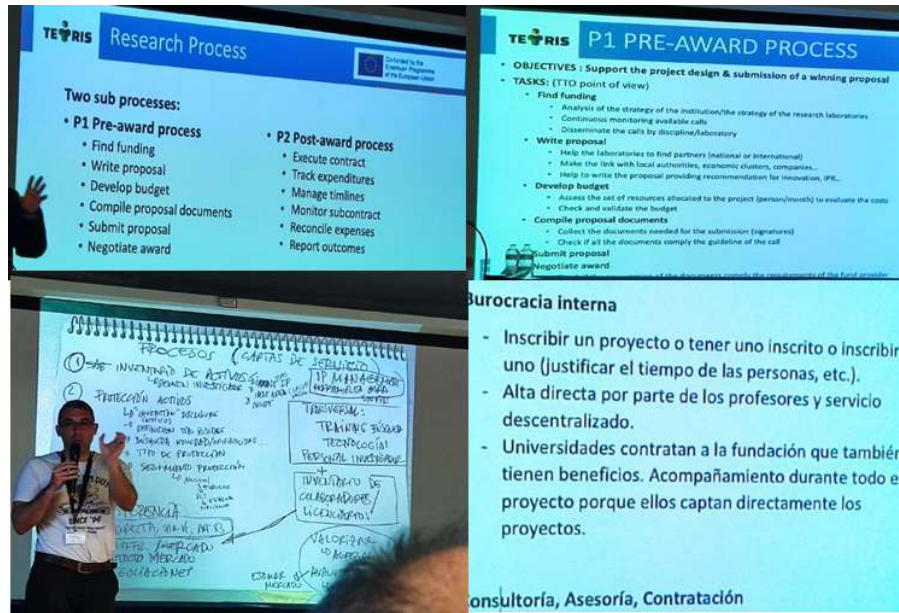
**TESORERO**

## Anexo 4 –Informe de viáticos EPN

	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME: 08-02-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
GARRIDO TORRES LILIA DEL CARMEN	ANALISTA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SAN JOSÉ (CARTAGO) / COSTA RICA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES ADRIANA MARÍA CARDONA FERREIRA CARLA SOFÍA RIVADENEIRA ORTIZ	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>Actividades:</b>	
<p>Participación en la primera reunión técnica del proyecto TETRIS, el cual tiene como objetivo fortalecer los procesos de transferencia de tecnología en las instituciones miembros a partir de las siguientes aristas de trabajo: a) gestión de la investigación; b) gestión de la propiedad intelectual; c) gestión transferencia de tecnología, d) gestión de la innovación y emprendimiento. En este encuentro se realizó la discusión de entregables y resultados de las pautas de evaluación del desempeño de la transferencia tecnológica.</p> <p>La discusión técnica de los paquetes de trabajos se realizó en las siguientes fechas:</p> <p><b>1 de febrero de 2022:</b> la comisión de la EPN asistió a la reunión ejecutada en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, según lo programado en la agenda de trabajo. En esta reunión se realizó la discusión del documento TETRIS WP1 D1B Institutional Roadmap. En este paquete de trabajo, se hizo una revisión de los resultados de la EPN, producto de un diagnóstico de una encuesta ejecutada 5 meses atrás. Los resultados obtenidos eran sobre los procesos de investigación, innovación, transferencia de tecnología y propiedad intelectual. Una vez finalizada la reunión se realizó una actividad de networking entre los 15 miembros del consorcio.</p>	
	

**2 de febrero de 2022:** a) Avance del documento WP2.1 TT Mechanisms: actividad D2.1 IP Management; b) actividad D2.1 Research Management; c) actividad Entrepreneurship.

La comisión de la EPN asistió a la reunión de trabajo programada en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. En el primer bloque de la mañana se realizó una revisión de los objetivos de corto plazo y largo de plazo del proyecto. Consecutivamente, se expusieron los objetivos de corto y largo plazo identificados por cada miembro. Después de realizar esta actividad se hizo una agrupación de grupos de trabajo por áreas. De tal forma que se agruparon miembros de cada institución por las siguientes temáticas: gestión de la investigación, gestión de la innovación y emprendimiento, gestión de la propiedad intelectual, y gestión de los servicios y transferencia de tecnología. Cada uno de estos grupos era liderado por una miembro europeo. Se intercambiaba información de buenas prácticas y posteriormente se realizaba una exposición a todos los asistentes en el auditorio.



**3 de febrero de 2022:** a) Documento WP2.1 (Puntos de acción, actualización del plan de trabajo); b) Documento WP4 Dissemination; c) Documento WP3 Quality Management (Organización y revisión de procesos); d) WP5 Project Management.

La comisión de la EPN asistió a la reunión de trabajo organizada en la Universidad de Costa Rica. En este encuentro, Miklos Gabor, Project manager del proyecto realizó una exposición de los puntos de acción y tareas que se realizarán consecutivamente en el proyecto TETRIS. Adicionalmente, se socializó la comisión de diseminación del proyecto y también el coordinador de la gestión de la calidad en proyecto (PhD. Andras Gabor). De otro lado, se discutieron aspectos de ejecución financiera del proyecto. Cabe destacar que, este proyecto se ha visto sujeto a restricciones en su ejecución, las mismas han sido ocasionadas por la pandemia. Es por ello que, se determinó realizar una reprogramación de las actividades y encuentros anuales. Los encuentros programados para el año 2022, se tienen previstos para ser ejecutados a mediados y último trimestre del año 2022 en Medellín, Colombia y Bilbao, España, respectivamente. Finalmente, en el cierre del evento participaron los Vicerrectores de la Universidad de Évora, Tecnológico de Costa Rica y Universidad de Costa Rica que alentaron a continuar con el fortalecimiento de la red y el consorcio.






**4 de febrero de 2022:** la comisión de la EPN realizó el regreso a Ecuador.

**Productos Alcanzados:** Incorporación de información de EPN en los documentos TETRIS WP1 D1A Performance Assessment, TETRIS WP1 D1B Institutional Roadmap, TETRIS WP2 Research Management, TETRIS WP2.1. TT Mechanisms.

**Otras tareas realizadas para la EPN durante la comisión de servicios:**

Networking y alianzas con grupos de trabajo de los otros países (Bolivia, Colombia, Panamá, Costa Rica, España, Portugal) para la transferencia de procesos en transferencia de tecnología.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	1/02/2022	5/02/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:30	00:40				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO-BOGOTÁ	1/02/2022	04:30	1/02/2022	06:00
AÉREO	AVIANCA	BOGOTÁ- SAN JOSÉ	1/02/2022	08:05	1/02/2022	09:25
AÉREO	AVIANCA	SAN JOSÉ-BOGOTÁ	4/02/2022	17:06	4/02/2022	20:16
AÉREO	AVIANCA	BOGOTÁ-QUITO	4/02/2022	22:55	5/02/2022	00:40
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

<p>LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES</p> <p>Firmado digitalmente por LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES Fecha: 2022.02.08 16:09:49 -05'00'</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p><b>NOMBRE:</b> Lilia del Carmen Garrido Torres <b>CARGO:</b> Analista de Investigación y Proyección Social <b>CI.</b> 1708390669</p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p style="text-align: center;">FIRMA DEL JEFE INMEDIATO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>BYRON FABRICIO ACOSTA ANDINO</b></p> </div>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE INVESTIGACIÓN</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ALEXANDRA PATRICIA ALVARADO CEVALLOS</b></p> </div>
<p><b>NOMBRE:</b> PhD. Byron Fabricio Acosta Andino <b>CARGO:</b> Director de Innovación y Vinculación</p>	<p style="text-align: center;"><b>PhD. Alexandra Alvarado</b> <b>Vicerrectora de Investigación, Innovación y Vinculación</b></p>

## Formato solicitud de viáticos EPN



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD 31/01/2022
---	-------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	---

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CÁRTAGO - COSTA RICA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN		
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
01/02/2022	04:30	5/02/2022	00:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Carla Sofía Rivadeneira Ortiz Lilia del Carmen Garrido Torres Adriana María Cardona Ferreira
--

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Reunión de trabajo y coordinación del proyecto Technology Transfer Innovation Schemes in Latinamerica - TETRIS del programa Erasmus+, cofinanciado con el apoyo de la Comisión Europea.
---

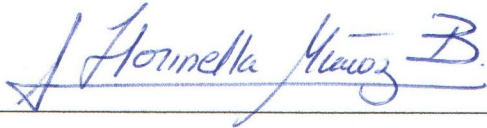
#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	AVIANCA	Quito - Bogotá	01/02/2022	04:30	01/02/2022	06:00
Aéreo	AVIANCA	Bogotá - San José	01/02/2022	8:05	01/02/2022	09:25
Aéreo	AVIANCA	San José - Bogotá	4/02/2022	17:06	4/02/2022	20:16
Aéreo	AVIANCA	Bogotá - Quito	04/02/2022	22:55	5/02/2022	00:40

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3392850900
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DEL JEFE INMEDIATO</b>
LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES ANALISTA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL 1708390669	Dr. BYRON FABRICIO ACOSTA ANDINO DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los



PhD. Florinella Muñoz Bisesti  
Rectora

**servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.