

Nombre del Funcionario:	Rivadeneira Ortiz Carla Sofia		
Cargo:	ESPECIALISTA DE TICS 2		
Fecha de presentación:	viernes, 11 de febrero de 2022		
Motivo de la Comisión:	Reunión de trabajo y coordinación del proyecto TETRIS – Partners' Meeting		
Destino de la Comisión:	CIUDAD - PAIS	CARTAGO - COSTA RICA	
No. Solicitud:	EPN-PIE-TETRIS-EPN-2022-2022-0002-M	FECHA SOLICITUD:	9/2/2022

PAIS	COSTA RICA	CEDULA	1719316307	CRONOGRAMA
Tipo de movilización:	X	Aérea	Fecha de salida:	1/2/2022
		Terrestre	Fecha de retorno:	5/2/2022
		Otro		
			Hora:	4:30:00
			Hora:	0:40:00

Viáticos-Subsistencia al Exterior					
FECHA	TIPO	VALOR DIARIO	COEFICIENTE PAIS	VALOR TOTAL	
1/2/2022	SUBSISTENCIA	\$ 72,25	1,69	\$ 122,10	
2/2/2022	SUBSISTENCIA	\$ 72,25	1,69	\$ 122,10	
3/2/2022	SUBSISTENCIA	\$ 72,25	1,69	\$ 122,10	
4/2/2022	SUBSISTENCIA	\$ 72,25	1,69	\$ 122,10	
5/2/2022				\$ -	
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS				\$ 488,41	

**CALCULO VALOR DIARIO TRANSPORTE**

VALOR DIARIO	NUMERO DE DIAS	COEFICIENTE	TOTAL
\$ 20,00	4	1,69	\$ 135,20

VALOR DIARIO	\$ 33,80
--------------	----------

CONSULTA POR MONEDAS EXTRANJERAS (CRC) COLON COSTARRICENSE				
Periodo desde: 01-02-2022 hasta : 04-02-2022				
Fechas Disponibles	Cotizacion	Tasa	Transac. BCE	
01-02-2022	0.0015554	0.00155	0.00155	0.00155
02-02-2022	0.0015548	0.00155	0.00155	0.00155
03-02-2022	0.0015506	0.00155	0.00155	0.00155
04-02-2022	0.0015567	0.00155	0.00155	0.00155
PROMEDIO	0.0015544	0.00155	0.00155	0.00155

Reembolso						
ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE						
Fecha	Descripción	Factura	VALOR	MONEDA	TIPO DE CAMBIO	TOTAL DOLARES
4/2/2022	ALIMENTACION	36706	14745,12	COLON	0,00155	\$ 22,85
3/2/2022	ALIMENTACION	F001/5125	9701,46	COLON	0,00155	\$ 15,04
2/2/2022	ALIMENTACION	2	7,50	DOLARES	1	\$ 7,50
1/2/2022	ALIMENTACION	F001/5072	15709,76	COLON	0,00155	\$ 24,35
SUBTOTAL ALIMENTACION Y HOSPEDAJE						\$ 69,74
MOVILIZACIÓN EN EL EXTERIOR						
Fecha	Descripción	Factura	VALOR	MONEDA	TIPO DE CAMBIO	TOTAL DOLARES
1/2/2022	MOVILIZACION TAXI	1581	\$ 20,00	DOLARES	1	\$ 20,00
2/2/2022	MOVILIZACION TAXI	3391	\$ 30,00	DOLARES	1	\$ 30,00
3/2/2022	MOVILIZACION TAXI	136	\$ 30,00	DOLARES	1	\$ 30,00
4/2/2022	MOVILIZACION TAXI	1584	\$ 20,00	DOLARES	1	\$ 20,00
SUBTOTAL TRANSPORTE						\$ 100,00

**OBSERVACIONES:**

\* A la fecha de certificación y retorno de las comisionadas, se contaba con techo presupuestario, una vez que fue realizado el giro al exterior por parte de la Universidad de Evora para el proyecto TETRIS se cuenta con disponibilidad y se procede a realizar la liquidación correspondiente.

Viáticos al Exterior	\$ 69,74
(-) Anticipo Entregado	\$ -
Reembolso movilización	\$ 100,00
Total viáticos al exterior	\$ 69,74
A PAGAR	\$ 169,74

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
**DANIEL  
EDUARDO SOSA  
GUZMAN**


DANIEL SOSA GUZMAN

APROBADO:




Firmado electrónicamente por:  
**ELVA MARCELA  
CAIZA  
CERACAPA**

MARCELA CAIZA  
COORDINADORA DE LA EOD-UGIPS (E)

Validación Presupuestaria:		
Fecha:	11/8/2022	
	Presupuesto	
Ítem: 530304 viaticos y sub. AE	\$	69,74
Ítem: 530302 P. al Exterior	\$	100,00
Presupuestos:		
<div><div></div><div>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA ALEXANDRA CHAVEZ GUERRERO</b></div></div>		
Firma:	<div><div></div><div>PRESUESTO</div></div>	

VALIDACION AL PAGO:	
<div><div></div><div>Firmado electrónicamente por: <b>JAIME RAUL CHIGUANO GRIJALVA</b></div></div>	
CONTABILIDAD	
<div><div></div><div>Firmado electrónicamente por: <b>DANIEL EDUARDO SOSA GUZMAN</b></div></div>	
DANIEL SOSA TESORERO	

## Anexo 4 –Informe de viáticos EPN

	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME: 08-02-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
RIVADENEIRA ORTIZ CARLA SOFÍA	ESPECIALISTA DE TICS2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SAN JOSÉ (CARTAGO) / COSTA RICA	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES ADRIANA MARÍA CARDONA FERREIRA CARLA SOFÍA RIVADENEIRA ORTIZ	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>Actividades:</b>  Participación en la primera reunión técnica del proyecto <i>Technology Transfer Innovation Schemes in Latinamerica-TETRIS</i> , el cual tiene como objetivo fortalecer los procesos de transferencia de tecnología en las instituciones miembros a partir de las siguientes aristas de trabajo: a) gestión de la investigación; b) gestión de la propiedad intelectual; c) gestión transferencia de tecnología, d) gestión de la innovación y emprendimiento. En este encuentro se discutió sobre entregables y resultados esperados, así como también se trató las pautas de evaluación del desempeño de la transferencia tecnológica.  La discusión técnica de los paquetes de trabajo que el proyecto contempla, se realizó en las siguientes fechas:  <b><u>1 de febrero de 2022:</u></b> La comisión de la EPN asistió a la reunión ejecutada en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, según lo programado en la agenda de trabajo. En esta reunión se realizó la discusión del documento <i>TETRIS WP1 D1B Institutional Roadmap</i> . En este paquete de trabajo, se revisó los resultados obtenidos para la EPN, a través de una encuesta ejecutada 5 meses atrás, lo cual permitió dar un primer diagnóstico de la institución en el marco de los procesos de investigación, innovación, transferencia de tecnología y propiedad intelectual. Una vez finalizada la reunión se realizó una actividad de networking entre los 15 miembros del consorcio.	



**2 de febrero de 2022:** a) Avance del documento WP2.1 TT Mechanisms: actividad D2.1 IP Management; b) actividad D2.1 Research Management; c) actividad Entrepreneurship.

La comisión de la EPN asistió a la reunión de trabajo programada en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. En el primer bloque, en la mañana, se realizó una revisión de los objetivos de corto plazo y largo de plazo que se plantean en el marco del proyecto en los procesos de: a) gestión de la investigación; b) gestión de la propiedad intelectual; c) gestión transferencia de tecnología, d) gestión de la innovación y emprendimiento. Se trabajó en grupos por cada institución y posteriormente, en el auditorio se expusieron los objetivos de corto y largo plazo identificados por cada miembro del proyecto TETRIS.

En la segunda parte del día, se hizo grupos por áreas de trabajo, de tal forma que los miembros de cada institución se distribuyeron por las siguientes temáticas: gestión de la investigación, gestión de la innovación y emprendimiento, gestión de la propiedad intelectual, y gestión de los servicios y transferencia de tecnología. Cada uno de estos grupos era liderado por una miembro europeo. Se intercambió información de buenas prácticas y posteriormente se realizó una exposición a todos los asistentes en el auditorio con la información desarrollada en esta sección de trabajo. En esta parte, trabajé con el grupo de investigación, liderado por la Universidad de Lyon (Francia).

**Research Process**

Two sub processes:

- P1 Pre-award process**
  - Find funding
  - Write proposal
  - Develop budget
  - Compile proposal documents
  - Submit proposal
  - Negotiate award
- P2 Post-award process**
  - Execute contract
  - Track expenditures
  - Manage timelines
  - Monitor subcontract
  - Reconcile expenses
  - Report outcomes

**P1 PRE-AWARD PROCESS**

- OBJECTIVES:** Support the project design & submission of a winning proposal
- TASKS:** (TTO point of view)
  - Find funding**
    - Analysis of the strategy of the institution/the strategy of the research laboratories
    - Continuous monitoring available calls
    - Disseminate the calls by discipline/laboratory
  - Write proposal**
    - Help the laboratories to find partners (national or international)
    - Make the link with local authorities, economic clusters, companies...
    - Help to write the proposal providing recommendation for innovation, IP...
  - Develop budget**
    - Assess the set of resources allocated to the project (person/month) to evaluate the costs
    - Check and validate the budget
  - Compile proposal documents**
    - Collect the documents needed for the submission (signatures)
    - Check if all the documents comply the guideline of the call
- Submit proposal
- Negotiate award

**Burocracia interna**

- Inscribir un proyecto o tener uno inscrito o inscribir uno (Justificar el tiempo de las personas, etc.).
- Alta directa por parte de los profesores y servicio descentralizado.
- Universidades contratan a la fundación que también tienen beneficios. Acompañamiento durante todo el proyecto porque ellos captan directamente los proyectos.

consultoría, Asesoría, Contratación

**3 de febrero de 2022:** a) Documento WP2.1 (Puntos de acción, actualización del plan de trabajo); b) Documento WP4 Dissemination; c) Documento WP3 Quality Management (Organización y revisión de procesos); d) WP5 Project Management.

La comisión de la EPN asistió a la reunión de trabajo organizada en la Universidad de Costa Rica. En este encuentro, Miklos Gabor, Project Manager del proyecto, realizó una exposición de los puntos de acción y tareas que se realizarán consecutivamente en el proyecto TETRIS. Adicionalmente, se socializó la comisión de diseminación (difusión de actividades y resultados) del proyecto y también el coordinador de la gestión de la calidad en proyecto (PhD. Andras Gabor) expresó los puntos a tomar en consideración para un correcto desarrollo del proyecto. De otro lado, se discutieron aspectos de ejecución financiera del proyecto. Debido a que este proyecto se ha visto sujeto a restricciones en su ejecución, ocasionadas por la pandemia, se determinó realizar una reprogramación de las actividades y encuentros anuales. Los encuentros programados para el año 2022, se tienen previstos para ser ejecutados a mediados y último trimestre del año 2022 en Medellín, Colombia y Bilbao, España, respectivamente. Finalmente, en el cierre del evento participaron los Vicerrectores de la Universidad de Évora, Tecnológico de Costa Rica y Universidad de Costa Rica, que alentaron a continuar con el fortalecimiento de la red y el consorcio.



**4 de febrero de 2022:** la comisión de la EPN realizó el regreso a Ecuador.

**Productos Alcanzados:** Incorporación de la información de la EPN en los documentos TETRIS WP1 D1A Performance Assessment, TETRIS WP1 D1B Institutional Roadmap, TETRIS WP2 Research Management, TETRIS WP2.1. TT Mechanisms.

**Otras tareas realizadas para la EPN durante la comisión de servicios:**

Networking y alianzas con grupos de trabajo de los otros países (Bolivia, Colombia, Panamá, Costa Rica, España, Portugal, Francia) para la transferencia de procesos institucionales relacionados con transferencia de tecnología.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	1/02/2022	5/02/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional,



HORA hh:mm	04:30	00:40	desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO-BOGOTÁ	1/02/2022	04:30	1/02/2022	06:00
AÉREO	AVIANCA	BOGOTÁ- SAN JOSÉ	1/02/2022	08:05	1/02/2022	09:25
AÉREO	AVIANCA	SAN JOSÉ-BOGOTÁ	4/02/2022	17:06	4/02/2022	20:16
AÉREO	AVIANCA	BOGOTÁ-QUITO	4/02/2022	22:55	5/02/2022	00:40
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: <b>CARLA SOFIA RIVADENEIRA ORTIZ</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>NOMBRE:</b> Carla Sofia Rivadeneira Ortiz <b>CARGO:</b> ESPECIALISTA DE TICS2 <b>CI.</b> 1719316307						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO			FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE INVESTIGACIÓN			
 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FELIPE URQUIZA</b>			 Firmado electrónicamente por: <b>ALEXANDRA PATRICIA ALVARADO CEVALLOS</b>			
<b>NOMBRE:</b> Dr. Luis Felipe Urquiza <b>CARGO:</b> Director de Investigación			<b>PhD. Alexandra Alvarado</b> <b>Vicerrectora de Investigación, Innovación y Vinculación</b>			

## Formato solicitud de viáticos EPN

							
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD 31/01/2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RIVADENEIRA ORTIZ CARLA SOFÍA				PUESTO QUE OCUPA: ESPECIALISTA DE TICS2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CÁRTAGO - COSTA RICA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA			
01/02/2022	04:30		5/02/2022	00:40			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
Carla Sofía Rivadeneira Ortiz Lilia del Carmen Garrido Torres Adriana María Cardona Ferreira							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
Reunión de trabajo y coordinación del proyecto Technology Transfer Innovation Schemes in Latinamerica - TETRIS del programa Erasmus+, cofinanciado con el apoyo de la Comisión Europea.							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	AVIANCA	Quito - Bogotá	01/02/2022	04:30	01/02/2022	6:00	
Aéreo	AVIANCA	Bogotá - San José	01/02/2022	8:05	01/02/2022	9:25	
Aéreo	AVIANCA	San José - Bogotá	4/02/2022	17:06	4/02/2022	20:16	
Aéreo	AVIANCA	Bogotá - Quito	04/02/2022	22:55	5/02/2022	00:40	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 06195508006			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DEL JEFE INMEDIATO</b>			
 Firmado electrónicamente por: <b>CARLA SOFIA RIVADENEIRA ORTIZ</b>				 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FELIPE URQUIZA</b>			
CARLA SOFÍA RIVADENEIRA ORTIZ ESPECIALISTA DE TICS 2 1719316307				Dr. Luis Felipe Urquiza DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los			

<div><div>FLORINELLA MUNOZ BISESTI</div><div>Firmado digitalmente por FLORINELLA MUNOZ BISESTI</div></div>	<p><b>servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<div>PhD. Florinella Muñoz Bisesti Rectora</div>	