



Nombre del Funcionario:

GARRIDO TORRES LILIA DEL CARMEN

Cargo:

ANALISTA DE INVESTIGACION Y PROYECCIÓN SOCIAL

Fecha de presentación:

lunes, 7 de noviembre de 2022

Motivo de la Comisión:

Participación en la Reunión de trabajo y coordinación "TETRIS - Partners' Meeting"

Destino de la Comisión:

CIUDAD - PAIS MEDELLIN - COLOMBIA

No. Solicitud:

EPN-PIE-TETRIS-EPN-2022-2022-0005-M FECHA SOLICITUD: 7/11/2022

PAIS COLOMBIA CEDULA 1708390669

Tipo de movilización:

<input checked="" type="checkbox"/>	X
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Aérea Fecha de salida:  
Terrestre Fecha de retorno:  
Otro

24/10/2022
28/10/2022

CRONOGRAMA

Hora:	6:59:00
Hora:	11:15:00

Viáticos-Subsistencia al Exterior					
FECHA	TIPO	VALOR DIARIO	COEFICIENTE PAIS	VALOR TOTAL	
24/10/2022	VIATICO	\$ 170,00	1,14	\$	193,80
25/10/2022	VIATICO	\$ 170,00	1,14	\$	193,80
26/10/2022	VIATICO	\$ 170,00	1,14	\$	193,80
27/10/2022	VIATICO	\$ 170,00	1,14	\$	193,80
28/10/2022	SUBSISTENCIA	\$ 85,00	1,14	\$	96,90
				\$	-
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS				\$	872,10

CALCULO VALOR DIARIO TRANSPORTE


VALOR DIARIO	NUMERO DE DIAS	COEFICIENTE	TOTAL
\$ 20,00	5	1,14	\$ 114,00



VALOR DIARIO \$ 22,80

Reembolso						
ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE						
Fecha	Descripción	Factura	VALOR	MONEDA	TIPO DE CAMBIO	TOTAL DOLARES
SUBTOTAL ALIMENTACION Y HOSPEDAJE						\$ -
MOVILIZACION EN EL EXTERIOR						
Fecha	Descripción	Factura	VALOR	MONEDA	TIPO DE CAMBIO	TOTAL DOLARES
SUBTOTAL TRANSPORTE						\$ -

OBSERVACIONES:

Viáticos al Exterior	\$ 872,10
(-) Anticipo Entregado	\$ (872,10)
Reembolso movilización	\$ -
Total viaticos al exterior	\$ -
A PAGAR	\$ -

Elaborado por:	
	Firmado electrónicamente por: <b>DANIEL EDUARDO SOSA GUZMAN</b>
<b>DANIEL SOSA GUZMAN</b>	
Validación Presupuestaria:	
Fecha:	22/11/2022
	Presupuesto
Ítem: 530304 viaticos y sub. AE	\$ -
Ítem: 530302 P. al Exterior	\$ -
Presupuestos:	
	Firmado electrónicamente por: <b>ELVA MARCELA CAIZA CERACAPA</b>
Firma:	_____ <b>PRESUPUESTO</b>

APROBADO:	
	Firmado electrónicamente por: <b>YAZMINA ALEJANDRA ALVAREZ MEZA</b>
<b>YAZMINA ALVAREZ COORDINADORA DE LA EOD-UGIPS</b>	
VALIDACION AL PAGO:	
	Firmado electrónicamente por: <b>IVAN DARIO TORRES LAPO</b>
<b>CONTABILIDAD</b>	
N/A	
<b>TESORERIA</b>	



## ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME: 2-noviembre-2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

GARRIDO TORRES LILIA DEL CARMEN

ANALISTA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

CIUDAD – PAIS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

MEDELLÍN - COLOMBIA

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES  
BYRON FABRICIO ACOSTA ANDINO  
CARLA SOFÍA RIVADENEIRA ORTIZ

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ACTIVIDADES:

Participación de la tercera reunión técnica del Proyecto TETRIS, que tiene como objetivo fortalecer los procesos de transferencia de tecnología en las instituciones miembros a partir de las siguientes aristas de trabajo: a) Gestión de la Investigación; b) Gestión de la Propiedad Intelectual; c) Gestión de la Transferencia de Tecnología; d) Gestión de la Innovación y Emprendimiento.

Estas reuniones de trabajo se realizaron como sigue:

#### **Día 1: 25 de octubre de 2022**

#### Actividades:

Las actividades se desarrollaron en la Universidad de Medellín (UDEM), inicia con la bienvenida e introducción a la agenda de trabajo. En esta reunión se presentan las propuestas de planes de piloto pendientes de las siguientes universidades: UDEM, ITM y TEC. Cada equipo miembro de TETRIS; entre ellos el equipo de EPN, trabajó en la identificación de demandas y ofertas sobre la base de lo contemplado en el documento **WP2 Plan Piloto**, en sus diferentes aristas: Gestión de la Investigación, Propiedad Intelectual, Transferencia Tecnológica, Innovación y Emprendimiento. Al final de este trabajo en grupo, se desarrolló una matriz donde cada miembro se situaba en los procesos que requieren

desarrollar o fortalecer; así como, los miembros con fortalezas en ciertos procesos se ubicaban como sponsors para el acompañamiento en el desarrollo. Al final de la jornada se llegaron a acuerdos colaborativos.

#### Productos alcanzados:

Matriz identificando las necesidades reales de desarrollo y ofertas de cada miembro del Proyecto TETRIS, a fin de programar el trabajo colaborativo entre los miembros, para el desarrollo del Plan Piloto.



#### Día 2: 26 de octubre de 2022

#### Actividades:

Las actividades se desarrollaron en el Instituto Tecnológico de Medellín (ITM), inicia con la bienvenida y un conversatorio entre actores de ecosistemas de innovación y OTRIS de la ciudad. Posteriormente se trabajó en grupos, en las actividades relacionadas con el documento **WP2 -Barreras y Facilitadores**, donde se define las barreras de las Regulaciones Institucionales sobre transferencia tecnológica (si existen) frente a un conjunto de criterios; y, los caminos o propuestas que faciliten y permitan valorizar los resultados de la investigación con un enfoque especial en los incentivos y la motivación de los investigadores; y, **WP2 Organización**, donde se da a conocer las mejores prácticas para posicionar la unidad de transferencia tecnológica dentro de la universidad, a fin de proporcionar un conjunto de modelos de estructuras organizativas para cualquier unidad responsable de las actividades de transferencia tecnológica.

#### Productos Alcanzados:

Exposición de cada grupo sobre la identificación de las barreras y facilitadores de cada miembro del Proyecto TETRIS y compilación de la información. Familiarización con los procesos modelos como base para el desarrollo de los modelos de cada miembro.



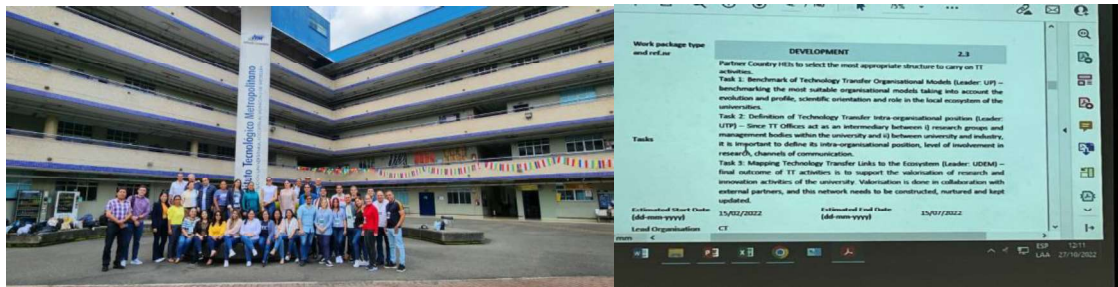
**Día 3: 27 de octubre de 2022**

**Actividades:**

Las actividades se desarrollaron en el Instituto Tecnológico de Medellín (ITM), inicia con las actividades relacionadas con los documentos **WP3 Calidad**, **WP4 Difusión**, **WP5 Gestión del Proyecto**. En esta reunión el Director de Proyecto propone la difusión de la reunión de Medellín-Colombia a la comunidad universitaria y a las autoridades de cada miembro, y otro tipo de difusiones como: noticias en página web, en redes sociales, seminarios, charlas, etc. Posteriormente, para la Gestión del Proyecto se revisa y trabaja en los documentos WP5 – 22A, 23A, 23B; así como, se definen los líderes y universidades que participarían, Así: las actividades del documento 22A corresponde a la determinación de barreras y facilitadores, lidera INI, las actividades del documento 23A corresponde al trabajo de un modelo ideal (modelo organizacional), lidera CienTech; y, las actividades del documento 23B se selecciona los oferentes para la guía en el desarrollo del piloto (aquí se desarrolla como funciona ahora y como se desea que funcione), este entregable debe realizarse en 5 semanas.

**Productos alcanzados:**

Definición de entregables, definición de líderes de trabajo para las diferentes actividades y definición de las universidades cooperantes en cada actividad.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	24/10/2022	28/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:59	11:15				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO-BOGOTÁ	24/10/2022	06:59	24/10/2022	08:29
AÉREO	LATAM	BOGOTÁ-MONTERÍA	24/10/2022	10:27	24/10/2022	11:44
AÉREO	LATAM	MONTERÍA-MEDELLÍN	24/10/2022	12:16	24/10/2022	13:10
AÉREO	LATAM	MEDELLÍN-BOGOTÁ	28/10/2022	06:52	28/10/2022	07:45
AÉREO	LATAM	BOGOTÁ-QUITO	28/10/2022	09:37	28/10/2022	11:15
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> <p>AUTORIZO EL DESCUENTO A MI SIGUIENTE REMUNERACIÓN SI EL CASO AMERITA LUEGO DE LA REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL VIÁTICO.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
<p>LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES Firmado digitalmente por LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES Fecha: 2022.11.02 12:29:45 -05'00'</p> <p>NOMBRE: <b>Lilia del Carmen Garrido Torres</b> CARGO: <b>Analista de Investigación y Proyección social</b> CI: <b>1708390669</b></p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE INVESTIGACIÓN			
<p> Firmado electrónicamente por: <b>BYRON FABRICIO ACOSTA ANDINO</b></p>			<p> Firmado electrónicamente por: <b>ALEXANDRA PATRICIA ALVARADO CEVALLOS</b></p>			
<p>NOMBRE: <b>PhD. Byron Fabricio Acosta Andino</b> CARGO: <b>Director de Innovación y Vinculación</b></p>			<p><b>PhD. Alexandra Alvarado</b> <b>Vicerrectora de Investigación, Innovación y Vinculación</b></p>			

## Formato solicitud de viáticos EPN



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD 13/09/2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MEDELLÍN - COLOMBIA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN / DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
24/10/2022	06:21	28/10/2022	21:05

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Byron Fabricio Acosta Andino  
Lilia del Carmen Garrido Torres  
Carla Sofía Rivadeneira Ortiz

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Participación en la Tercera Reunión de Trabajo y Coordinación del Proyecto Technology Transfer Innovation Schemes in Latin America - TETRIS del Programa ERASMUS +, cofinanciado por la Comisión Europea.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	COPA	Quito - Medellín	24/10/2022	06:21	24/10/2022	10:45
Aéreo	COPA	Medellín - Quito	28/10/2022	15:44	28/10/2022	21:05

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3392850900
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES

}

Firmado digitalmente por LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES  
Fecha: 2022.09.13 13:24:05 -05'00'

### FIRMA DEL JEFE INMEDIATO



LILIA DEL CARMEN GARRIDO TORRES  
ANALISTA DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL  
1708390669

PhD. BYRON FABRICIO ACOSTA ANDINO  
DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN

### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los



Firmado electrónicamente por:

**FLORINELLA  
MUNOZ**

PhD. Florinella Muñoz Bisesti  
Rectora

**servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.