

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|---|--|---|
| Acceso a la información pública | FORMATO_PARA_SOLICITUDES_DE_ACCESO_A_INFORMACION_PUBLICA | Este formulario permite, en cumplimiento del Art. 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicitar acceso a información. | Formato de solicitud |
| Autorizaciones de la Unidad Académica: Pagos en Partes, Pagos IECE, Reingreso, Matrícula Extraordinaria, Matriculación Extemporánea en Tesis, Anulación de Matrícula y Anulación de matrícula en módulos | AUTORIZACIONES_DE_LA_UNIDAD_ACADEMICA_F_AA_201 | Este formulario le permite al estudiante solicitar las distintas opciones de autorizaciones que puede otorgar el Subdecano, Decano, Director y Subdirector de la Unidad Académica. | Formulario FAA 201 |
| Autorización para el Reingreso de Aspirantes de Nivelación o Primer Nivel de Carrera sin Matrícula Consecutiva | AUTORIZACION_REINGRESO_ASPIRANTES_NIVELACION_O_PRIMER_NIVEL_CARRERA_SIN_MATRICULA_CONSECUTIVA_F_AA_201A | Este formulario le permite al estudiante solicitar el reingreso para curso de nivelación de grado o tecnología superior, cuando no se haya realizado la matriculación de forma consecutiva; y para solicitar el reingreso al primer nivel de carrera, en caso de no haberse matriculado de forma consecutiva en el periodo siguiente al de aprobación del curso de nivelación. | Formulario FAA 201A |
| Autorización de registro de notas atrasadas antes del cierre de semestre | REGISTRO_NOTAS_ATRASADAS_SEMESTRE_ENCURSO_F_AA_202 | Este formulario le permite al profesor solicitar al Subdecano o Subdirector según sea el caso, autorización para registrar notas atrasadas antes de la fecha de cierre de semestre publicado en el calendario académico. | Formulario FAA 202 |
| Autorización de rectificación de notas semestre en curso | RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRES_ENCURSO_A_F_AA_203 | Este formulario le permite al profesor solicitar al Subdecano o Subdirector según sea el caso, autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web). | Formulario FAA 203 |
| Autorización para creación de nuevas asignaturas | REGISTRO_NUEVAS_MATERIAS_F_AA_204 | Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar a la UDC (Unidad de Desarrollo Curricular), la creación de una asignatura en un pensum específico. | Formulario FAA 204 |
| Autorización recalificación de un evento de evaluación del 1ero o 2do bimestre | ACTA_RECALIFICACION_EVALUACIONES_PARCIALES_F_AA_205 | Este formulario le permite al estudiante solicitar recalificación de cualquier evento de evaluación dentro de los tres días posteriores al ingreso de la calificación en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web). | Formulario FAA 205 |
| Inscripción de materias en otras Unidades Académicas | INSCRIPCION_MATERIAS_ESTUDIANTES_OTRAS_UNIDADES_F_AA_207 | Este formulario de permite al estudiante solicitar la inscripción en materias que se dictan en otras Unidades Académicas. | Formulario FAA 207 |
| Presentar informes sobre reconocimiento de estudios para cambios de universidad o carrera | INFORME_DE_RECONOCIMIENTO_DE_ESTUDIOS_F_AA_208 | Este formulario le permite, a la comisión o profesor, asignado para realizar la homologación de estudios, registrar el informe de reconocimiento de asignaturas para casos de cambios de otras IES y cambios entre carreras en horas de la EPN. | Formulario FAA 208 |
| Creación de nuevas carreras de pregrado y postgrado en SAEW | CREACION_NUEVAS_CARRERAS_F_AA_209 | Este formulario le permite al Subdecano solicitar la creación de la carrera en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web). | Formulario FAA 209 |
| Autorización registro de evaluación docente atrasada | AUTORIZACION_REGISTRAR_EVALUACION_DOCENTE_ATRASADA_F_AA_210 | Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización para registrar la evaluación docente posterior a las fechas establecidas para este procedimiento. | Formulario FAA 210 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|---|--|---|
| Certificación de no adeudar a Unidades EPN | CERTIFICACION_NO_ADEUDAR_A_UNIDADES_EPN_F_AA_211 | Este formulario le permite al estudiante en proceso de graduación, solicitar la certificación de que no adeuda a las unidades de : Biblioteca Central, Librería Politécnica, Tesorería y Unidad Académica a la que pertenece. | Formulario FAA 211 |
| Autorización para actualización de Plan de Tesis o Proyecto de Titulación para planes vencidos | SOLICITUD_ACTUALIZACIÓN_PLAN_TESIS_F_AA_213 | Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis la actualización de la vigencia del Plan de Tesis o Proyecto de Titulación, este trámite aplica únicamente para planes vencidos. | Formulario FAA 213 |
| Autorización para anulación de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación | SOLICITUD_ANULACION_PLAN_TESIS_F_AA_214 | Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis la anulación del Plan de Tesis o Proyecto de Titulación. | Formulario FAA 214 |
| Autorización para el retiro de un estudiante de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación | SOLICITUD_RETIRO_ESTUDIANTE_PLAN_TESIS_F_AA_215 | Este formulario le permite al estudiante solicitar el retiro de su nombre de un Plan de Tesis o Proyecto de Titulación. | Formulario FAA 215 |
| Autorización para actualización de Plan de Tesis o Proyecto de Titulación | SOLICITUD_ACTUALIZACIÓN_PLAN_TESIS_F_AA_216 | Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Comisión Permanente de Tesis se realice alguna actualización de forma en el Plan de Tesis o Proyecto de Titulación que se encuentra vigente. | Formulario FAA 216 |
| Autorización para cambio de carrera | AUTORIZACION_CAMBIO_CARRERA_F_AA_217 | Este formulario le permite al estudiante solicitar al Subdecano o Director autorizar el cambio de carrera. | Formulario FAA 217 |
| Autorización para reclasificación Socioeconómica | FORMULARIO_DE_INFORMACION_SOCIOECONOMICA_F_AA_218 | Este formulario le permite al estudiante solicitar una revisión de su información Socioeconómica para casos en los que exista cambios de dicha información y para casos de estudiantes que saliendo sorteados para la presentación de documentación de respaldo no lo hicieron. | Formulario FAA 218 |
| Autorización recalificación de tercera nota de semestre en curso | ACTA_RECALIFICACION_TERCERA_NOTA_SEMESTRE_EN_CURSO_F_AA_220 | Este formulario le permite al estudiante solicitar recalificación de la tercera nota dentro de los tres días laborables posterior al ingreso de la calificación al SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), siempre y cuando el semestre no se haya cerrado. | Formulario FAA 220 |
| Autorización anulación extemporánea de una o varias asignaturas | AUTORIZACIÓN ANULACION EXTEMPORANEA MATERIAS ARTICULO_36_F_AA_221 | Este formulario le permite al estudiante solicitar anulación extemporánea de una o varias asignaturas, amparado en el artículo 90 del Reglamento de Régimen Académico del Consejo de Educación Superior. | Formulario FAA 221 |
| Autorización de retiro de asignaturas por la pandemia de COVID-19 | AUTORIZACIÓN RETIRO ASIGNATURAS POR PANDEMIA COVID-19_F_AA_221B | Este formulario le permite al estudiante solicitar el retiro de asignaturas de conformidad a lo que indica el Art. 11 de la "Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19". | Formulario FAA 221B |
| Autorización de mecanismos de promoción por la pandemia COVID-19 | PROMOCIÓN POR LA PANDEMIA DE COVID-19_F_AA_221C | Este formulario le permite al estudiantes solicitar la promoción por mecanismos alternativos por la pandemia COVID-19 para la aprobación de las asignaturas. | Formulario FAA 221C |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|---|--|---|
| Autorización de matrícula excepcional por la pandemia COVID-19 | MATRÍCULA EXCEPCIONAL_F_AA_221D | Este formulario le permite al estudiante solicitar matrícula excepcional de conformidad con el Art. 12b de la "Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19". | Formulario FAA_221D |
| Autorización de rebajas de los valores de matrículas y aranceles por la pandemia COVID-19 | REBAJAS DE LOS VALORES DE MATRÍCULAS Y ARANCELES DEBIDO AL COVID-19_F_AA_221E | Este formulario le permite al estudiante solicitar la rebaja de valores para matrículas y aranceles del periodo académico 2020-B. | Formulario FAA_221E |
| Autorización de supresión de matrícula cursos de nivelación | AUTORIZACIÓN DE SUPRESIÓN DE MATRÍCULA CURSOS DE NIVELACIÓN_F_AA_221_CN | Este formulario le permite al estudiante del curso de nivelación solicitar la supresión de la matrícula voluntaria o por caso fortuito o fuerza mayor. | Formulario FAA_221_CN |
| Notificación de renuncia al plan de proyecto de titulación tesis de grado | SOLICITUD_AUTORIZACION_RENUNCIA_FINAL_F_AA_222 | Este formulario le permite al estudiante notificar la renuncia al plan de proyecto de titulación o tesis de grado para acogerse al examen complejo o la unidad de titulación. | Formulario FAA_222 |
| Autorización para creación de nuevas asignaturas en horas Reglamento de Régimen Académico | REGISTRO_NUEVAS_ASIGNATURAS_HORAS_F_AA_223 | Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar a la Dirección de Docencia, la creación de una asignatura en horas para un pensum específico. | Formulario FAA_223 |
| Formulario para registro de carrera | FORMULARIO PARA REGISTRO DE CARRERA TERCER NIVEL_F_AA_224 | Este formulario le permite al Subdecano o Subdirector solicitar el registro de una carrera de tercer nivel | Formulario FAA_224 |
| Formulario para registro de cursos de Nivelación | FORMULARIO PARA REGISTRO DE CURSOS DE NIVELACIÓN_F_AA_224A | Este formulario le permite a la Dirección de Docencia gestionar la autorización y registro para los cursos de Nivelación | Formulario FAA_224A |
| Formulario para registro de pensum de sociales | FORMULARIO DE REGISTRO PARA PENSUM DEL ÁREA SOCIAL Y HUMANÍSTICA_F_AA_224B | Este formulario le permite a la Dirección de Docencia gestionar la autorización y registro de un pensum para el área de Sociales y Humanística | Formulario FAA_224B |
| Registro de Plan de Trabajo de Titulación y Tesis | FORMATO_PLAN_DE_TRABAJO_DE_TITULACION_Y_TESIS_F_AA_225 | Este formulario le permite al estudiante presentar el plan de trabajo de titulación o tesis en la secretaría de su respectiva facultad. | Formulario FAA_225 |
| Autorizaciones para la Unidad de Titulación - Comisión Permanente de Trabajo de Titulación (CPTT) | AUTORIZACIONES_UNIDAD_TITULACION_F_AA_227 | Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización para renunciar a un plan de trabajo de titulación aprobado, actualización de un plan de trabajo de titulación aprobado y cambio en la opción de unidad de titulación a la Comisión Permanente de Trabajo de Titulación. | Formulario FAA_227 |
| Presentación de Trabajos de Titulación en idioma inglés para carreras de Tecnología Superior, Grado y Programas de Posgrado | PLAN_DE_TRABAJO_DE_TITULACION_TESIS_EN_IDIOMA_INGLES_F_AA_228 | Este formulario le permite al estudiante presentar el plan de trabajo de titulación desarrollados en idioma inglés en la secretaría de su respectiva facultad. | Formulario FAA_228 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|--|---|
| Presentar informes de transición y cambios de carrera del régimen en créditos al régimen en horas para estudiantes de la E.P.N. | INFORME_DE_CAMBIOS DE REGIMEN F_AA_229 | Este formulario le permite a la Autoridad Académica realizar la homologación de estudios para estudiantes de régimen en créditos al régimen en horas; para casos de cambios de régimen (Estudiantes de Transición) y casos de cambios de carrera al régimen horas. | Formulario FAA_229 |
| Autorización para la restitución de la condición de estudiante regular | AUTORIZACIÓN_RESTITUCIÓN_CONDICIÓN_DE_ESTUDIANTE_REGULAR_F_AA_230 | Este formulario le permite al estudiante solicitar la restitución de la condición de estudiante regular al Subdecano o Subdirector, adjuntando la documentación de respaldo respectiva. | Formulario FAA_230 |
| Formulario para registro de información de asignaturas de la malla curricular de una carrera | MATRIZ DE ASIGNATURAS DE MALLA CURRICULAR_F_AA_231 | Este formulario le permite al Subdecano, Subdirector o Coordinador de Carrera la validación y registro de las asignaturas de la malla curricular de una carrera | Formulario FAA_231 |
| Formulario para registro de información de asignaturas de Curso de Nivelación | MATRIZ DE ASIGNATURAS DE CURSO DE NIVELACIÓN_F_AA_231A | Este formulario le permite al Director de Admisión y Registro la validación y registro de las asignaturas de los distintos cursos de nivelación | Formulario FAA_231A |
| Formulario para registro de información de asignaturas del área Sociales y Humanística | MATRIZ DE ASIGNATURAS DEL ÁREA SOCIAL Y HUMANÍSTICA_F_AA_231B | Este formulario le permite al Jefe del Departamento de Ciencias Sociales la validación y registro de las asignaturas del área social y humanística | Formulario FAA_231B |
| Formulario de información de carrera para publicación | FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE CARRERA PARA PUBLICACIÓN_F_AA_232 | Este formulario le permite a la Unidad Académica establecer la información general y actualizada de una carrera para su publicación | Formulario FAA_232 |
| Autorización para inscripción en un número adicional de créditos | AUTORIZACIÓN PARA INSCRIPCIÓN EN NÚMERO ADICIONAL DE CRÉDITOS AL MÁXIMO ESTABLECIDO DE UN NIVEL REFERENCIAL_F_AA_233 | Este formulario le permite al estudiante solicitar la inscripción en un número adicional a 15 créditos, o adicional a la restricción existente | Formulario FAA_233 |
| Formulario para presentación y aprobación del proyecto de trabajo integración curricular | FORMULARIO DEL PROYECTO DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR_F_AA_233A | Este formulario le permite al profesor asignado presentar un proyecto de trabajo de integración curricular para revisión y aprobación de la Comisión Permanente de Gestión de Integración Curricular (CPGIC) | Formulario FAA_233A |
| Formulario para presentación y aprobación para preparación del examen complejo | FORMULARIO PARA PREPARACIÓN DEL EXAMEN COMPLEXIVO_F_AA_233B | Este formulario le permite a la Comisión Permanente de Gestión de Integración Curricular (CPGIC) definir las áreas y contenidos que se revisarán en la preparación del examen complejo. | Formulario FAA_233B |
| Formulario para la presentación y aprobación del plan de trabajo de integración curricular | FORMULARIO PARA PRESENTAR EL PLAN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR_F_AA_234A | Este formulario le permite al estudiante presentar el plan de trabajo de integración curricular al profesor asignado a la asignatura | Formulario FAA_234A |
| Formato para la evaluación del trabajo de integración curricular por parte del director y de los profesores revisores | RUBRICA PARA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO INTEGRACIÓN CURRICULAR POR PARTE DEL DIRECTOR Y PROFESORES REVISORES_F_AA_235 | Este formulario permite registrar la evaluación del Trabajo de Integración Curricular (TIC) por parte del director y profesores revisores | Formulario FAA_235 |
| Formulario para el registro de calificaciones de la evaluación del Examen Complejivo por parte del coordinador de la asignatura de Examen Complejivo | FORMULARIO EVALUACIÓN EXAMEN COMPLEXIVO_F_AA_235B | Este formulario permite registrar las calificaciones obtenidas en la evaluación del Examen Complejivo (EC) por parte del coordinador de la asignatura de Examen Complejivo | Formulario FAA_235B |
| Formato de informe sobre el desarrollo del proceso de formación de los estudiantes de carrera en modalidad dual | INFORME DESARROLLO PROCESO FORMACIÓN ESTUDIANTES MODALIDAD DUAL_F_AA_237 | Este formulario le permite al profesor tutor de estudiantes de carreras en modalidad dual reportar semestralmente los resultados del proceso de formación en el entorno institucional educativo y en el entorno laboral | Formulario FAA_237 |
| Formulario para solicitar el registro de espacios físicos para aulas en el Sistema Académico | SOLICITUD DE REGISTRO DE ESPACIOS FÍSICOS PARA AULAS EN EL SISTEMA ACADEMICO_F_AA_238 | Este formulario le permite al Decano o Director de una Unidad Académica solicitar el registro de espacios físicos para aulas en el Sistema Académico | Formulario FAA_238 |
| Formulario para solicitud de apertura y oferta de un club | FORMULARIO DE SOLICITUD DE APERTURA Y OFERTA DE UN CLUB_F_GC_001 | Este formulario le permite a un proponente (personal académico, personal de apoyo académico o personal administrativo de la DBP) solicitar el aval para la apertura y oferta de un club | Formulario F_GC_001 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|---|--|---|
| Formulario de solicitud para el desarrollo de una actividad extracurricular | FORMULARIO DE SOLICITUD PARA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR_F_GC_002 | Este formulario le permite a un proponente solicitar el aval para el desarrollo de actividades extracurriculares | Formulario F_GC_002 |
| Formulario para solicitud del registro bibliográfico del Trabajo de Integración Curricular | REGISTRO BIBLIOGRÁFICO TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR_BRB_TIC_1 | Este formulario le permite al estudiante solicitar a la Biblioteca General el registro bibliográfico del Trabajo de Integración Curricular | Formulario BRB_TIC_1 |
| Autorización de supresión extemporánea de matrícula/Concesión de tercera matrícula | AUTORIZACIÓN DE SUPRESIÓN EXTEMPORÁNEA DE MATRÍCULA/CONCESIÓN DE TERCERA MATRÍCULA_F_AA_101 | Este formulario le permite al estudiante solicitar supresión de la matrícula de forma extemporánea o concesión de tercera matrícula, se considera fecha extemporánea desde un día posterior a la fecha de supresión parcial o total de matrícula establecida en el calendario académico, hasta la fecha de cierre del semestre. | Formulario FAA_101 |
| Autorización de registro de notas de semestres cerrados | REGISTRO_NOTAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AA_102 | Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrector de Docencia, autorización para registrar notas atrasada, desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre. | Formulario FAA_102 |
| Autorización para rectificación de notas de semestre cerrado | RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRES_CERRADOS_F_AA_103 | Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrectorado de Docencia, autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre. | Formulario FAA_103 |
| Autorización para recalificación de la tercera nota, de semestre cerrado | ACTA_RECALIFICACION_TERCERA_NOTA_F_AA_105 | Este formulario le permite al estudiante solicitar la recalificación de la tercera nota dentro de los tres días posteriores al ingreso de la calificación en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), si esta fue registrada desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre. | Formulario FAA_105 |
| Autorización de regularización de pagos de matrícula | AUTORIZACION_REGULACION_MATRICULA_S_F_AA_106 | Este formulario le permite al estudiante solicitar la regularización de pagos de matrículas de períodos cerrados. | Formulario FAA_106 |
| Autorización de extensión de matrícula | AUTORIZACION_EXTENSION_DE_MATRICULA_F_AA_110 | Este formulario le permite al estudiante solicitar extensión de matrícula siempre y cuando exista el cumplimiento del Art. 60 del Reglamento de Estudios. "Art. 60.- Un estudiante que no hubiese podido continuar sus estudios, por haber agotado el número de repeticiones permitidas en una asignatura de carácter obligatorio, podrá reingresar a seguir sus estudios, si a la fecha de solicitar su reingreso, esa asignatura no fuere obligatoria para la carrera o programa académico. Sin embargo, el impedimento de continuar los estudios subsistirá si hubiese una asignatura de carácter obligatorio, cuyo contenido fuere similar al menos en un 60% al de la materia no aprobada." | Formulario FAA_110 |
| Autorización pago de matrícula por descuento en rol de pagos | SOLICITUD_PAGO_MATRICULA_DESCUENTO_EN_ROL_DE PAGOS_F_AA_111 | Este formulario le permite al servidor de la EPN, solicitar a la Dirección Financiera se le descuenta de la remuneración mensual los rubros por matrículas de los hijos o cónyuge. | Formulario FAA_111 |
| Autorización de cambio de carrera para estudiantes que ingresaron con examen de la SNNA | AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE CARRERA_F_AA_112 | Este formulario le permite al estudiante que ingresó a la EPN con examen de la SNNA, solicitar cambio de carrera. | Formulario FAA_112 |
| Autorización de Matrícula Especial | AUTORIZACIÓN DE MATRICULA ESPECIAL_F_AA_113 | Este formulario le permite al estudiante solicitar autorización de matrícula Especial conforme a lo establecido en el Artículo 34 literal c) del Reglamento de Régimen Académico expedido por el Consejo de Educación Superior, establece: "Matrícula Especial.- Es aquella que, en casos individuales excepcionales, otorga el órgano colegiado académico superior de las universidades y escuelas politécnicas, así como el organismo de gobierno de los institutos y conservatorios superiores, para quien, por circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor debidamente documentadas no se haya matriculado de manera ordinaria o extraordinaria. Esta matrícula se podrá realizar hasta dentro de los quince días posteriores a la culminación del periodo de matrícula extraordinaria. Para los programas de posgrado, las Universidades y Escuelas Politécnicas establecerán únicamente periodos de matrícula ordinaria y extraordinaria" | Formulario FAA_113 |
| Registro de Syllabus para asignaturas en Inglés | REGISTRO DE SYLLABUS PARA ASIGNATURAS EN INGLÉS_F_AA_114 | Este formulario le permite al docente llenar el registro de syllabus para asignaturas que van a ser dictadas en Inglés. | Formulario FAA_114 |
| Entrega de carpeta para validación de Información Socioeconómica | FORMATO DATOS SOCIOECONOMICOS_F_AA_115 | Este formulario le permite al estudiante presentar la carpeta con documentación física de la información socioeconómica registrada en la plataforma académica para el proceso de revisión de datos socioeconómicos, que lo realiza la Dirección de Bienestar Estudiantil y Social. | Formulario FAA_115 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Autorización de rectificación por examen de recuperación | AUTORIZACIÓN DE RECTIFICACIÓN POR EXAMEN DE RECUPERACIÓN _F_AA_116 | Este formulario permite al estudiante solicitar examen de recuperación, a las autoridades de la facultad realizar los registros correspondientes al trámite de examen de recuperación y al Vicerrector de Docencia autorizar la rectificación de la nota por examen de recuperación | Formulario FAA_116 |
| Autorización de modificación de la información socioeconómica registrada por el estudiante en el Sistema Académico | SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA_F_AA_117 | Este formulario permite al estudiante solicitar la autorización de modificación de la información socioeconómica registrada por el estudiante en el sistema Académico. | Formulario FAA_117 |
| Autorización de devolución de valores cancelados por el estudiante en el periodo que ocurrió el cobro | SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE VALORES_F_AA_118 | Este formulario permite al estudiante solicitar a través de la Dirección Financiera la devolución de valores pagados. Este formulario debe entregarse hasta 30 días calendario contados a partir de la entrega de la solicitud de supresión de registro de matrícula o retiro de asignaturas por parte del estudiante. En caso de solicitar devolución por otro motivo, podrá entregarse dentro del periodo académico en el que ocurrió el cobro. | Formulario FAA_118 |
| Registro de Informe de prácticas pre profesionales | INFORME DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES_F_AA_119 | Este formulario le permite al estudiante reportar a la carrera sobre las prácticas pre profesionales realizadas. | Formulario FAA_119 |
| Autorización para solicitar examen de recuperación extraordinario | FORMULARIO DE MODIFICACIÓN NOTA EXAMEN RECUPERACIÓN EXTRAORDINARIO F_AA_120 | Este formulario le permite al estudiante solicitar el examen de recuperación extraordinario. | Formulario FAA_120 |
| Autorización para solicitar excepción a la pérdida de la gratuidad para el periodo 2020-A | SOLICITUD DE EXCEPCIÓN A LA PÉRDIDA DE LA GRATUIDAD_F_AA_121 | Este formulario le permite al estudiante solicitar la excepción de la pérdida de la gratuidad. | Formulario FAA_121 |
| Autorización para solicitar la suspensión del plazo de entrega del trabajo de titulación | AUTORIZACIÓN SUSPENSIÓN PLAZO ENTREGA TRABAJO TITULACIÓN_F_AA_122 | Este formulario le permite al estudiante solicitar suspensión del plazo para la entrega del trabajo de titulación, cuando no se cuente con las condiciones necesarias para desarrollar su Trabajo de Titulación. | Formulario FAA_122 |
| Solicitud para convalidación de prácticas pre profesionales | FORMULARIO CONVALIDACIÓN PRÁCTICAS PREPROFESIONALES_FCP_001A | Este formulario le permite al estudiante solicitar convalidación de actividades extracurriculares como prácticas pre profesionales durante el periodo académico 2021A | Formulario_FCP_001A |
| Solicitud para cambio de institución de educación superior | SOLICITUD PARA CAMBIO DE INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR_F_AA_123 | Este formato le permite al estudiante que obtuvo un cupo en una universidad pública solicitar cambio de universidad para ingresar a la Escuela Politécnica Nacional | Formulario F_AA_123 |
| Solicitud de examen de validación de conocimientos | SOLICITUD EXAMEN VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS POSTERIOR AL ANÁLISIS COMPARATIVO DE CONTENIDOS_F_AA_124 | Este formulario le permite al estudiante solicitar la aplicación del examen para validación de conocimientos, posterior al resultado negativo del análisis comparativo de contenidos | Formulario FAA_124 |
| Autorización de creación de nuevas carreras para Doctorado | AUTORIZACIÓN DE CREACIÓN DE PROGR AMAS DE DOCTORADO Y APERTURA DE COHORTE F_AAI_301 | Este formulario le permite a la autoridad académica del doctorado solicitar la creación de la carrera en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web) | Formulario FAAI_301 |
| Autorización para la creación de nuevas asignaturas para Doctorados | CREACIÓN DE ASIGNATURAS PARA PROGRAMAS DE DOCTORADO_F_AAI_302 | Este formulario le permite a la autoridad académica del doctorado solicitar al Vicerrectorado de Investigación y Proyección Social, la creación de asignaturas en un pensum específico. | Formulario FAAI_302 |
| Autorización de registro de notas de semestres cerrados para Doctorados | REGISTRO DE NOTAS ATRASADAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AAI_304 | Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrector de Investigación y Proyección Social, la autorización para registrar notas atrasada, desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre. | Formulario FAAI_304 |
| Autorización para rectificación de notas de semestre cerrado para Doctorados | REGISTRO_RECTIFICACION_NOTAS_SEMESTRE_CERRADO_F_AAI_305 | Este formulario le permite al profesor solicitar al Vicerrectorado de Investigación y Proyección Social, la autorización para rectificar el ingreso de una nota ya registrada en el SAEW (Sistema de Administración Estudiantil Web), desde un día posterior a la fecha de cierre de semestre. | Formulario FAAI_305 |
| Solicitud de matrícula especial para Doctorados | SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ESPECIAL_F_AAI_113a | Este formulario le permite al estudiante solicitar al Vicerrectorado de Investigación y Proyección Social, la autorización de matrícula especial, este evento se da cuando el estudiante no se matricula en los periodos ordinario. | Formulario FAAI_113a |
| Solicitar certificación de documentos a estudiantes | Solicitud de Certificados | Este formulario le permite al estudiante solicitar la certificación de documentos como: Pases de semestre y record académico, Acta de grado, Copia Certificada del Título, Pensum explícito completo, Certificado para registro de título en la SENESCYT, Certificado de Equivalencia de créditos en horas, Certificado para el IECE, Certificado de estar matriculado en la EPN, Traducciones al Inglés. | Solicitud de Certificados |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/12/2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PROCESOS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | JUAN PABLO PONCE VASQUEZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | juan_ponce@epn.edu.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 2976-300 Ext. 1400 /1401 |