



MOVILIZACION EN EL EXTERIOR						
Fecha	Descripción*	Factura	VALOR	MONEDA	TIPO DE CAMBIO	TOTAL DOLARES
19-jun	TAXI	257	25,00	EURO	1,0917	\$ 27,29
24-jun	TAXI*	265	100,00	EURO	1,0889	\$ 34,80
19-jun	UBER	402681	15,10	EURO	1,0917	\$ 16,48
20-jun	UBER		3,50	EURO	1,0917	\$ 3,82
21-jun	UBER		3,50	EURO	1,09835	\$ 3,84
22-jun	UBER		3,50	EURO	1,09545	\$ 3,83
21-jun	UBER		4,12	EURO	1,09835	\$ 4,53
22-jun	UBER		3,50	EURO	1,09545	\$ 3,83
23-jun	UBER		3,50	EURO	1,0889	\$ 3,81
23-jun	UBER		3,50	EURO	1,0889	\$ 3,81
23-jun	UBER		5,71	EURO	1,0889	\$ 6,22
23-jun	UBER		6,37	EURO	1,0889	\$ 6,94
23-jun	UBER		3,59	EURO	1,0889	\$ 3,91
SUBTOTAL TRANSPORTE						\$ 123,12

OBSERVACIONES:


* SE RECONOCE MAXIMO VALOR POR DIA

Viáticos al Exterior	\$ 633,13
(-) Anticipo Entregado	\$ -1.634,31
Reembolso movilización	\$ 123,12
Total viaticos al exterior	\$ -1.001,18
A PAGAR	\$ 123,12

Elaborado por:	
 Firmado electrónicamente por: DANIEL EDUARDO SOSA GUZMAN	
DANIEL SOSA GUZMAN	
Validación Presupuestaria:	
Fecha:	3/8/2023
	Presupuesto
Ítem: 530304 viaticos y sub. AE	\$ -1.001,18
Ítem: 530302 P. al Exterior	\$ 123,12
Presupuestos:	
 Firmado electrónicamente por: MARTA ALEXANDRA CHAVEZ GUERRERO	
Firma:	_____
PRESUPUESTO	

APROBADO:	
 Firmado electrónicamente por: ELVA MARCELA CAIZA CERACAPA	
MARCELA CAIZA	
COORDINADORA DE LA EOD-UGIPS (E)	
VALIDACION AL PAGO:	
 Firmado electrónicamente por: IVAN DARIO TORRES ELAPO	
CONTABILIDAD	
 Firmado electrónicamente por: DANIEL EDUARDO SOSA GUZMAN	
TESORERIA	


Anexo 4 – Ejemplo 4 Formato informe de viáticos EPN

						
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. EPN-VIIV-2023-0782-M			FECHA DE INFORME (12-07-2023)			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Diana Cecilia Yacchirema Vargas			PUESTO QUE OCUPA: Profesor Titular A Tiempo Completo (Nivel 2, Grado 2)			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Aveiro - Portugal			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Informática y Ciencias de la Computación			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Cecilia Yacchirema Vargas						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 18/06/2023: Viaje Quito- Madrid 2. 19/06/2023: Viaje Madrid-Oporto 3. Viaje Oporto-Aveiro 4. 20/06/2023 a 23/06/2023: <ol style="list-style-type: none"> a. Participación en el Congreso Internacional CISTI 2023- 18th Iberian Conference on Information Systems and Technologies. b. Exposición de los artículos titulados: “Internet of things Interoperability: A smart IoT gateway approach” y “Un Prototipo Basado en IoT para Apoyar el monitoreo de Signos Vitales en Adultos Mayores”. c. Reuniones de <i>networking</i> con los participantes del Congreso CISTI 2023. 5. 24/06/2023: Viaje Aveiro-Oporto Viaje Oporto-Madrid Viaje Madrid-Quito <p>Productos Alcanzados:</p> <p>Certificado de participación en el Congreso Internacional CISTI 2023- 18th Iberian Conference on Information Systems and Technologies.</p> <p>Otras tareas realizadas para la EPN durante la comisión de servicios: N/A</p>						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA 23-06-2023		18-06-2023	24-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		17:55	16:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	IBERIA	QUITO-MADRID	18-06-2023	17:55	19-06-2023	11:20
Aéreo	IBERIA	MADRID - OPORTO	19-06-2023	15:40	19-06-2023	15:55

Terrestre	COMBOIOS DE PORTUGAL	OPORTO-AVEIRO	19-06-2023	18:32	19-06-2023	19:18
Terrestre	TAXI	AVEIRO-OPORTO	24-06-2023	05:00	24-06-2023	05:49
Aéreo	IBERIA	OPORTO - MADRID	24-06-2023	08:20	24-06-2023	10:40
Aéreo	IBERIA	MADRID - QUITO	24-06-2023	12:05	24-06-2023	15:55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.




OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado digitalmente por DIANA CECILIA YACCHIREMA VARGAS</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: PhD. Diana Cecilia Yacchirema Vargas CARGO: Profesor Titular A Tiempo Completo (Nivel 2, Grado 2) CI. 0201669389</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DEL JEFE INMEDIATO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ROSA DEL CARMEN NAVARRETE RUEDA</p>	<p>FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE INVESTIGACIÓN</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ALEXANDRA PATRICIA ALVARADO CEVALLOS</p>
<p>NOMBRE: PhD. Rosa Navarrete CARGO: Jefe DICC</p>	<p>Ph.D. Alexandra Alvarado Vicerrectora de Investigación, Innovación y Vinculación</p>

Anexo 1 - Formato solicitud de viáticos EPN

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD: 25-04-2023			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	x
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIANA CECILIA YACCHIREMA VARGAS				PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR AUXILIAR NIVEL 2 GRADO 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Aveiro - Portugal				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Informática y Ciencias de la Computación (DIC)			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
18-06-2023	18:00		25-06-2023	16:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
Diana Cecilia Yacchirema Vargas							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en el Congreso Internacional CISTI 2023- 18th Iberian Conference on Information Systems and Technologies. 2. Exposición de los artículos <ul style="list-style-type: none"> - "Internet of things Interoperability: A smart IoT gateway approach" - " Un Prototipo Basado en IoT para Apoyar el Monitoreo de Signos Vitales en Adultos Mayores" 3. Reuniones de networking con los participantes del Congreso CISTI 2023 cuya área de investigación sea Internet of Things (IoT). 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	
AÉREO	AVIÓN	QUITO- OPORTO	18-06-2023	18:00	19-06-2023	20:00	
TERRESTRE	TREN	OPORTO-AVEIRO	19-06-2023	22:00	19-06-2023	23:30	
TERRESTRE	TREN	AVEIRO - OPORTO	24-06-2023	12:30	24-06-2023	13:30	
AÉREO	AVIÓN	OPORTO-QUITO	24-06-2023	20:30	25-06-2023	16:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha			TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2201565805		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DEL JEFE INMEDIATO			
 Firmado digitalmente por DIANA CECILIA YACCHIREMA VARGAS				 Firmado electrónicamente por: ROSA DEL CARMEN NAVARRETE RUEDA			
PhD. Diana Cecilia Yacchirema Vargas Profesor Auxiliar Nivel 2 Grado 2 0201669389				PhD. Rosa Navarrete Rueda JEFE DEL DIC			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los			



Firmado electrónicamente por:
FLORINELLA MUNOZ
BISESTI

PhD. Florinella Muñoz Bisesti
Rectora

servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.