


Anexo 4 – Ejemplo 4 Formato informe de viáticos EPN

						
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (27-JULIO-2023)			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MANTILLA HIDALGO MÓNICA ELIZABETH			PUESTO QUE OCUPA: PROFESOR AUXILIAR NIVEL 1 GRADO 1			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BUENOS AIRES-ARGENTINA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN BÁSICA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANTILLA HIDALGO MÓNICA ELIZABETH						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Participación como ponente en el 21° LACCEI Multicongreso Internacional de Ingeniería, Educación y Tecnología, 4° CONFEDI Congreso Latinoamericano de Ingeniería (CLADI), con el tema: Comparación de resultados del rendimiento académico en los cursos de estadística en modalidad presencial y modalidad en línea de la Escuela Politécnica Nacional. Asistencia a varias ponencias de interés Asistencia a eventos de inauguración, plenarias y clausura Asistencia a eventos sociales y culturales LACCEI es una organización conformada por instituciones internacionales que han demostrado interés en ingeniería y tecnología dedicada a ofrecer programas académicos, de la cual la Escuela Politécnica Nacional forma parte como miembro activo, este evento permite visualizar el trabajo constante que realiza la EPN para llevar procesos de enseñanza aprendizaje con calidad adaptados a las demandas actuales.						
Productos Alcanzados: Los fulles paper como es el caso del artículo presente, se publican con DOI e indexación en SCOPUS.						
Otras tareas realizadas para la EPN durante la comisión de servicios:						
Estimado	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	18-julio-2023	23-julio-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	13:25	12:25				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	LATAM	Quito-Lima	18-JULIO-2023	13.25	18-JULIO-2023	15:40
AÉREO	LATAM	Lima-Buenos Aires	18-JULIO-2023	20.25	19-JULIO-2023	03:00
AÉREO	LATAM	Buenos Aires-Santiago de Chile	22-JULIO-2023	21:28	22-JULIO-2023	22:55



AÉREO	LATAM	Santiago de Chile-Lima	23-JULIO-2023	04:10	23-JULIO-2023	06:55
AÉREO	LATAM	Lima-Quito	23-JULIO-2023	10:00	23-JULIO-2023	12:25

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: MÓNICA ELIZABETH MANTILLA HIDALGO CARGO: PROFESOR AUXILIAR NIVEL 1 GRADO 1 CI. 170805496	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE INVESTIGACIÓN
	
NOMBRE: ÁNGEL PATRICIO VILLOTA CADENA CARGO: JEFE DEPARTAMENTO FORMACIÓN BÁSICA	PhD. Alexandra Alvarado Vicerrectora de Investigación, Innovación y Vinculación

Anexo 1 - Formato solicitud de viáticos EPN



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (15-05-2023)			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÓNICA ELIZABETH MANTILLA HIDALGO		PUESTO QUE OCUPA: Profesor Titular Auxiliar 1 Grado 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BUENOS AIRES-ARGENTINA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN BÁSICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-JULIO-2023	13:25	23-JULIO-2023	7:35
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mónica Elizabeth Mantilla Hidalgo			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Participación como ponente en el 21° LACCEI Multicongreso Internacional de Ingeniería, Educación y Tecnología, 4° CONFEDI Congreso Latinoamericano de Ingeniería (CLADI)			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo (IDA)	LATAM	Quito- Lima	18-JULIO-2023	13:25	18-JULIO-2023	15:40
		Lima - Buenos Aires	18-JULIO-2023	20:25	19-JULIO-2023	03:00
Aéreo (RETORNO)	LATAM	Buenos Aires - Lima	22-JULIO-2023	19:35	22-JULIO-2023	22:35
		Lima - Quito	23-JULIO-2023	5:10	23-JULIO-2023	07:35

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: INTERNACIONAL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 400703224
------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

Mónica Mantilla Hidalgo
Profesor Titular Auxiliar 1 Grado 1
1708605496

Ángel Patricio Villota Cadena
Jefe del Departamento de Formación Básica

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

PhD. Florinella Muñoz Bisesti
Rectora

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.