

Anexo 4 – Ejemplo 4 Formato informe de viáticos EPN

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-02-2024	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Costa Vera, César Augusto		PUESTO QUE OCUPA: Profesor Principal TC	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ciudad de Guatemala		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Física	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cesar Costa Vera (Coordinador) Esteban Irribarra Víctor Santos			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Actividades:			
<p>La EPN es participante en el proyecto financiado por la EU "Erasmus+: Desarrollo de Capacidades para la Educación Superior".</p> <p>El viaje fue parte de la participación obligatoria del equipo de trabajo en la primera reunión presencial relacionada al avance del Proyecto.</p> <p>Se presentaron los avances realizados por el equipo que trabaja en la EPN y se conocieron los resultados de los equipos de los otros países que participan en el proyecto. Los coordinadores de los diferentes "Work Packages" (WP) del proyecto presentaron el estado de avance de cada componente. El Dr. César Costa en particular presentó los resultados del WP02 relacionado con el procedimiento de mejoramiento de la calidad (QIP) del proyecto.</p> <p>Se realizaron reuniones de trabajo durante la semana de acuerdo a la planificación del proyecto. El manejo de los fondos del proyecto que aún deben ser transferidos a las instituciones participantes fue una preocupación especial, debido a las complicaciones políticas y económicas prevalentes en Bolivia donde está la coordinación general del proyecto. Dos reuniones especiales se dedicaron a este tema.</p> <p>Los participantes de la comitiva de EPN presentaron en diferentes reuniones y días 1) los avances logrados en la creación del laboratorio remoto fotovoltaico que está realizando la EPN, 2) el desarrollo de módulos y guías de estudio para trabajar en los laboratorios y el curso de expertos a implementarse en la plataforma Learnify (EXPLORE) desde la EPN, 3) elaboración de desafíos (challenges) relacionados con las energías renovables.</p> <p>Los miembros de EPN participaron activamente en tres talleres específicos: 1) creación de módulos en Learnify (EXPLORE), 2) validación y revisión de la calidad de módulos e insumos introducidos en Learnify (EXPLORE), a través de la herramienta EEDA, y 3) consideraciones en la creación de Challenges como herramientas formativas.</p>			
Productos Alcanzados:			
<p>Los participantes de la comitiva de EPN presentaron en diferentes reuniones y días 1) los avances logrados en la creación del laboratorio remoto fotovoltaico que está realizando la EPN, 2) el desarrollo de módulos y guías de estudio para trabajar en los laboratorios y el curso de expertos a implementarse en la plataforma Learnify (EXPLORE) desde la EPN, 3) elaboración de desafíos (challenges) relacionados con las energías renovables.</p> <p>Los miembros de EPN participaron activamente en tres talleres específicos: 1) creación de módulos en Learnify (EXPLORE), 2) validación y revisión de la calidad de módulos e insumos introducidos en Learnify (EXPLORE), a través de la herramienta EEDA, y 3) consideraciones en la creación de Challenges como herramientas formativas.</p>			
Otras tareas realizadas para la EPN durante la comisión de servicios:			
<p>Fortalecimiento de la red de colaboración dentro del proyecto EU-BEGP con los otros miembros presentes del consorcio. Definición de procedimientos actuales para la solicitud futura de transferencias de los fondos remanentes del proyecto. Establecimiento de tareas puntuales a realizar desde la EPN, dentro de los WPs correspondientes.</p>			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-02-2024	10-02-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:19	20:37	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Copa Airlines	Quito-Panamá	04-02-2024	06:19	04-02-2024	08:14
Aéreo	Copa Airlines	Panamá-Guatemala	04-02-2024	09:30	04-02-2024	10:58
Aéreo	Copa Airlines	Guatemala-Panamá	10-02-2024	12:46	10-02-2024	16:11
Aéreo	Copa Airlines	Panamá-Quito	10-02-2024	18:35	10-02-2024	20:37

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: CESAR AUGUSTO COSTA VERA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: César Costa Vera CARGO: Profesor Principal TC CI.: 1102550801</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE INVESTIGACIÓN
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEBAN FELIPE IRIBARRA CAIZAR</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARCO OSWALDO SANTORUM GAIBOR</p>
<p>NOMBRE: Esteban Iribarra CARGO: Jefe del Departamento de Física</p>	<p>Dr. Marco Santórum Vicerrector de Investigación, Innovación y Vinculación</p>

Anexo 1 - Formato solicitud de viáticos EPN



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31/01/2024	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR César Costa Vera		PUESTO QUE OCUPA: Profesor principal TC	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ciudad de Guatemala		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de física	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
4/02/2024	6:19	10/02/2024	20:37

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Cesar Costa Vera (Coordinador)
 Esteban Iribarra
 Víctor Santos
 Freddy Ordoñez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

La EPN es participante en el proyecto financiado por la EU "Erasmus+: Desarrollo de Capacidades para la Educación Superior".

Se trata de la participación obligatoria del equipo de trabajo en la primera reunión presencial relacionada al avance del Proyecto. Se presentarán los avances realizados por el equipo que trabaja en la EPN, de igual manera se conocerá los resultados de los equipos de los casi 10 países que participan en el proyecto.

Se tienen planificadas reuniones de trabajo durante toda la semana de acuerdo a la planificación del proyecto, entre otras cosas esto abarca la creación de un laboratorio remoto, desarrollo de módulos y guías de estudio para trabajar en los laboratorios, elaboración de desafíos, impartición de cursos de expertos en la EPN, oferta de especializaciones y eventualmente maestrías relacionadas con las energías renovables.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Copa	Quito-Ciudad de Guatemala	4/02/2024	6:19	4/02/2024	10:58
Aéreo	Copa	Ciudad de Guatemala -Quito	10/02/2024	12:46	10/02/2024	20:37

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1005262527
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Dr. César Costa Vera
1102550801
Profesor principal EPN

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

Dr. Esteban Iribarra
1712512779
Jefe del Departamento de Física

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dra. Valentina Ramos
Rectora Subrogante

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.