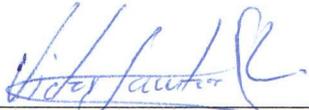


Anexo 4 – Ejemplo 4 Formato informe de viáticos EPN

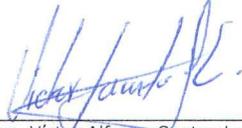
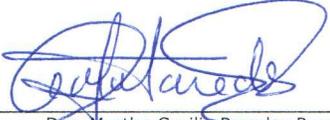
			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME: 16-02-2024	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Santos Logroño Victor Alfonso		PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ciudad de Guatemala		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cesar Costa Vera (Coordinador) Esteban Irribarra Victor Santos			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Actividades: La EPN es participante en el proyecto financiado por la EU "Erasmus+: Desarrollo de Capacidades para la Educación Superior". El viaje fue parte de la participación obligatoria del equipo de trabajo en la primera reunión presencial relacionada al avance del Proyecto. Se presentaron los avances realizados por el equipo que trabaja en la EPN y se conocieron los resultados de los equipos de los otros países que participan en el proyecto. Los coordinadores de los diferentes "Work Packages" (WP) del proyecto presentaron el estado de avance de cada componente. El Dr. César Costa en particular presentó los resultados del WP02 relacionado con el procedimiento de mejoramiento de la calidad (QIP) del proyecto. Se se realizaron reuniones de trabajo durante la semana de acuerdo con la planificación del proyecto. El manejo de los fondos del proyecto que aún deben ser transferidos a las instituciones participantes fue una preocupación especial, debido a las complicaciones políticas y económicas prevalentes en Bolivia donde está la coordinación general del proyecto. Dos reuniones especiales se dedicaron a este tema. Los participantes de la comitiva de EPN presentaron en diferentes reuniones y días 1) los avances logrados en la creación del laboratorio remoto fotovoltaico que está realizando la EPN, 2) el desarrollo de módulos y guías de estudio para trabajar en los laboratorios y el curso de expertos a implementarse en la plataforma Learnify (EXPLORE) desde la EPN, 3) elaboración de desafíos (challenges) relacionados con las energías renovables. Los miembros de EPN participaron activamente en tres talleres específicos: 1) creación de módulos en Learnify (EXPLORE), 2) validación y revisión de la calidad de módulos e insumos introducidos en Learnify (EXPLORE), a través de la herramienta EEDA, y 3) consideraciones en la creación de Challenges como herramientas formativas.			
Productos Alcanzados: Los participantes de la comitiva de EPN presentaron en diferentes reuniones y días 1) los avances logrados en la creación del laboratorio remoto fotovoltaico que está realizando la EPN, 2) el desarrollo de módulos y guías de estudio para trabajar en los laboratorios y el curso de expertos a implementarse en la plataforma Learnify (EXPLORE) desde la EPN, 3) elaboración de desafíos (challenges) relacionados con las energías renovables. Los miembros de EPN participaron activamente en tres talleres específicos: 1) creación de módulos en Learnify (EXPLORE), 2) validación y revisión de la calidad de módulos e insumos introducidos en Learnify (EXPLORE), a través de la herramienta EEDA, y 3) consideraciones en la creación de Challenges como herramientas formativas.			
Otras tareas realizadas para la EPN durante la comisión de servicios: Fortalecimiento de la red de colaboración dentro del proyecto EU-BEGP con los otros miembros presentes del consorcio. Definición de procedimientos actuales para la solicitud futura de transferencias de los fondos remanentes del proyecto. Establecimiento de tareas puntuales a realizar desde la EPN, dentro de los WPs correspondientes.			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-02-2024	10-02-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:19	20:37	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Copa Airlines	Quito-Panamá	04-02-2024	06:19	04-02-2024	08:14
Aéreo	Copa Airlines	Panamá-Guatemala	04-02-2024	09:30	04-02-2024	10:58
Aéreo	Copa Airlines	Guatemala-Panamá	10-02-2024	12:46	10-02-2024	16:11
Aéreo	Copa Airlines	Panamá-Quito	10-02-2024	18:35	10-02-2024	20:37

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Victor Alfonso Santos Logroño CARGO: Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones CI.: 1713737037	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO  NOMBRE: Dra. Martha Cecilia Paredes Paredes CARGO: Decana de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE INVESTIGACIÓN  Dr. Marco Santórum Vicerrector de Investigación, Innovación y Vinculación

Anexo 1 - Formato solicitud de viáticos EPN

 ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31/01/2024				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Santos Logroño Víctor Alfonso		PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ciudad de Guatemala		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
4/02/2024	6:19	10/02/2024	20:37			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cesar Costa Vera (Coordinador) Esteban Iribarra Víctor Santos Freddy Ordoñez						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE La EPN es participante en el proyecto financiado por la EU "Erasmus+: Desarrollo de Capacidades para la Educación Superior". Se trata de la participación obligatoria del equipo de trabajo en la primera reunión presencial relacionada al avance del Proyecto. Se presentarán los avances realizados por el equipo que trabaja en la EPN, de igual manera se conocerá los resultados de los equipos de los casi 10 países que participan en el proyecto. Se tienen planificadas reuniones de trabajo durante toda la semana de acuerdo a la planificación del proyecto, entre otras cosas esto abarca la creación de un laboratorio remoto, desarrollo de módulos y guías de estudio para trabajar en los laboratorios, elaboración de desafíos, impartición de cursos de expertos en la EPN, oferta de especializaciones y eventualmente maestrías relacionadas con las energías renovables.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Copa	Quito-Ciudad de Guatemala	4/02/2024	6:19	4/02/2024	10:58
Aéreo	Copa	Ciudad de Guatemala -Quito	10/02/2024	12:46	10/02/2024	20:37
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1039218600			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO				
						
Ing. Víctor Alfonso Santos Logroño 1713737037 Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		Dra. Martha Cecilia Paredes Paredes 1803691052 Decana de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 				
Dra. Valentina Ramos Rectora subrogante		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				