



# ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

## EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO ACADÉMICO (TITULAR Y NO TITULAR)

### Cronograma Período 2023-B (02 de octubre de 2023 al 31 de marzo de 2024)



No.	ACTIVIDAD	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Finalización
1	Registrar la planificación 2023-B en el SII	Personal Académico y de Apoyo Académico	lunes, 2 de octubre de 2023	viernes, 24 de noviembre de 2023
2	Aprobar la planificación 2023-B en el SII	Consejo de Departamento/Consejo de Instituto/Consejo Directivo ESFOT	lunes, 2 de octubre de 2023	viernes, 24 de noviembre de 2023
3	Registrar Heteroevaluación de Estudiantes de Grado en el SAEW	Estudiantes grado		viernes, 1 de marzo de 2024
4	Registrar Heteroevaluación de Estudiantes de Grado en el SAEW Modalidad Dual - Ambiente Educativo	Estudiantes grado dual		viernes, 12 de enero de 2024
5	Registrar Heteroevaluación de Estudiantes de Grado en el SAEW Modalidad Dual - Ambiente Laboral real	Estudiantes grado dual		miércoles, 20 de marzo de 2024
6	Registrar Heteroevaluación de Estudiantes de Posgrado en el SAEW	Estudiantes posgrado		martes, 5 de marzo de 2024
7	Subir las evidencias de las actividades académicas en la Hoja de Vida y en el Portafolio Docente (AlFresco)	Personal Académico y de Apoyo Académico	lunes, 6 de noviembre de 2023	viernes, 12 de abril de 2024
8	Realizar la Autoevaluación de todo Personal Académico y de Apoyo Académico*	Personal Académico y de Apoyo Académico	lunes, 1 de abril de 2024	<b>lunes, 6 de mayo de 2024</b>
9	Procesar la información para Informes de Gestión de Autoridades	Dirección de Gestión de la Información y Procesos	lunes, 15 de abril de 2024	viernes, 19 de abril de 2024
10	Remitir a Consejo Politécnico los Informes de Gestión de las Autoridades correspondientes al periodo 2023-B	Decanos, Subdecanos, Director ESFOT, Subdirector ESFOT, Jefes de Departamento o Instituto y Profesores miembros de la CEI	lunes, 22 de abril de 2024	<b>jueves, 9 de mayo de 2024</b>
11	Realizar la Coevaluación de las actividades de gestión a las Autoridades Académicas y Profesores miembros de la CEI en Consejo Politécnico e informar los resultados a los departamentos correspondientes	Consejo Politécnico	lunes, 6 de mayo de 2024	martes, 28 de mayo de 2024
12	Realizar la Coevaluación en los departamentos correspondientes del Personal Académico y de Apoyo Académico	Consejo de Departamento/Consejo Directivo ESFOT	lunes, 15 de abril de 2024	viernes, 31 de mayo de 2024

13	Identificar las oportunidades de mejora en conjunto con el personal evaluado, generar los informes finales, informar los resultados de la evaluación integral al personal académico y de apoyo académico y recopilar las firmas correspondientes.	Consejo de Departamento/Consejo Directivo ESFOT y Personal Académico y de Apoyo Académico	lunes, 15 de abril de 2024	viernes, 31 de mayo de 2024
14	Presentar apelación en primera instancia a Consejo de Facultad/Consejo Directivo ESFOT o a Consejo de Departamento/Consejo de Instituto en caso de departamentos o institutos no adscritos a una facultad.	Personal Académico y de Apoyo Académico	lunes, 3 de junio de 2024	martes, 4 de junio de 2024
15	Resolver las apelaciones de primera instancia y remitir los resultados al departamento de ser el caso y al profesor interesado.	Consejo de Facultad/Consejo de Departamento/Consejo de Instituto/Consejo Directivo ESFOT	miércoles, 5 de junio de 2024	viernes, 14 de junio de 2024
16	Presentar apelación en segunda instancia ante Consejo Politécnico	Personal Académico y de Apoyo Académico	lunes, 17 de junio de 2024	lunes, 17 de junio de 2024
17	Resolver las apelaciones y remitir los resultados a las unidades académicas y a los interesados	Consejo Politécnico	martes, 18 de junio de 2024	jueves, 27 de junio de 2024
18	Aprobar los informes finales de evaluación integral, formular el plan de mejora del desempeño de los profesores del departamento y remitir la información a Consejo de Facultad de ser el caso.	Consejo de Departamento/Consejo de Instituto/Consejo Directivo ESFOT	lunes, 3 de junio de 2024	viernes, 28 de junio de 2024
19	Conocer los informes de evaluación Integral de los profesores y formular el Plan de Mejora del desempeño de la facultad.	Consejo de Facultad	lunes, 1 de julio de 2024	viernes, 5 de julio de 2024

20	Remitir a la CEI el Informe consolidado de Evaluación Integral y el Plan de mejora del desempeño del personal académico de la Facultad o Departamento no adscrito a una facultad, acompañados de los Informes individuales de Evaluación Integral de todo el personal académico y de apoyo académico.	Decano/Director ESFOT/Jefe de departamento no adscrito a facultad	lunes, 8 de julio de 2024	viernes, 19 de julio de 2024
21	Procesar y analizar resultados de la evaluación integral de desempeño y elaborar informe de resultados del proceso de Evaluación Integral	CEI	lunes, 22 de julio de 2024	viernes, 2 de agosto de 2024
22	Aprobar el Informe de resultados del proceso de Evaluación Integral por parte de la Comisión de Gestión de la Calidad y Evaluación Interna (CEI) y remitirlo a Consejo Politécnico	CEI	lunes, 5 de agosto de 2024	viernes, 16 de agosto de 2024

***\* Para el Personal Académico que se desvincule de la EPN antes que finalice el periodo académico 2023-B y requiera completar los procesos de Autoevaluación, Coevaluación y emisión del Informe final, el Jefe del Departamento deberá solicitar a la CEI la apertura del SII.***

**- En el periodo 2023-B, las horas exigibles definidas para los profesores a Tiempo Completo son 888.  
- El presente cronograma fue aprobado por el Consejo Politécnico, en su Trigésima Sesión Extraordinaria, efectuada el 12 de octubre de 2023, a través de Resolución RCP-247-2023, y modificado mediante Resolución RCP-109-2024, de 30 de abril de 2024.**